

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

Protokoll

Distriktsstyrelsen nr 6/22

Tid och plats	torsdagen den 8 juni 2022, kl. 18:00 på Åsunda	
Närvarande ledamöter	Håkan Ahlqvist Christina Gabrielsson Britt-Marie Lundkvist Johanna Kindlund Johanna Forslund Sandra Boman Håkan Lindberg Lars-Ola Westerlund Marianne Gerborn	Distriktsordförande
Övriga deltagare	Monika Wikström	Protokollssekreterare
Lämnat återbud		
Sammanträdets öppnande	§63 Distriktsordförande Håkan Ahlqvist förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen till styrelsemöte nr 6.	
Justering	§64 Styrelsen beslutar att jämte ordförande Håkan Ahlqvist utse Marianne Gerborn att justera protokollet.	
Dagordning	§65 Styrelsen beslutar att fastställa utsänd dagordning.	
Föregående mötesprotokoll	§66 Styrelsen går igenom protokoll 5. Styrelsen beslutar att lägga protokoll 5/22 till handlingarna	
Höstens möten	§67 Styrelsen beslutar att höstens möten blir enligt följande: - 31/8 digitalt styrelsemöte, kl. 19:00 - 26/10 digitalt styrelsemöte, kl. 19:00 - 7/12 styrelsemöte Idrottens Hus, kl. 17:30 - 30/9–1/10 styrelsedygn Selma Spa (eftermiddag-eftermiddag) - 10, 17 och 24 oktober – föreningsträffar och - 26/11 Inspirationsdag/O-Gala <i>Se också bilaga 1.</i>	

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

Kart PM

§68

Styrelsen går igenom det föreslagna PM för värmländsk kartproduktion 2022.

Styrelsen beslutar

att godkänna PM med förordade ändringar, se *bilaga 2*.

Kartkontroll

§69

Enligt nya uppdateringar i Kart PM ska klubbarna registrera sina kartprojekt och digitala kontroller via VOF:s styrelse.

Per Bengtsson har reviderat stora delar av Kils OK:s kartdatabas och Kil arrangerar tävling i augusti och behöver digital kartkontroll.

Styrelsen beslutar

att Jonny Noreklint gör den digitala kontrollen.

Värdetävlingsgrupp

§70

Frågan har bollats fram och tillbaka och ingen grupp har bildats.

Styrelsen beslutar

att Sandra får i uppdrag att bjuda in föreningarna i september till en träff för föreningssamverkan av värdetävlingar i Värmland.

Föreningsträffar

§71

Styrelsen diskuterar formen för höstens föreningsträffar. Tema för kvällarna kan vara SOFT's "Kompassriktning 2030" och de ämnen som kom fram förra mötet: "kartor, Laserkartan på:

<https://kartor.gokartor.se/#5/6500608.000/428840.000>,

värdetävlingar i Värmland (hur ligger vi till), utbildning, motionen "Ta bort kravet på två startande för DM-värdighet" (upp till varje distrikt att bestämma) samt hemsidor - eftersom alla IdrottOnlinesidor läggs ner vid årsskiftet och klubbarna ska välja ny hemsideslösning /leverantör." (Protokoll 5/22, §56)

Styrelsen beslutar

att bjuda in till tre träffar, måndagarna; 10, 17, och 24 oktober,

att bilda en arbetsgrupp där Håkan A (sammankallande), Sandra, Lars-Ola, Håkan L, Monika och Patrik Norling (RF-SISU Värmland) ingår och

att arbetsgruppen tar fram program för träffarna samt var de ska arrangeras.

Inspirationsdag/O-Gala

§72

Styrelsen diskuterar innehåll med mer inför höstens Inspirationsdag/O-Gala.

Styrelsen beslutar

att bilda en arbetsgrupp där Håkan A (sammankallande), Britt-Marie, Christina, Johanna F, Johanna K, Monika och Patrik Norlin (RF-SISU Värmland) ingår,

att Monika får i uppdrag att kolla med Maria Kraft-Helgesson (SOFT's ordförande), Tove Alexandersson och eventuellt Annelie Östberg om de har möjlighet att komma denna dag till Värmland,

att Monika skickar offertförfrågan till Deje Folkets Hus, Hotell Gustaf Fröding och Scandic Winn i Karlstad och

att Håkan kollar upp möjligheten att vara i Friskis & Svettis lokaler och kanske nya Arenan på Sannafältet, Södra Råtorp i Karlstad.

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

Styrelsesedygn

§73

Håkan A berättar hur styrelsesedygnet kommer att läggas upp. Styrelsen träffas från kl. 15:00 på fredagen.

Styrelsen beslutar

att styrelsesedygnet blir fredagen den 30/9, kl. 15:00 till lördagen den 1/10, cirka kl. 16:00

att Håkan och Monika får uppdrag att träffa Patrik Norlin (RF-SISU Värmland) för att planera helgen.

Kommande träffar/ inbjudningar

§74

Det kommer inbjudningar till träffar med mer från olika håll och det är svårt att hålla reda på. Styrelsen diskuterar olika sätt att kommunicera på.

Styrelsen beslutar

att detta blir en stående punkt på dagordningen där styrelsen kan reda ut vem som deltar på de olika träffarna och

att Håkan A bildar en Messengergrupp för styrelsen som ett test för att se hur bra det fungerar som kommunikationsredskap.

