

Skånes Orienteringsförbund söker konsulent

Projektanställning heltid i 2 år, med planerad förlängning.
Tillträde och placering enligt överenskommelse.

Arbetsuppgifter

Samordna arbetet inom förbundet och externt
Initiera och samordna projekt
Ansvara övergripande för extern kommunikation
Arrangera årsmöten och andra träffar
Sköta förbundets administration och bokföring

Kvalifikationer och kompetens

Vi ser gärna att du som söker tjänsten är väl insatt i orienteringssporten. Du bör kunna arbeta självständigt och ha en viss flexibilitet runt arbetstider eftersom möten och träffar sker på kvällar och helger.

Ansökan

senast 10 december 2021 till info@skanesof.se

Intervjuer kommer att ske löpande.

Frågor

Anne Udd, ordförande,

anne_udd@hotmail.com 0708-359532

Sven-Åke Granqvist, administratör, 0705-130750

