



## REGELVERK FÖR MOUNTAINBIKEORIENTERING

# Tävlingsregler och anvisningar i grenen MTBO

VERSION	2021-05-01
BESLUTAD AV	Förbundsstyrelsen 2018, samt SOFT:s styrelse och MTBO-grupp
TRÄDER I KRAFT	1 maj 2021
ERSÄTTER	Tidigare tävlingsregler och anvisningar

### Uppbyggnad, syfte och målgrupp

Regelverket består av **tävlingsregler** och **tävlingsanvisningar**. Reglerna beslutas av förbundsstyrelsen, anvisningarna av förbundsstyrelsen.

- **Reglerna** kan, med utgångspunkt från deras funktion, indelas i påbud, förbud, rekommendationer, undantag och förklaringar. De kan identifieras genom sina nyckelord; påbudet innehåller nyckelordet **ska**, förbudet **får inte**, rekommendationen **bör** och undantaget **får**. Förklaringsregler saknar däremot nyckelord.
- **Anvisningarna** kompletterar reglerna. De förklarar hur enskilda regler ska tolkas och tillämpas. Varje anvisning har också sitt ursprung från en eller flera regler. Det förekommer dock många regler som saknar anvisning.

Anvisningarna innehåller i varierande omfattning element av påbud, förbud, rekommendationer, undantag och förklaringar. Elementen har samma syfte som motsvarande regler.

Regelverkets krav definierar den lägsta nivån för god kvalitet hos ett orienteringsarrangemang.

Regelverkets ändamål är att skapa likvärdiga tävlingar med sportslig rättvisa utifrån storlek och kvalitetsnivå på tävlingen.

Regelverket gäller i tillämpliga delar för arrangör, deltagare, funktionär, ledare och andra som vistas vid arenan, vid startplats och i tävlingsområdet. Det ska underlätta för dessa målgrupper att fatta rätt beslut i olika situationer.

*I dokumentet förekommer referenslänkar från tävlingsreglernas paragrafer till olika avsnitt i anvisningarna. Klicka på en länk för att komma till rätt avsnitt. För att komma tillbaka till där du var, tryck **Alt + vänsterpil** i Windows, alternativt **Option + vänsterpil** i MacOS.*

*På [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/Arrangera → Tävlingsregler och anvisningar, finns en mer utförlig beskrivning av regelverkets uppbyggnad.*

## Innehåll

<b>Allmänna tävlingsregler för fyra grenar – utdrag för grenen: mountainbikeorientering</b>	<b>5</b>
<b>1. Orientering</b>	<b>5</b>
1.1. Orientering som idrott	5
<b>2. Orienteringens regelverk</b>	<b>6</b>
2.1. Regelverkets giltighet och uppbyggnad	6
2.2. Regeländringar	6
2.3. Beslutande instans	6
2.4. Dispens	6
<b>3. Tävlingar, klasser och deltagande</b>	<b>7</b>
3.1. Indelning av tävlingar	7
3.2. Tävlingsarrangemangets nivå	8
3.3. Åldersindelning, klassgrupper och åldersklasser	8
3.4. Deltagande i åldersklass	10
<b>4. Allmänna villkor för tävlingar</b>	<b>12</b>
4.1. Kvalitetssäkring	12
4.2. Kvalitetskontroll	12
4.3. Tävlingsområde och arenaområde	12
4.4. Karta	12
4.5. Banläggning	12
4.6. Elektronisk stämpling och tidtagning	13
4.7. Samråd och hänsyn	13
4.8. Arrangörens rätt att teckna avtal	13
4.9. Ansökan om att arrangera tävling	13
4.10. Avlysning och sekretess	14
4.11. Arrangemangets omfattning och klasser	14
4.12. Avgifter	14
4.13. Inbjudan till tävling	15
4.14. Anmälan till tävling	15
4.15. Inställande av tävling (inställd tävling)	16
4.16. Tävlings-PM och information till tävlande	16
4.17. Tävlingsledning och ansvar, samt arrangörsutbildning	16
4.18. Tävlingsjury	17
4.19. Maxtid och tävlingens avslutning	17
4.20. Störningar under tävling och ogiltig tävling	18
4.21. Mästerskap	18
<b>Grenspecifika tävlingsregler: utdrag för mountainbikeorientering</b>	<b>21</b>
<b>5. Tekniska regler för tävling inom mountainbikeorientering</b>	<b>21</b>
5.1. Klasser	21
5.2. Startordning	22
5.3. Lottning och startlista	22
5.4. Startplats	23
5.5. Startprocedur mm	23
5.6. Orienteringsbanan	25
5.7. Mål och tidtagning	25
5.8. Placering och tid	26
5.9. Resultat och tävlingsdokumentation	27
<b>6. Regler för tävlande</b>	<b>27</b>
6.1. Deltagarens allmänna ansvar	27
6.2. Tävling på lika villkor	27
6.3. Begränsningar i vägvalet	29
6.4. Tekniska hjälpmedel och annan utrustning	29
6.5. Hänsynstagande	30