Rapporter

a) Ungdom

§75

Johanna Forslund berättar att Värmlandslägret blev väldigt lyckat. Johanna har varit med på en digital distriktsträff om en introduktionsutbildning för orienteringstränare anordnad av SOFT. Kursen är riktad till exempelvis nya föräldrar. Distrikten ska själva hålla i denna utbildning och bör ha två utbildade utbildare/distrikt. Nästa utbildningstillfälle för utbildare blir den 23–25 september. I år kommer Distriktsmatchen att åter arrangeras. Denna gång i Eskilstuna, 9–10 augusti. Johanna återkommer till Monika om det ska beställas buss.

b) MtbO

Lars-Ola berättar att det ökat med cirka fem deltagare per Värmlandsserie. Fortfarande inget datum satt för DM. Tre värmländska medaljer vid Veteran SM i MtbO.

c) Tävling

Håkan Lindberg rapporterar att tävlingskommittén har haft möte och gått igenom vårens tävlingar. Kommittén är nöjda och tycker det varit bra arrangemang. De gick också igenom nästa års tävlingsprogram. Frågetecken för Stafett DM 2023 som kanske blir tillsammans med Örebro län. Långtidsplanen stäcker sig nu till 2026 (DM-tävlingar och Värmlandsserien).

d) Elit/TVO

Johanna Kindlund berättar att TVO har varit i Göteborg och tävlat på Knockout och Sprint SM. Värmland hade fyra deltagare på Knockout SM och 13 på Sprint SM. Kul att alla värmlänningar bodde på samma hotell. Till hösten blir det gemensam resa till finalen av Swedish League i Strängnäs. Johanna hör av sig till Monika om det ska bokas hotell.

f) Naturpass/Hittaut

Marianne berättar att det nu finns Naturpass/Hittaut i alla Värmlands kommuner. Alla ligger inte ute på SOFT's sidor men Marianne påminner dem om att det är bra för statistiken och erbjuder även hjälp för de som behöver.

Övriga rapporter

a) ordförande

§76

Inget

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

- b) kassör Christina presenterar Resultat- och Balansräkning, *se bilaga 3*. Resultatet visar + 16 000 till och med maj månad. Det har kommit en utbetalning från FORA på 1 400 kr till Solweig som hon tar ut och för över till VOF.
- c) kansliet Monika informerar från kursen Grundläggande Föreningsekonomi, som var bra och informativ.

Nästa möte

§77

Nästa möte blir digitalt och är onsdagen den 31/8, kl. 19:00

Avslutning

§78

Distriktsordförande Håkan Ahlqvist tackar mötesdeltagarna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Justeras

Justeras

Monika Wikström
Sekreterare

Håkan Ahlqvist
Distriktsordförande

Marianne Gerborn

Styrelsens Arbetsplan 2022

Bilaga 1

Protokoll 6/22

Styrelsemöten 2022	Plats	Mötesordförande	Inramning	Övrigt	Viktiga mötespunkter	Fika-ansvarig
4/22 tis. 15 mars	Zoom-möte	Håkan A			Diverse bilagor, SOFT's förbundsmöte - motioner	Var och en
5/22 tors. 12 maj	Idrottens Hus	Håkan A			Attestrutiner, Rutiner för kartkontroll	Håkan & Johanna
6/22 ons. 8 juni	Åsunda	Håkan A	Sommartrivsel		O-Gala, Inspirationsdag Föreningsträffar, Datum för höstens styrelsemöten	Buffé Monika
7/22 ons. 31 augusti	Digitalt Kl. 19:00	Håkan A		Digitalt möte	O-Gala, Inspirationsdag	-
8/22 ons. 26 oktober	Digitalt Kl. 19:00	Håkan A		Digitalt möte	Planering VP/Budget O-Gala Inspirationsdag, nomineringar O-Galan	-
9/22 ons. 7 december	Idrottens Hus	Håkan A	Julbuffé, knyt		VP/Budget	Alla

Styrelsemöten 2023	Plats	Mötesordförande	Inramning	Tema	Viktiga mötespunkter	Fika-ansvarig
1/23 ? januari	Idrottens Hus	Håkan A			Årsmötet, Valberedningen	Marianne
2/23 ? februari		Håkan A			Ekonomi, Årsmötet mm	Lars-Ola
8 mars					Förberedelse inför årsmötet	
3/23 8 mars		ordförande			Konstituering	

Övriga möten där hela eller delar av VOF:s styrelse skall vara representerad.

Datum	Möte	Plats	Vem
2022-04-02--03	SOFT's Förbundsmöte	Bosön	Britt-Marie, Sandra (Håkan via ombud)
2022-04-05	RF-SISU Värmland Distriktsidrottsstämma	Skoghalls Folkets Hus	Sandra & Monika
2022----	Värmlandsidrottens SDF-träff	Idrottens Hus	Inbjudna: Ordförande, utbildnings- och ungdomsansvarig
2022-11-19--20	SOFT's Ordförandekonferens	?	
2021-11-26	O-Gala	?	Alla



PM

för värmländsk

kartproduktion

2022

Beslutad av VOF styrelse 2022-06-08

Sändlista

Till: Kartansvarig i klubben
Klubbadresserna

Innehåll

1. Inledning
2. Registrering av kartprojekt
3. Planeringscykel
4. Grundkarta
5. Kvalitetssäkring/kartkontroll
6. Tryckning
7. Redovisning/arkivering av kartprojekt
8. Övrigt
9. VOF Kartgrupp

1. Inledning

Bakgrund

Det finns en hel del bestämmelser och regler som berör oss då vi ska ta fram kartor, oavsett kartskala. Till exempel behöver vi gå in på olika myndigheters hemsida för att finna information, vi behöver ha god kunskap om vad SOFT:s regelverk säger med mera Dessutom finns det specifika regler för kartproduktion i Värmland, regler som kanske inte finns någon annan stans.

