

Bilaga 1

Checklista – att tänka på (tillstånd, dialog, samråd), egenkontroll mm

Planering och genomförande av ett arrangemang

Före arrangemanget

- Hitta en lämplig plats för arrangemanget.
- Ta en tidig kontakt med markägare och rättighetsinnehavare.
 - Etablera dialog och inhämta synpunkter.
 - Inhämta kunskap om området och hur det nyttjas.
 - Diskutera utformning av och storlek på arrangemanget.
 - Försök träffa överenskommelse om genomförandet.
- Undersök möjligheterna för deltagarna att ta sig till arrangemanget.
 - Finns möjlighet till kollektivtrafik, cykel?
 - Undersök och säkerställ möjligheterna till parkering för de som kommer med bil. Behövs dispens från terrängkörningslagen? Behövs medgivande från markägare?
- Undersök platsens förutsättningar.
 - Markförhållanden, till exempel fuktiga områden.
 - Verksamhet som bedrivs på området, till exempel skogsbruk, jordbruk, bete, renskötsel.
 - Samlingsplats, exempelvis tävlingscentrum, start- och målplats.
 - Bana och genomförande i övrigt.
 - Genomförs arrangemanget på en etablerad led och/eller på en idrottsplats?
 - Genomförs arrangemanget i ett etablerat friluftsområde eller i ett mer av besökare i övrigt opåverkat område?
 - Genomförs arrangemanget i ett naturreservat eller annat område med särskilda restriktioner?
 - Kan arrangemanget orsaka påtaglig skada eller olägenhet, till exempel på växande gröda, nyplanterad skog, jakt och/eller renskötsel.
 - Kan arrangemanget påverka känslig natur, såsom rika växtlokaler eller häckande fåglar?
- Vilken form av aktivitet utgörs arrangemanget av?
 - Vilken påverkan på mark respektive störning kan arrangemanget orsaka?
 - Hur kan arrangemanget anpassas för att minimera detta?
 - Behövs försiktighetsåtgärder eller anpassningar?

- Vad är en lämplig tidpunkt för arrangemanget?
 - Kan arrangemanget vara av den karaktären att det har betydelse för när på året det genomförs?
 - Är arrangemanget lämpligt under den känsliga vårperioden för renskötsel, vilt och växt- och djurliv?
 - Är arrangemanget lämpligt under jaktperioden, främst på hösten och vintern?
 - Hur ser markförhållandena ut, till exempel på grund av snösmältning eller nederbörd?
 - Hur är besöksstrycket i övrigt? Kan det till exempel vara många andra besökare i området under sommaren eller på helger? Planeras andra arrangemang på platsen?
- Inhämta information om förutsättningar för arrangemanget.
 - Behövs något tillstånd eller dispens för arrangemanget, till exempel om arrangemanget ska genomföras i ett naturreservat?
- Hur ska kringliggande aktiviteter hanteras – parkering, sophantering, buller, sanitära frågor, matservering, tillfälliga anläggningar, funktionärer?
- Ta fram relevant information och anvisningar till deltagarna.

Under arrangemanget

- Genomför arrangemanget i enlighet med eventuella överenskommelser med myndigheter och markägare.
- Följ eventuella dispenser och tillstånd från myndigheter, inklusive eventuellt uppställda villkor.
- Ge deltagare relevant information och anvisningar.
- Säkerställ att deltagarna följer de anvisningar som arrangören har gett.
- Ha en tydlig plats och kontaktuppgifter för frågor om allemansrätten och ha funktionär-/er med ansvar för kontakt med deltagare och markägare som kan ta emot rapporter under arrangemangets gång.
- Ha beredskap för att skyndsamt hantera eventuella situationer och problem som uppstår.
- Håll samlingsplatsen/tävlingsarenan fri från nedskräpning, till exempel genom utplacerade soptunnor alternativt uppmana deltagarna till att ta vara på sitt eget skräp.
- Ha funktionärer som är ansvariga för nedskräpning.
- Ha funktionärer som hanterar övrig kringliggande verksamhet, såsom parkering, sanitära frågor, matservering mm.

Efter arrangemanget

- Städa efter arrangemanget.
 - Ta bort alla anläggningar, anordningar, markeringar och sådant som tillfälligt har placerats ut i området.
 - Städa och plocka skräp i området.
- Gör inspektion av samlingsplats och tävlingsområde.
 - Har det uppstått skador som behöver åtgärdas?
 - Erbjud markägaren/rättighetsinnehavare möjlighet att delta vid inspektionen.
- Utvärdera arrangemangets genomförande och dra lärdom av eventuella incidenter – störning, skador och så vidare. Vad kan göras bättre till nästa arrangemang?
- Ta kontakt med markägare och eventuella rättighetsinnehavare för feedback om genomförandet.
- Eventuellt kontakta myndighet för uppföljning.