<b>7.</b>	<b>Regler för funktionärer och icke tävlande</b>	<b>31</b>
7.1.	Allmänna villkor	31
7.2.	Funktionär	31
7.3.	Ledare och åskådare	31
<b>8.</b>	<b>Åtgärder vid regelöverträdelse</b>	<b>32</b>
8.1.	Anmälan	32
8.2.	Protest	32
8.3.	Överklagande	33
8.4.	Påföljder	33
8.5.	Rapportskyldighet och RF-påföljd	35
	<b>Tävlingsanvisningar för grenen mountainbikeorientering</b>	<b>36</b>
<b>13.</b>	<b>Tävling, klasser och deltagande</b>	<b>36</b>
13.1	Tävlingsdiscipliner	36
13.2	Tävlingsarrangemangets nivå	36
13.3	Kombinationslag och föreningar i långsiktig samverkan	36
<b>14.</b>	<b>Allmänna villkor för tävlingar</b>	<b>38</b>
14.1	Kvalitetssäkring	38
14.2	Tävlingsområde och arenaområde	39
14.3	Karta	40
14.4	Banläggning	41
14.5	Elektronisk stämpling och tidtagning	43
14.6	Samråd och hänsyn	43
14.7	Arrangörens rätt att teckna avtal	44
14.8	Ansökan om att arrangera tävling	44
14.9	Avlysning och sekretess	44
14.10	Arrangemangets omfattning och klassgrupper	45
14.11	Avgifter	46
14.12	Inbjudan till tävling (inkl. marknadsföring, terrängbeskrivning och medieservice)	48
14.13	Anmälan till tävling (och senaste anmälningstidpunkt)	50
14.14	Inställande av tävling	50
14.15	Information till tävlande (inkl. tävlings-PM mm)	51
14.16	Tävlingsledning, ansvar, samt arrangörsutbildning	52
14.17	Tävlingsjury	52
14.18	Maxtid och tävlingens avslutning (inkl. rekommenderade prisnivåer)	53
14.19	Störningar under tävling och ogiltig tävling	53
14.20	Mästerskap och Svenska cupen MTBO	54
<b>15.</b>	<b>Tekniska regler för tävling</b>	<b>55</b>
15.1	Klasser	55
15.2	Startordning (inkl. startmellanrum)	56
15.3	Lottning och startlista	56
15.4	Startplats	58
15.5	Startprocedur mm	59
15.6	Orienteringsbanan	60
15.7	Mål och tidtagning	60
15.8	Resultat och tävlingsdokumentation (inkl. livebevakning, utvärderingsrapport och tävlingsrapport)	60
<b>16.</b>	<b>Regler för tävlande</b>	<b>62</b>
16.1	Deltagarens allmänna ansvar	62
16.2	Tävling på lika villkor	63
16.3	Begränsningar i vägvalet	63
16.4	Tekniska hjälpmedel	63
16.5	Hänsynstagande	63
<b>17.</b>	<b>Regler för funktionärer och icke tävlande</b>	<b>64</b>
<b>18.</b>	<b>Åtgärder vid regelöverträdelse</b>	<b>65</b>
	<b>Definitioner och förkortningar</b>	<b>67</b>

# Förord

## Rättvis orientering och hänsyn mot vår omgivning

Orienteringens karaktär är sådan att den bygger på individens ansvar och medvetenhet om idrottens hedersbegrepp. Det handlar om att visa respekt för medtävlare och ledare samt att se tävlandet som en ärlig kamp, där den egna förmågan är avgörande för resultatet.

Orienteringsidrotten bedrivs i markerna på allemansrättslig grund. Vi behöver alltid vara medvetna om vårt ansvar gentemot och samarbete med mark-, jakt- och andra friluftsinträsenter. Hänsyn till naturen och dess djur- och växtliv är en viktig del i vår verksamhet.

Det är genom att visa hänsyn mot vår omgivning och att ta ansvar för vår idrott, som vi kan skapa goda förutsättningar för orienteringens möjligheter att få en fortsatt stark och positiv utveckling.