Syfte

PM:et syftar till att:

- vara en hjälpsam hand vid produktion av orienteringskartor,
- informera kartansvarig om några uppgifter i sin förening.

2. Registrering/inmutning av kartprojekt (enligt SOFT)

Förening som är medlem i SOFT och som avser att framställa en orienteringskarta över ett terrängområde, även stads-, eller parkområde, ska inregistrera området hos föreningens OF (Anm: d.v.s. VOF) före arbetets början. Se vidare [bilaga 1](#).

Även om området är beläget i ett annat distrikt sker registrering i det egna distriktet. Registreringen verkställs först när granndistriktet lämnat sitt medgivande, **först då får projektet påbörjas**.

Mer om detta finns på SOFT:s hemsida under "Arrangera/kartfrågor".

3. Planeringscykel

Kontrollera att tilltänkt område kan användas. Riksantikvarieämbetet (www.raa.se) och gå vidare till sökverket *Fornsök* vilket ger goda upplysningar om det är lönt att rita en tävlingskarta med anledning av kulturminnen.

PM för värmländsk kartproduktion 2022

Även samråd med Länsstyrelsen kan behövas, för att kunna använda kartan för tävling. Länsstyrelserna har ett kartverktyg som finns på länsstyrelsens i respektive län hemsida. Längst ner på startsidan finns en flik med kartor och geodata www.lst-s.se

Skogsstyrelsen har en hemsida som bl.a. redovisar nyckelbiotoper: www.minasidor.skogsstyrelsen.se/skogensparlor.

Fyra år före tryck bör den del som ligger inom långtidsplanen fastställas och föreläggas länsstyrelsen och/eller kommunen (är ni flera klubbar i kommunen bör ni samverka). Markägarkontakterna bör nu vara gjorda. Offertförfrågan till kartritare sänds ut (ev tidigare). Det är bra om kartritaren kan bearbeta laserdatan **med mera** vintern före rekognoseringen.

Två år före tryckning/tävling genomförs rekognosering, digitalisering och kartkontroll. Kartritaren, beställaren och den/de som ska svara för kartkontrollen ska träffas innan arbetet i fält påbörjas, läs mer om detta på SOFT:s hemsida under Arrangera/kartfrågor.

Året före tryckning/tävling förbereds banläggning och eventuella revideringar (kan ev. ske tryckåret) görs.

Tryckår – tävling! Sex månader för tävling ska/bör kartan vara färdig och slutlig kartkontroll kan då ske.

Följs denna planeringscykel så finns tidsmarginal om något går snett.

4. Grundkarta

För en bra karta behövs: dels laserdata, dels ortofoto. Laserdata beställs hos Lantmäteriet (LM) till en kostnad av: startavgift 1000 kr, plus några kronor till per km² (kostnaden gäller företag medan föreningar har 90 % rabatt på priset). För områden som har ny laserdata – laserdata-skog – som det heter, tas ingen kostnad ut utan det är gratis att tanka hem från LM hemsida. Mer om det finns på LM hemsida www.lantmateriet.se/sv/Kartor-och-geografisk-information/geodataprodukter/produktlista/laserdata-skog. För ortofoto tillkommer ytterligare en engångskostnad på 1000 kr per beställning plus 10 kr per km² (Prisuppgifterna är från LM 2020-11-30). Observera att LM har flera användningsvillkor. Det är inte särskilt svårt att leva upp till dem, men det är bäst att följa dem.

Arbetet med att ta fram grundkartan görs **normalt** av/beställs av kontrakterad kartritare.

Avser föreningen lämna rekognoserings-/digitaliseringsarbetet till någon som mot betalning utför arbetet bör skriftligt avtal avseende genomförande, godkännande, betalning och upphovsrätt tecknas.

Ett standardavtal för kartritning, inkl. upphovsrätt, finns framtaget och hittas på SOFT:s hemsida för kartrelaterade stöddokument och filer, under rubriken *Kartframställning*. VOF:s kartansvarig kan bistå klubbarna med avtalstext.

5. Kvalitetssäkring/kartkontroll

Registrering av kartprojekt görs till VOF kansli (distriktskonsulenten) enligt bilaga 1, innan projektet påbörjas. I samråd mellan klubben och VOF:s styrelse beslutas vem som är ansvarig för terrängkontrollen, respektive vem som utför den tekniska kontrollen.

Inom ramen för kvalitetssäkring av orienteringsarrangemang har SOFT beslutat om central kartkontroll av kartor som ska användas vid nivå 1-tävlingar, samt att distrikten ska låta genomföra kartkontroll av kartor för nivå 2- och 3-tävlingar. Läs mer om detta i Tävlingsreglerna.

Syftet med kvalitetssäkringen är mångfald och bland annat:

- att följa upp så att kartan följer kartnormens – ISOM 2017–2 (skogsnorm, senaste versionen är 2022-03-13) eller ISSprOM 2019-2 (sprintnorm, senaste versionen är 2022-03-11) – intentioner.