Förbundsstyrelsen, april 2018

# 1. Orientering

## 1.1. Orientering som idrott

- 1.1.1 Orientering kan utövas som orienteringslöpning, skidorientering, mountainbikeorientering och precisionsorientering. I såväl tal som skrift ska förkortningarna OL, SkidO, MTBO respektive PreO användas.
- 1.1.2 Orientering innebär, i sin ursprungliga form, att utövaren på sin väg mellan start och mål ska besöka ett antal kontroller utan andra hjälpmedel än karta och kompass. Start, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.
- 1.1.3 Orientering är av tradition självvald väg i okänd terräng. Den tävlande ska därför under tävlingsmomentet genomföra orienteringen självständigt.
- 1.1.4 I mountainbikeorientering är tävlingsmomentet i allt väsentligt det samma som vid orienteringslöpning, men den tävlande måste använda eller medföra cykel vid förflyttningen från start till mål.

---

\*) Av språkliga skäl används i den fortsatta texten ordet *cykel* i stället för engelskans *mountainbike*.

## 2. Orienteringens regelverk

### 2.1. Regelverkets giltighet och uppbyggnad

2.1.1 Den här utgåvan av regelverket gäller idrotten (grenen) mountainbikeorientering (MTBO). MTBO får arrangeras av SOFT, OF eller förening ansluten till SOFT och kan bedrivas i antingen

- **åldersklasser**, eller i
- **öppna klasser**

Regelverket gäller i tillämpliga delar för arrangör, deltagare, funktionär, ledare och andra som vistas vid arenan, vid startplats och i tävlingsområdet.

2.1.2 Regelverket utgörs av tävlingsreglerna samt ett antal anvisningar.

Arrangörens tävlings-PM gäller som tillägg till regelverket. Om berört OF utfärdat lokal anvisning gäller även denna som tillägg till regelverket.

Kapitlet [Definitioner och förkortningar](#) är en del av regelverket.

2.1.3 Regelverkets ändamål är att skapa rättvisa och likvärdiga tävlingar och därmed verka normerande för tävlingsresultat vid olika tävlingar.

Nationella tävlingar, mästerskapstävlingar och andra rankinggrundande tävlingar ska vara likvärdiga varhelst i landet de anordnas.

Kravet på likvärdiga tävlingar ska inte tolkas som att arrangemangen måste utformas i alla delar lika över hela landet. Regler och kvalitetsmål kan ofta uppfyllas på olika sätt. Hänsyn får därför tas till lokala förutsättningar.

2.1.4 SOFT, OF och den som arrangerar tävling i orientering ansvarar för att arrangemangen genomförs i enlighet med regelverket och dess tillägg.

**Kommentar:** Här avses det övergripande ansvaret, såsom tävlingsprogram, utbildning mm. För det enskilda arrangemanget har tävlingsledaren det yttersta ansvaret, se TR 4.17.

### 2.2. Regeländringar

SOFT-förening såväl som OF kan lämna förslag till ändringar av detta regelverk till SOFT. Sådana förslag kan sändas direkt till SOFT eller via eget OF.

### 2.3. Beslutande instans

Tävlingsregler beslutas av förbundsmötet efter beredning av SOFT:s styrelse. Anvisningar, samt definitioner och förkortningar, beslutas av styrelsen.

### 2.4. Dispens

2.4.1 SOFT:s styrelse får besluta om avsteg från regelverket.

OF eller SOFT-förening kan ansöka om tillstånd för avsteg från regelverket. Sådan ansökan sänds via eget OF till SOFT för behandling.

Beslut om dispens träder i kraft vid den tidpunkt som SOFT:s styrelse bestämmer.

2.4.2 OF får besluta om lokalt avsteg från regelverket. Lokala dispenser träder i kraft 60 dagar efter den dag skriftlig uppgift om beslutet inkommit till SOFT:s kansli.

SOFT:s styrelse eller berört OF får med omedelbar verkan upphäva ett beslut om dispens.

Se [TA 14.4](#) för dispensansökan om annan kartskala.

## 3. Tävlingar, klasser och deltagande

### 3.1. Indelning av tävlingar

Tävlingar indelas eller rubriceras på olika grunder: Tävlingsform, tid på dygnet (dvs. ljusförhållanden), distans eller disciplin samt typ av tävling.

Tävlingsarrangemangen kan indelas i nivåer utifrån status och kvalitet.

#### 3.1.1 Tävlingsform

Tävling får anordnas som

- Individuell tävling
- Patrulltävling
- Lagtävling
- Stafett

Tävling får arrangeras så att resultaten från en eller flera deltävlingar räknas samman.