Kvalitetssäkring (kartkontroll) ska, enligt SOFT:s anvisningar TA 4.4 och 14.4 (Tävlingsregler och Anvisningar i grenen orienteringslöpning), göras på samtliga orienteringskartor för tävlingsbruk (nivå 1–3). Vid kontroll av klubbritade kartor samt kartor ritade av utländska kartritare, läggs större tonvikt på terrängbesök och samtal med kartritaren. Den **tekniska** kontrollen utförs av VOF:s styrelse utsedd kartansvarig, medan klubbarna – i enlighet med VOF årsmötesbeslut 2016 – genomför **terrängkontrollen**. På sikt **kommer** klubbarna att även svara för den **tekniska** kontrollen.

Värmländsk kartkontroll ska bedrivas i följande ordning:

- Klubben gör sin **terrängkontroll** med av VOF utbildade klubbkartkontrollant/-er.
- Klubben skickar rapport (*Protokoll för kartkontroll* – se SOFT:s hemsida) samt kartfil till VOF kartansvarig (jonny.noreklint@gmail.com), som granskar och registrerar dessa.
- Vid behov gör VOF kartkontrollant besök i terrängen och stämmer av.
- Klubben följer upp **avvikelserna** från kartkontrollarbetet, och ser till så att **avvikelser** blir åtgärdade.
- Därefter kan kartan godkännas. Godkännandet sker av klubben och VOF gemensamt och skriftligen i *Protokoll för kartkontroll* – finns på SOFT:s hemsida.

VOF utbildar klubbens **terrängkontrollanter**. De klubbar som ännu inte har genomgått utbildningen ombeds kontakta VOF kartansvarig för inplanering av utbildningen. Gärna flera klubbar samtidigt.

Instruktion för kartkontroll finns på SOFT:s hemsida, respektive kan erhållas från VOF kartansvarige.

Godkännande av kartan

SOFT godkännandemärke och distriktets löpnummer (S-nummer) delges av VOF kartansvarige. S-nummer, som är ett registreringsnummer, delas ut till alla kartor som ritas i Värmland, **oavsett nivå**. För att få använda SOFT:s godkännandemärke krävs godkänd kartkontroll (skriftlig rapport med kartfil ska ha inkommit till VOF). I och med att kartan får rätt till ett godkännandemärke faktureras klubben en avgift (se bilaga 2). Det är viktigt att även vid smärre förändringar söka nytt S-nummer för att kunna skilja mellan gammal karta och reviderad karta.

Klubben gör upp med kartritaren vem som beställer S-nummer.

Typ av karta	Nytt S-Nr	Kvalitetskontroll	Godkännandemärke
Lärkarta	Ja	Nej	Nej
Skolgårdskarta	Ja	Nej	Nej
Nyritning	Ja	Ja	Ja
Ytrevidering max 1–2 dagar	Ja	Dialog	Ja
Ytrevidering mer än 2 dagar	Ja	Ja	Ja
Revidering 1 dag	Ja	Dialog	Ja
Revidering mer än 1 dag	Ja	Ja	Ja
Liten revidering av klubb typ ny stig / nytt hygge (givetvis med upphovsmannens godkännande)	Ja	Dialog	Ja

Sanktion för tävling får, enligt tävlingsreglerna TA 4.4.1, endast ges där godkänd karta används. **VOF har möjlighet att ge dispens**. SOFT:s godkännandemärke får endast användas efter skriftligt godkännande av VOF (VOF Kartansvarig).

6. Tryckning

SOFT:s rekommendationer avseende kvalitetssäkring av arrangemang ska följas.

Tryckning av karta kan i princip ske på två olika sätt:

- Offsettryck är kvalitetsmässigt fortfarande den bästa trycktekniken för orienteringskartor. Observera att vid offsettryck kan kartan behöva justeras digitalt.
- Digital utskrift, som blir allt vanligare i takt med utvecklingen av tekniken. Digital utskrift är billigast vid liten tryckupplaga (mindre än ca 1000 ex). Använd er av SOFT certifierade kartutskrivare, samt kolla kartan själv i god tid före tävling. Certifieringen omfattar person/skrivare/inställningar/papperskvalitet. Certifieringen gäller ett år i taget. För mer om certifiering se SOFT:s hemsida.

Digital utskrift bör, för närvarande, inte utföras i skala 1:15 000.

Vid tveksamheter om digitalutskriftens kvalitet kontakta VOF kartansvarige för rådgivning.

Papperskvaliteten har ett stort avgörande hur färgerna absorberas och behålls, respektive inte flyter ut vid väta. Använd därför rekommenderade papperssorter.

Värmländsk kvalitetssäkring av kartryck (miniminivå)

<u>Nivå 1:</u>	Profil- och Värdear-rangemang: SM, Tio-MILA Skala 1:10 000 USM, Junior Cup	Skala 1:15 000 trycks i offset offset för DH 16–21 Använd certifierad digitalutskrift för övriga
<u>Nivå 2:</u>	DM och nationella tävlingar	Använd certifierad digitalutskrift Skala 1:15 000 bör tryckas i offset
<u>Nivå 3:</u>	Distriktstävlingar	Digitalutskrift, rådfråga gärna VOF kartansvarig. Viktigt att "rätt paper" används.
<u>Övrigt:</u>	Närtävlingar	Bra digitalutskrift, rådfråga gärna VOF kartansvarig.

Spridningstillstånd

Den 1 maj 2016 trädde en ny lag och förordning i kraft när det gäller skydd för geografisk information. Den innebär att det inte längre krävs spridningstillstånd för orienteringskartor.

Den nya regleringen innebär bland annat att kravet på spridningstillstånd för landgeografisk information begränsas så att det enbart gäller information som inhämtats från luftfartyg genom fotografering eller liknande registreringar. Det betyder att det inte längre krävs spridningstillstånd för orienteringskartor, förutsatt att man inte använder information som insamlats från luften via exempelvis en drönare och som inte är spridningsgodkänd tidigare.