#### 3.1.2 Tävlingstidspunkt

Tävling får anordnas som

- Dagtävling
- Natttävling
- Kombinerad dag- och natttävling

#### 3.1.3 Tävlingsdistans

Tävling anordnas vanligen för någon av distanserna

- Sprint
- Medel
- Lång
- Ultralång

#### 3.1.4 Tidsomfång

Tävlingsmomentets tidsomfång kan också vara grund för indelningen av tävlingar.

**Kommentar:** Om kontrollerna värdesätts (t ex poäng) kan olika tävlingsdiscipliner skapas.

Exempel: Antal poäng som erövrats på 60 minuter, eller hur lång tid det tar att rätt bedöma läget av ett visst antal kontroller.

#### 3.1.5 Tävlingsdiscipliner

Tävlingsform, tävlingstidspunkt, tävlingsdistans och tidsomfång får kombineras valfritt för att skapa olika tävlingsdiscipliner.

**Kommentar:** Individuell dagtävling medeldistans, Sprintstafett dag respektive Patrulltävling natt långdistans är exempel på tre olika tävlingsdiscipliner.

**Kommentar:** Om inte annat framgår av disciplinens benämning avses individuell dagtävling.

### 3.1.6 Tävlingsstyp

Tävlingsorientering kan vara

- Mästerskapstävling
- Nationell tävling
- Distriktstävling
- Närtävling

#### ***Mästerskapstävlingar***

- Svenskt mästerskap. Arrangeras på uppdrag av SOFT.
- Regionala mästerskap. Arrangeras i samverkan mellan OF.
- Distriktsmästerskap. Arrangeras på uppdrag av OF.

#### ***Nationella tävlingar***

Nationell tävling är tävling för medlemmar huvudsakligen i alla SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar.

#### ***Distriktstävlingar***

Distriktstävling är tävling för medlemmar i SOFT-föreningar huvudsakligen inom ett distrikt eller närliggande delar av andra distrikt eller mellan sådana föreningar.

#### ***Närtävlingar***

En närtävling är ett enklare arrangemang eller propagandatävling för deltagare oavsett deras förenings- eller organisationstillhörighet.

Arrangören har fria händer i utformningen av en närtävling men föreskrifterna om samråd och hänsyn samt åtgärder vid tävlingens avslutning ska alltid följas.

## 3.2. Tävlingsarrangemangets nivå

Tävlingsarrangemangen kan indelas i nivåer utifrån arrangemangets krav och kvalitet.

- Nivå 1** Tävlingar av mästerskapskaraktär, betoning på elit och/eller deltagarantal, samt med höga kvalitetskrav och med mer än lokalt medieintresse.
- Nivå 2** Övriga nationella tävlingar med eller utan elitklass, regionala mästerskap och distriktsmästerskap.
- Nivå 3** Distriktstävlingar.
- Nivå 4** Närtävlingar och motionsorientering.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Tävlingar och basprogram, för vilka tävlingar som ingår i nivå 1.

## 3.3. Åldersindelning, klassgrupper och åldersklasser

- 3.3.1** Deltagare i en orienteringstävling kan indelas i klasser som på valfritt sätt får definieras av deltagarens ålder, kön, orienteringsmomentens svårighetsgrad, banans längd samt tävlingsmomentets tidsomfång.

### **Åldersindelning**

- 3.3.2** SOFT tillämpar en gemensam åldersindelning för alla verksamhetsområden.

Tävlande tillhör en viss åldersgrupp till och med, respektive från och med, det kalenderår då hon eller han uppnår nedan angiven ålder.

Undantag är öppna klasser.



### 3.3.3 Åldersgrupper

Om åldersindelning tillämpas ska följande gränser iakttas:

Damer	Herrar	Ålder
D10	H10	10 år och yngre
D12	H12	12 år "
D14	H14	14 år "
D16	H16	16 år "
D18	H18	18 år "
D20	H20	20 år "
D21	H21	21 år och äldre eller yngre
D35	H35	35 år och äldre
D40	H40	40 år och äldre
D45	H45	45 år och äldre o s v efter behov

Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre kallas ungdomsklasser.

Klasser i åldersgrupper 17 år och äldre kallas vuxenklasser.

### 3.3.4 En åldersgrupp kan indelas i klasser med olika krav på de tävlandes orienteringsskicklighet och/eller fysiska förmåga.

Åldersgrupper får slås samman till bredare grupper. Orienteringssvårighet, terräng, banlängd och tidsomfång ska anpassas till den yngsta klassen i 20 år och yngre respektive till den äldsta klassen i 35 år och äldre.

Stafett får anordnas med klasser baserade på summan av det antal år som lagmedlemmarna fyller under tävlingsåret.

I alla åldersklasser får patrullklasser anordnas.

### Klassgrupper

### 3.3.5 Ett orienteringsarrangemang indelas i klassgrupper där deltagande sker i antingen åldersklass eller öppen klass.

### 3.3.6 Åldersklasser, inkl. elitklasser

Åldersklasser får förekomma i samtliga åldersgrupper och svårighetsgrader.

Åldersklasser får bildas genom sammanläggning av åldersgrupper.

### 3.3.7 Öppna klasser, inkl. inskolningsklass

Öppna klasser riktar sig till alla oavsett ålder, kön och föreningstillhörighet, förutom inskolningsklassen som i första hand riktar sig till barn och ungdomar, oavsett kön.

Öppna klasser får arrangeras med olika svårighetsgrad och banlängd.

Skuggning är tillåten, liksom deltagande i patrull.

*Se TR 5.2.1 för krav på vilka klasser som ska ingå vid nationell tävling, samt [TA 14.11](#) för vilka åldersgrupper och klasser som ska ingå på en tävling.*

### 3.4. Deltagande i åldersklass

#### Rätt att delta

- 3.4.1 Vid tävlingar i Sverige får den tävlande representera endast en förening per säsong och gren.

Med säsong avses 1 januari – 30 juni eller 1 juli – 31 december.

Vid tävling får endast medlem i förening ansluten till SOFT eller annat förbund inom IOF delta. Vid närtävlingar och i öppna klasser får även annan tävlande delta.

Medlem i SOFT-förening får inte utan tillstånd av SOFT representera sin förening i tävling som anordnas av annan organisation än en medlem i ett IOF-förbund.

Medlem i SOFT-förening får vid tävling mellan korporationer, militära förband, skolor, universitet eller liknande representera sådan organisation, även om organisationens idrottsförening är ansluten till SOFT.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Tävlingsregler och anvisningar → Vanliga regelfrågor och svar, för exempel på representationsregler vid olika typer av tävlingar.

- 3.4.2 I alla discipliner får åldersklass som inte är könsuppdelad anordnas.

I individuell tävling, patrulltävling och stafett får damer delta i klass för herrar i motsvarande åldersgrupp.

I patrullklass DH får tävlande av båda könen delta i samma patrull.

I patrull får tävlande från olika föreningar ingå.

- 3.4.3 Deltagande ”utom tävlan” är inte tillåtet.

#### Rätt att delta i stafett

- 3.4.4 Vid nationell tävling och distriktstävling, men inte i mästerskapstävling, får kombinationslag bildas av deltagare från två eller fler föreningar.

En förening ska i första hand bilda eget eller egna lag, bestående av de bästa egna deltagarna, och i andra hand bilda kombinationslag tillsammans med annan förening.

En förening får i en åldersklass inom en tävling, utöver med egna lag, endast delta i ett kombinationslag.

Se [TA 13.3](#) för tillämpning av 2:a och 3:e styckena.

I stafett, som inte är mästerskapstävling, får arrangören tillåta att lag med tävlande som inte är medlemmar i SOFT-förening deltar. Medlem i SOFT-förening som deltar i ett sådant lag ska ha tillstånd av sin SOFT-förening att delta.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Tävlingsregler och anvisningar → Vanliga regelfrågor och svar, för exempel på tillämpning av regeln för kombinationslag.

#### Rätt att delta i mästerskap

- 3.4.5 Endast den som representerar en SOFT-förening inom berört distrikt har rätt att tävla om mästerskapstecken vid DM-tävling, men alla som uppfyller kraven i 3.4.1, 1:a-3:e styckena har rätt att delta i tävlingen. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.

Endast den som representerar en SOFT-förening inom berörd region har rätt att tävla om mästerskapstecken vid regionmästerskap, men alla som uppfyller kraven i 3.4.1, 1:a-3:e styckena har rätt att delta. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.

Rätt att tävla om svenskt mästerskap (SM) har den som

- representerar en SOFT-förening (primärt krav) och
- är svensk medborgare *eller* är utländsk medborgare folkbokförd i Sverige och stadigvarande boende på folkbokföringsadressen.

Utländsk medborgare som önskar tävla om SM ska vara folkbokförd i Sverige före den 1 januari vid tävlingstillfällen under vårsäsongen, och före den 1 juli vid tävlingstillfällen under höstsäsongen.

Utländsk medborgare är skyldig att vid anmälan till SM lämna de uppgifter om sig själv som arrangören kräver för att kunna kontrollera behörigheten att delta. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.