Följande lagparagrafer gäller:

Lag (2016:319) och förordning (2016:320) om skydd för geografisk information kommer att träda i kraft den 1 maj 2016 och ersätter lag (1993:1743) och förordning (1993:1745) om skydd för landskapsinformation.

Upphovsrätten

Upphovsrätten har två sidor. Den ena är ekonomisk och reglerar rätten att utnyttja verket genom att framställa fler exemplar, eller på annat sätt göra det tillgängligt för allmänheten. Den andra delen utgörs av den ideella rätten och reglerar på vilket sätt som upphovsmannen ska namnges, samt vilka ändringar och vilken publicering som anses kunna ske utan att upphovsmannen kränks (se vidare [bilaga 3](#)).

Utdrag ur kartdatabas

Utdrag är en del av en karta/kartdatabas som används vid ett speciellt tillfälle, exempelvis en tävling. Utdragets storlek kan variera mellan de olika banorna. För utdrag ur karta gäller i princip samma krav på uppgifter i kartdeklarationen som för huvudkartan. Väl medveten om att det ibland kan vara svårt att få plats med allt som ingår i en kartdeklaration, så gäller i vart fall följande minimikrav på innehåll i kartdeklarationen och övrig information: **Utdrag ur karta** skriv här: kartans namn, karritare, lokala tecken, S-nummer, kartskala och norrpil.

Skulle dessa uppgifter ändå inte få plats på utdraget så skriv in uppgifterna i tävlingens PM.

Nytryck

Vid nytryck utan förändring av kartbilden används det gamla S-numret. Tryckår behöver inte ändras.

Vid all revidering ska kartan ges ett nytt S-nummer. Detta underlättar så att ni inte till exempel förväxlar gamla och nya karttryck.

7. Redovisning/arkivering av kartprojekt

Efter avslutat kartprojekt ska en redovisning ske till VOF kartansvarig. Denna redovisning är mycket viktig för planering, statistik, kartekonomi och marknadsföring på distrikts- och riksnivå.

Två exemplar av varje producerad karta (även särtryck, färgtryck, skolkartor, skolgårdskartor och reviderade kartor etc.) ska skickas till VOF:s kansli direkt efter tryck, för fördelning enligt nedan:

- Ett ex. behålls på kansliet i VOF samlade produktion av egenritade kartor från och med 1954.
- Ett ex. skickas till Värmlandsarkiv genom VOF försorg.

På VOF kansli dataregistreras faktauppgifter om alla värmländska kartor från 1954. Dessutom bör ni låta göra era kartor tillgängliga för försäljning på SOFT:s hemsida.

8. Övrigt

Förutom detta PM så finns det 10 publikationer som bör finnas hos alla kartproducerande klubbar. Se SOFT-förlagets katalog beträffande priser m.m.

1. Boken "Kartritning" finns på SOFT-förlaget och är mycket bra som handbok för alla kartintresserade.
2. Häftet "Mark och Vilt" (1996 års utgåva) finns på SOFT-förlaget. Ombärlig vid mark/vilt/kartritningsfrågor.
3. Internationella skogsnormen, ISOM 2017-2 och sprintnormen ISSprOM 2019-2, finns på SOFT-förlaget/-hemsidan.
4. Boken "Orientering - på naturens och samhällets villkor" (1998) SOFT-förlaget.
5. SOFT:s tävlingsregler.
6. SOFT:s anvisningar.
7. Naturvårdverkets Allmänna Råd 96:4 "Orientering och andra friluftsanslag".
8. "Allemansrätten - vad säger lagen", utges av Naturvårdsverket.
9. SOFT:s naturpolicy, Allemansrätten och orientering från 2012
10. SOFT:s kartpolicy

Officiella hemsidor:

SOFT:	www.svenskorientering.se
VOF:	www.svenskorientering.se/distriktsforbund/varmland
Lantmäteriet:	www.lantmateriet.se
Riksantikvarieämbetet:	www.raa.se
Nationell kartdatabas:	www.omaps.se
Länsstyrelsen i Värmland:	www.lsty-s.se

SOFT:s kontaktperson i kartfrågor är fr.o.m. 2022-01-05 Fredrik Anhlén (fredrik.anhlen@gmail.com).

PM för värmländsk kartproduktion 2022

SOFT:s samordningsman i kartkontrollfrågor är Joacim Ingelsson (joacim.ingelsson@orientering.se).
SOFT:s ansvarig för utbildning av kartkontrollanter nivå 1 är Sven Lundbäck (sven.lundback@gmail.com).

9. VOF Kartkommitté

VOF har inte längre någon kartkommitté. Däremot finns en kartansvarig (för närvarande Jonny Noreklint) som ingår i tävlingskommittén, samt Gunnar Johansson som är kontaktperson i markfrågor. I vissa frågor kan även Monika Wikström på VOF kansli hjälpa till. **Ett arbete med att skapa en ny kartgrupp inom VOF är påbörjad. Är du intresserad av att delta i kartgruppen kontakta Jonny Noreklint.**

Jonny Noreklint	Kartansvarig	jonny.noreklint@gmail.com	070-685 22 20
Gunnar Johansson	Markkontakt	me70319@tele2.se	0590-500 62
Monika Wikström	VOF kansliet	monika.wikstrom@ihvarmland.se	010-476 47 76

Bilagor:

Bilaga 1	Registrering av kartprojekt
Bilaga 2	Ekonomi
Bilaga 3	Upphovsrätten

Registrering av kartprojekt

Ett kartprojekt ska, enligt SOFT:s regler, registreras hos distriktsförbundet innan kartan påbörjas. Registrering sker till VOF **kansli**. Innan projektet påbörjas ska projektledaren, karritaren/karritarna och VOF kartansvarig träffas för att gå igenom arbetets upplägg och en diskussion kring kartnormen etc. Det kan även vara så att det i terrängen finns detaljer som behöver diskuteras före igångsättandet av fältarbetet, för att enas om hur detaljerna ska redovisas på kartan.