Mot bakgrund av kravet på sportslig rättvisa och tävling på lika villkor har endast den som uppfyller kraven i denna paragraf rätt att starta i tävling om SM. Så kallat ”deltagande utom tävlan” är inte tillåtet.

**Kommentar:** Begreppet utländsk medborgare omfattar här också statslösa samt s.k. ”papperslösa” och övriga med oklar nationalitet eller som inte kan styrka sin nationalitet.

Tävlande får under samma kalenderår inte delta i mer än ett individuellt SM i samma disciplin.

Svensk medborgare som representerar utländsk förening får samma säsong representera även en svensk förening vid svenskt mästerskap och riksmästerskap.

Deltagare i individuellt SM ska under tävlingsåret fylla lägst 15 år.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Tävlingsregler och anvisningar → Vanliga regelfrågor och svar, för exempel på representation och rätt att delta.

### Föreningsbyte

**3.4.6** Föreningsbyte får ske utan särskilt tillstånd. Föreningsbyte ska ske med öppenhet och berörda föreningar ska informeras.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Tävlingsregler och anvisningar → Vanliga regelfrågor och svar, för hur föreningsbyte sker.

### Avtal om ekonomiskt stöd mm

**3.4.7** Rätten för enskild orienterare att teckna avtal om sponsring och samverkan med annan part regleras i särskild anvisning.

Rätten att delta i tävling kan begränsas om ingångna avtal står i strid med regelverket.

## 4. Allmänna villkor för tävlingar

### 4.1. Kvalitetssäkring

4.1.1 Orienteringstävling inom nivåerna 1-3 får arrangeras endast efter medgivande av SOFT eller OF.

4.1.2 Regelverkets krav definierar den lägsta nivån för god kvalitet hos ett orienteringsarrangemang.

Kvalitetsarbetet ska inriktas mot att förbättra funktionärernas möjligheter att utföra sitt arbete på ett sådant sätt att det medverkar till att uppfylla kvalitetskraven.

Se TR 4.17 för huvudansvar för tävlingen, samt [TA 14.1](#) för tillämpning av kvalitetssäkring.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Att arrangera tävling i fyra steg, för hur ni som arrangör kan arbeta med kvalitetssäkring.

### 4.2. Kvalitetskontroll

4.2.1 Tävlingskontroll, bankkontroll och kartkontroll är obligatoriska vid alla tävlingar med undantag för tävlingar på nivå 4.

Se [TA 14.2](#) för tillämpning av kvalitetskontroll.

### 4.3. Tävlingsområde och arenaområde

4.3.1 Tävlingsområden och arenaområden ska vara lämpliga för sitt ändamål. Kraven beskrivs i anvisningar.

Kraven på hygienanordningar och vård vid olycksfall och skada, samt annan deltagar- och publikservice, regleras i anvisningar.

Se [TA 14.3](#) för krav och tillämpningar.

### 4.4. Karta

4.4.1 Tävling inom nivåerna 1-3 får arrangeras endast på karta som för sitt ändamål är godkänd av SOFT.

Se [TA 14.4](#) för tillämpning.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Kartfrågor, för kartrelaterad dokumentation.

4.4.2 Tävlingskartorna ska märkas med de tävlandes klass- eller banbeteckning, eller startnummer eller namn på sådant sätt att märkningen är synlig för de tävlande före start.

Tävlingskartornas märkning ska vara lätt läsbar och för sitt ändamål entydig för såväl den tävlande som funktionären.

Se [TA 14.4](#) för tillämpning.

### 4.5. Banläggning

4.5.1 Vid banläggning ska tävlingsbanans svårighet noga avvägas med hänsyn till de tävlandes ålder och orienteringsskicklighet.

Se [TR 14.5](#) för hur banläggningen ska utföras.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Butik → Litteratur, för beställning av Banläggarboken.

4.5.2 Inför tävling på nivå 1-3 ska arrangören iaktta sekretess angående banläggning och banor till dess att alla tävlande startat.

## 4.6. Elektronisk stämpling och tidtagning

- 4.6.1 Vid tävling inom nivåerna 1-3 får endast av SOFT godkänt elektroniskt stämplings- och tidtagningssystem användas.

Se [TA 14.6](#) för tillämpning.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → IT- och tävlingsadministration, för godkända stämplingsystem och hur de används.

## 4.7. Samråd och hänsyn

- 4.7.1 Vid alla typer av orienteringsarrangemang ska såväl Miljöbalkens som Terrängkörningslagens krav på hänsyn och varsamhet iakttas.

Ett gott samarbete ska eftersträvas med markägare, jägare och andra berörda. SOFT:s Markpolicy ska följas.

Vid banläggningen ska hänsyn tas till växt- och djurliv.

- 4.7.2 Inför ett orienteringsarrangemang ska samråd om nyttjandet av alla berörda områden ske i god tid med markägare, jägare och andra berörda.

Tillstånd ska inhämtas från markägare och arrendatorer för nyttjande av mark till parkering, målområde och startplatser, samt för att bygga kontroller i terrängen, eftersom sådant nyttjande kan innebära större olägenhet för markägaren än vad allemansrätten kan anses medge.

Arrangören ska försäkra sig om att inte andra arrangemang som kan medföra fara för deltagarna äger rum i tävlingsområdet under den tid som tävlingen pågår.

- 4.7.3 Arrangören ska före tävlingen överenskomma med berörda markägare och nyttjanderättshavare om principerna för ersättning för, och återställande av, skador på mark och egendom som kan ha uppstått på grund av tävlingen.

Se [TA 14.7](#) för tillämpning.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Markfrågor, för diverse markrelaterad dokumentation.

## 4.8. Arrangörens rätt att teckna avtal

- 4.8.1 Rätten för tävlingsarrangör att teckna avtal om sponsring, reklam och övrig samverkan med annan part regleras i [TA 14.8](#).

- 4.8.2 Rätten för tävlingsarrangör att teckna avtal angående inspelnings- eller sändningsrätt, oavsett media, regleras i [TA 14.8](#).

## 4.9. Ansökan om att arrangera tävling

### 4.9.1 Svenska Mästerskap

Ansökan om att få arrangera SM ska göras till SOFT via eget OF.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Att ansöka tävling, för aktuella ansökningsdatum.

### 4.9.2 Regionala Mästerskap

SOFT anvisar tävlingsdagar för regionala mästerskap.

Berörda OF ska komma överens om turordning för arrangemanget.

### 4.9.3 Nationell tävling

Ansökan ska göras till SOFT via arrangörens OF senast vid tidpunkt som SOFT har fastställt. Samordning mellan angränsande distrikt ska ske.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Att ansöka tävling, för aktuella ansökningsdatum.

#### 4.9.4 Distriktstävling och distriktsmästerskap

Ansökan ska göras till arrangörens OF senast vid tidpunkt som OF har fastställt. Samordning mellan angränsande distrikt ska ske.

#### 4.9.5 Närtävling

Närtävling ska kunna arrangeras med kort varsel och utan att inhämta tillstånd från OF. Arrangören har fria händer i utformningen av en närtävling. Deltagarantalet ska rapporteras till OF.

#### 4.9.6 Internationell tävling

Nationell tävling kan av IOF, genom ansökan via SOFT till IOF, ges status av ”IOF World Ranking Event”.

Se [TA 14.9](#) för tillämpning.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Att ansöka tävling, för aktuella ansökningsdatum.

### 4.10. Avlysning och sekretess

4.10.1 Inför tävling på nivå 1 ska arrangören snarast efter tilldelning av arrangemanget, men senast 12 månader före aktuellt tävlingsdatum, avlysa berörda terrängområden.

4.10.2 Inför tävling på nivå 1-2 ska arrangören och dess funktionärer iaktta sekretess angående tävlingsområdet och dess terräng före det officiella tillkännagivandet.

Se [TA 14.10](#) för tillämpning.

### 4.11. Arrangemangets omfattning och klasser

4.11.1 Arrangemangens omfattning får anpassas till regionala och lokala förhållanden.

Lämpligt utbud av klassgrupper och åldersklasser, samt vilka åldersklasser som kan slås samman vid tävlingsarrangemang, bestäms för tävlingar på

- nivå 1 av arrangören i samråd med SOFT och OF, för
- nivå 2 av arrangören i samråd med OF, för
- nivå 3 av arrangören i samråd med OF, samt för
- nivå 4 av arrangören.

Se TR 5.2.1 för krav på vilka klasser som ska ingå vid nationell tävling, samt [TA 14.11](#) för vilka åldersgrupper och klasser som ska ingå på en tävling.

### 4.12. Avgifter

4.12.1 SOFT:s förbunds möte fastställer anmälningsavgifter och arrangemangsavgift. Avgifter för SM, O-Ringen och Tiomila bestäms av SOFT i samråd med arrangören.

I anmälningsavgiften ingår arrangörens kostnader för den tävlande, samt arrangemangsavgiften.

Om det är obligatoriskt att använda arrangörens transporter till tävlingsarena eller startplats ska avgift för detta inkluderas i anmälningsavgiften.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → SM → Förutsättningar för SM- och USM-arrangör, för tillämpning av avgifter till SM.