Anmälan sker på enklaste sätt, men följ om möjligt nedan mall.

Klubb:

Projektledare:

Vem/vilka som ska rita kartan:

Planerad starttidpunkt:

Vid vilken tävling ska kartan användas:

När i tid ska kartan användas:

Kartans totala areal:

Bifoga en karta med det tänkta området inritat.

Ekonomi

VOF Tekniska kommitté (och fastställt av VOF styrelse 2022-06-08) har beslutat att göra följande distinktioner, vid kartkontroll utförd av VOF kartkontrollanter, vad avser ersättningsnivåer för utfört arbete.

Lärkartor, särtryck ur större kartor, träningskartor och "icke tävlingskartor" kontrolleras inte utan registreras och ges ett S-nummer. SOFT:s godkännandemärke får inte användas.	0 kr
Teknisk kontroll av VOF	400 kr
Kostnad för ett terrängbesök	Km ers + 800 kr
Kostnad per extra terrängbesök	Km ers + 300 kr/tim

Upphovsrätt

Ekonomiska upphovsrätten

Utgångspunkten är att upphovsrätten tillkommer den eller de som ritat kartan. Normalt överläts dock upphovsrätten till beställaren i och med att beställaren betalar för det arbete som upphovsmannen utfört på uppdrag av beställaren. I avtal kan man emellertid avtala att upphovsrätten ligger kvar hos kartritaren, trots att klubben har betalat för arbetet. VOF vill bestämt avråda från ett sådant förfaringssätt. Den ekonomiska upphovsrätten bör ligga hos klubben, annars kan det i långa loppet bli en dyr affär, även om det kanske blir lite billigare för tillfället. Om kartritaren behåller upphovsrätten innebär det att man tappar kontrollen över kartan och i fortsättningen är hänvisad att förhandla med upphovsrättsinnehavaren varje gång man vill göra förändringar i kartan. Någon förhandling behöver dock inte ske om förändringarna blir så genomgripande att kartan kan betraktas som ett nytt "verk".

Piratkopiering

Copyrightsymbolen gäller inte för verk som endast behöver skydd i Sverige. För att skydda sin karta mot piratkopiering är det bättre att kartan förses med texten "**Får ej mångfaldigas utan tillstånd av upphovsrättsinnehavaren**". Uppdagens piratkopiering kan kartägaren troligtvis inte räkna med någon större ersättning än vad en försäljningsintäkt skulle inbringa. I allvarliga fall kan påföljden bli böter eller fängelse.

Ett bra sätt att hålla kontroll över den kopiering man eventuellt gett tillstånd till, är att tillverka små klistermärken som fästs på alla kopierade kartor. Den som innehar upphovsrätten säljer klistermärken istället för kartor. Fungerande system finns i Danmark.

Kopiering för personligt bruk

Det finns inget absolut förbud att kopiera kartor. Huvudregeln är att det endast är den som innehar upphovsrätten som har rätt att mångfaldiga verket (kartan). Denna huvudregel är emellertid försedd med ett undantag.

För personligt bruk är det tillåtet att kopiera kartor, tidningsartiklar, delar av böcker med mera. Skälet till detta är enkelt. Det är helt enkelt omöjligt att kontrollera efterlevnaden.

Med "eget bruk" avses inte bara kopiering för eget behov och bruk inom den närmaste familje- och vänskretsen, utan också till exempel kollegors bruk på arbetsplatsen. Av detta följer att kopiering av kartor i ett par exemplar för nyttjande av kompisar i klubben mycket väl kan vara tillåten. Det bör dock observeras att endast enstaka kopior får göras med stöd av lagen. Det innebär att kopiering av en specifik karta endast kan ske vid ett enstaka tillfälle.

Det finns ingen parallell med skolornas rätt att fritt kopiera läromedel. Inom utbildningsväsendet har man rätt att kopiera via en så kallad avtalslicens. Någon

avtalslicens för kartor finns inte och därmed är det inte tillåtet att kopiera utan upphovsrättsinnehavarens tillstånd.

Ideella upphovsrätten

Upphovsmannen har rätt att bli angiven som upphovsman i den omfattningen "allmänt godtagna branschsedvänjor" kräver. Branschsedvänjorna inom området orienteringskartor är för tillfället inte helt entydiga i och med övergången till digital teknik och kartdatabaser.

Nuvarande branschsedvana utgår från tuschritade kartor och innebär att den som nyritar en karta finns angiven fram tills dess att kartan ritas om. Vid revidering anges den som ursprungligen gjorde kartan och den som reviderat. När sedan kartan en gång helt ritas om igen anges den som gör det jobbet och som grundmaterial anges "äldre karta".

I och med datoriseringen blir det dock svårare att avgöra vem som är upphovsmannen. Vi kommer inte längre att helt rita om kartor på det sätt vi tidigare gjort. Är arbetet bra och riktigt gjort från början, kommer ändringarna att inskränka sig till att en mindre del av detaljerna justeras. Kartans grundstomme kan leva under många, många år.

För bra ritade kartor, i "stabila" områden, utgör dessa regler inga egentliga problem. Många faktorer kan emellertid inträffa då det blir besvärligt att tolka vad som är "allmänt godtagna branschsedvänjor" och vad som är rimligt att göra. Exempel på detta kan vara:

- Ett flertal ritare har vid olika tillfällen ritat olika delar och olika mycket av kartan varför listan blir lång.
- Arbetet kan ha blivit godkänt utan att hålla den standard som beställaren tänkt sig och som kartnormen anger.

Kartnormen förändras så att kartan efter ett antal år upplevs som omodern och dålig. Antalet ändringar blir så stort att det börjar bli tveksamt om ursprungsverket fortfarande existerar. En branschrekommendation skulle kunna se ut så här:

Så länge kartbilden till väsentliga delar är oförändrad ska den ursprunglige upphovsmannen anges tillsammans med den/de som svarade för den senaste revideringen. Detta gäller i högst 50 år. Upphovsmannen har rätten att avsäga sig den ideella upphovsrätten och få sitt namn struket.

Med tanke på dagens tillämpning av "allmänt godtagna branschsedvänjor" och att 50 år är en mycket lång period för orienteringskartor bör reglerna tillämpas med sunt förnuft, dock utan att åsidosätta upphovsmannens rimliga krav.

Upphovsmannen får inte kränkas

En karta får inte ändras på ett sådant sätt att upphovsmannens personliga anseende kränks. Detta är en mycket komplex fråga. Inte blir det lättare av att kartritning är en blandning mellan fritt skapande och detaljerade regler. För att ange en rimlig nivå bör följande gälla:

1. Klubben har rätt att ändra i kartbilden så länge detta är i överensstämmelse med kartnormen.
2. Måste någon annan göra ändringar i ett sent skede i samband med nyproduktion, ska upphovsmannen informeras om planerade ändringar och ges möjlighet att ge sin syn på saken. Uppstår oenighet om hur kartnormen ska tolkas avgörs frågan av VOF. Uppstår behovet av förändringar, så sent att upphovsmannens synpunkter inte hinner inhämtas, har klubben rätt att ändra om ändringarna är i överensstämmelse med kartnormen och kartans manér i övrigt. Upphovsmannen ska informeras om åtgärden.
3. Vid revideringar under kartans tio första år ligger informationsplikten hos klubben, men därefter ankommer det på upphovsmannen att hålla sig informerad.

Allmänt

Den ideella upphovsrätten är densamma, oavsett om kartan är ideellt ritad eller ritad mot betalning. För att undvika framtida tvister, bör skriftliga avtal alltid upprättas mellan klubb och karritare.

Relevanta rättsfall saknas varför tolkningar och gränsdragningar blir besvärliga. Ärlighet och sunt förnuft måste därför sättas i högsätet.

På kartan bör det med text framgå att kartan är upphovsrättsskyddad av klubben.

Preliminär balansräkning

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND
873201-0064

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-05-31

Period fg år: 2021-01-01 - 2021-05-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
Råvaror och förnödenheter				
1400 Lager DM medaljer	25 197,00	0,00	25 197,00	32 742,00
Summa varulager mm	25,197.00	0.00	25,197.00	32,742.00
Kortfristiga fordringar				
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter				
1790 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22 164,00	0,00	22 164,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	22,164.00	0.00	22,164.00	0.00
Övriga omsättningstillgångar				
Kortfristiga placeringar				
1810 Frykenfonden	33 286,00	0,00	33 286,00	33 286,00
1820 Nordenfond	57 080,19	0,00	57 080,19	57 080,19
1830 Futura fond	13 856,08	0,00	13 856,08	13 856,08
1840 Secura fond	21 044,24	0,00	21 044,24	21 044,24
	125 266,51	0,00	125 266,51	125 266,51
Kassa och bank				
1920 Bank PG	70 000,22	-7 999,91	62 000,31	46 747,04
1925 Sparkonto 4080 17 46744	547 876,84	-30 057,00	517 819,84	487 770,84
	617 877,06	-38 056,91	579 820,15	534 517,88
Summa övriga omsättningstillgångar	743,143.57	-38,056.91	705,086.66	659,784.39
Summa omsättningstillgångar	790 504,57	-38 056,91	752 447,66	692 526,39
SUMMA TILLGÅNGAR	790 504,57	-38 056,91	752 447,66	692 526,39
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början				
2010 Eget kapital	-261 276,16	0,00	-261 276,16	-261 276,16
Fritt eget kapital				
Årets resultat				
2099 F?reg?ende ?rs resultat	-99 540,23	-105 667,18	-205 207,41	10 564,85
Summa fritt eget kapital	-99,540.23	-105,667.18	-205,207.41	10,564.85
Summa eget kapital	-360 816,39	-105 667,18	-466 483,57	-250 711,31
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder				
2440 Leverantörsskulder	0,00	-3 033,00	-3 033,00	0,00

Preliminär balansräkning

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND
873201-0064

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
Skulder till koncernföretag				
2860 Hitta Ut Avs?ttning	-80 000,00	40 000,00	-40 000,00	0,00
Övriga skulder				
2710 Personalskatt	33 788,00	17 478,00	51 266,00	7 276,00
2810 Avräkning för factoring och belånade kontraktsfordringar	-33 285,00	0,00	-33 285,00	-33 285,00
2850 Ungdomkommiten	-880,00	0,00	-880,00	0,00
2890 ?vr. skulder Skid-OL	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-15 000,00
	-15 377,00	17 478,00	2 101,00	-41 009,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter				
2920 Upplupna Sem.l?ner	-22 518,00	0,00	-22 518,00	-22 518,00
2925 Soc.avg. Sem. l?n	-7 075,00	0,00	-7 075,00	-7 075,00
2940 Upplupna Soc. avg.	-4 182,00	0,00	-4 182,00	-4 182,00
2943 Ber?knad s?rskild l?neskatt	-2 910,00	0,00	-2 910,00	-2 910,00
2980 Avs?ttning utbildningshelg	-60 807,00	0,00	-60 807,00	-60 807,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-131 152,00	0,00	-131 152,00	-24 725,00
	-228 644,00	0,00	-228 644,00	-122 217,00
Summa kortfristiga skulder	-324 021,00	54 445,00	-269 576,00	-163 226,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-684 837,39	-51 222,18	-736 059,57	-413 937,31
BERÄKNAT RESULTAT	105 667,18	-89 279,09	16 388,09	278 589,08

Preliminär resultaträkning

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND
873201-0064

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-05-31

Period fg år: 2021-01-01 - 2021-05-31

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
3009 Bidrag RF	0,00	0,00	53 188,00
3010 Bidrag SOFT	22 164,00	22 164,00	62 290,00
3011 Bidrag RF-Sisu V?rmland	45 300,00	45 300,00	11 384,00
3012 Bidrag SFK	4 000,00	4 000,00	0,00
3016 Grundavg.klubb	101 000,00	101 000,00	91 000,00
3017 Avg. enl. uttaxering	57 460,00	57 460,00	47 905,00
3021 Medaljer faturerda	0,00	0,00	3 000,00
3023 Banläggartreff	-250,00	-250,00	0,00
3025 Andra deltagaravg.	25 297,35	25 297,35	0,00
3740 Öres- och kronutjämnig	0,65	0,65	0,00
	<u>254 972,00</u>	<u>254 972,00</u>	<u>268 767,00</u>
Aktiverat arbete för egen räkning			
3816 Uttaxering f?reningar	0,00	0,00	17 070,00
3836 Prenumerationer	-250,00	-250,00	0,00
	<u>-250,00</u>	<u>-250,00</u>	<u>17 070,00</u>
Summa rörelsens intäkter	254 722,00	254 722,00	285 837,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter			
4010 inköp matr. inkl. livsmedel	-337,90	-337,90	0,00
4015 Lägerkostnad	-36 844,00	-36 844,00	0,00
4016 Ink?p/gravyr medaljer/plakett	-1 437,00	-1 437,00	-475,00
4017 Kurs/konferens/utbild	-46 900,00	-46 900,00	-820,00
4018 Övr. tävlingskostnader	-1 696,00	-1 696,00	0,00
4020 Kost. styr/?rsm?te	-680,00	-680,00	-6 272,60
4021 Kl?der	-1 172,00	-1 172,00	0,00
	<u>-89 066,90</u>	<u>-89 066,90</u>	<u>-7 567,60</u>
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-34 207,00	-34 207,00	-12 296,00
5011 Tele IT-data, kopiering kansli	-904,00	-904,00	-1 905,00
5410 F?rbruk- Inventarier	-500,00	-500,00	0,00
5611 Drivmedel	-3 511,24	-3 511,24	0,00
5800 Reskostnader	-6 825,00	-6 825,00	0,00
6110 Kontor mtrl	-497,00	-497,00	0,00
6115 Fika	-442,00	-442,00	-884,00
6211 Telefon	-656,00	-656,00	-769,00
6250 Porto	-717,00	-717,00	-396,00
6570 Bankkostnader	-1 006,10	-1 006,10	-975,50
6970 Tidningar facklitteratur	-1 000,00	-1 000,00	-1 250,00
6981 F?reningsavg.	-2 550,00	-2 550,00	-2 550,00
6991 ?vr. kostnader	-660,00	-660,00	0,00
6993 L?mnade bidrag/g?vor	-400,00	-400,00	-460,00
	<u>-53 875,34</u>	<u>-53 875,34</u>	<u>-21 485,50</u>
Personalkostnader			
7210 Löner till tjänstemän	-55 500,00	-55 500,00	-50 268,00
7331 Skattefri bilers?ttnig	-699,30	-699,30	-1 214,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-23 565,00	-23 565,00	-21 198,00
7531 L?neskatt	-3 900,00	-3 900,00	-1 834,00
7550 FORA	-4 223,00	-4 223,00	-2 336,00
7575 Collectum	-2 138,37	-2 138,37	-2 276,00

Preliminär resultaträkning

VÄRMLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND
873201-0064

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
7580 Arb.giv. alliansen	-4 806,00	-4 806,00	-4 736,00
7625 Friskvård	-560,00	-560,00	0,00
	-95 391,67	-95 391,67	-83 862,00
Summa rörelsens kostnader	-238 333,91	-238 333,91	-112 915,10
Rörelseresultat	16 388,09	16 388,09	172 921,90
Finansiella poster			
Resultat efter finansiella poster	16 388,09	16 388,09	172 921,90
Resultat före skatt	16 388,09	16 388,09	172 921,90
BERÄKNAT RESULTAT	16 388,09	16 388,09	172 921,90
Årets bokförda resultat			
8999 Redovisat resultat	105 667,18	105 667,18	0,00