4.12.2 I elitklasser ska anmälningsavgiften vara lika för alla anmälda.

I övriga klasser ska SOFT:s differentierade avgiftsnivåer för vuxna och ungdomar tillämpas.

- 4.12.3** Vid anmälan efter sista anmälningsdatum, **efteranmälan**, får en tilläggsavgift om högst 50 % av anmälningsavgiften tas ut i alla klasser utom i inskolningsklass och i öppna klasser för ungdom t.o.m. 16 år.

Tilläggsavgift får inte tas ut i inskolningsklass och öppna klasser för ungdom t.o.m. 16 år vid anmälan på tävlingsdagen (**direktanmälan**).

Om arrangören erbjuder efteranmälan i åldersklass **på tävlingsdagen** får en tilläggsavgift på högst 100 % av anmälningsavgiften tas ut i alla klasser för vuxna och högst 50 % i ungdomsklasser.

Efteranmälningstillägg får tas ut av deltagare som begärt och erhållit särskild lottning, samt av deltagare som på tävlingsdagen efter egen begäran insatts på vakant plats i annan klass än elitklass.

- 4.12.4** Anmälningsavgift till tävling, och eventuella tilläggsavgifter, betalas av den tävlande eller dennes förening.

Anmälningsavgift ska betalas enligt de villkor som arrangören föreskriver.

Se [TA 14.12](#) för tillämpning och förtydliganden kring avgifter.

### 4.13. Inbjudan till tävling

- 4.13.1** Inbjudan ska innehålla all den information som den tävlande behöver för att fatta ett väl underbyggt beslut om att anmäla sig till tävlingen.

Obligatoriska tilläggsavgifter som arrangören avser att ta ut ska framgå av inbjudan.

Tävlingsvillkor som i avsevärd grad avviker från de normala ska tydligt anges i inbjudan.

Se [TA 14.13](#) för tillämpning, marknadsföring, terrängbeskrivning och mediaservice.

### 4.14. Anmälan till tävling

- 4.14.1** Anmälan till tävling ska göras på det sätt arrangören anger och vara arrangören tillhanda senast vid den tidpunkt som anges i inbjudan.

Anmälan till tävling får endast avse en klass per deltagare och tävling.

Direktanmälan (anmälan på tävlingsdagen) ska alltid vara möjlig till öppen klass, inkl. inskolningsklass.

Om föranmälan till öppen klass ska vara möjlig avgör arrangören.

- 4.14.2** Anmälan efter sista anmälningsdatum, efteranmälan, ska ske på det sätt arrangören anger i inbjudan.

Vid distriktsmästerskap får efteranmälan göras till senast dagen före tävlingsdagen eller på det sätt som berört OF bestämmer.

- 4.14.3** Under pågående stafett får inte anmäld tävlande bytas ut mot annan såvida inte arrangören i PM tillåter sådant byte.

- 4.14.4** Genom sin anmälan samtycker den tävlande till att namnet registreras i tävlingsdokumentationen och offentliggörs på Internet och i andra media, samt att eventuell GPS-uppföljning offentliggörs.

Se [TA 14.14](#) för tillämpning, inkl. senaste anmälnings tidpunkt.

#### 4.15. Inställande av tävling (inställd tävling)

- 4.15.1 En tävling ska ställas in eller avbrytas om otjänlig väderlek bedöms beröva tävlingen dess sportsliga värde eller bedöms medföra skaderisker för de tävlande. Underlag för beslut om att ställa in eller avbryta tävling ges i anvisningar.

Beslut om att inställa tävling fattas av tävlingsledningen efter samråd med OF.

Beslut om att avbryta påbörjad tävling fattas av tävlingsledningen i samråd med tävlingskontrollanten.

Se [TA 14.15](#) för underlag för beslut.

- 4.15.2 Om tävling ställs in senast 14 dagar före tävlingsdagen, denna ej inräknad, ska berörda föreningar meddelas på lämpligt sätt. Anmälningavgift får inte tas ut.

Om arrangören senast 14 dagar före tävlingsdagen trots otjänliga förhållanden i tävlingsområdet beslutar att genomföra tävlingen, alternativt flytta den till reservområde, ska berörda föreningar på lämpligt sätt meddelas senast 10 dagar före tävlingsdagen. Anmälan får då tas tillbaka senast 7 dagar före tävlingsdagen. Anmälningavgift får härvid inte tas ut.

- 4.15.3 Om plötsligt uppkommen anledning medför att tävlingen måste ställas in med kortare varsel än 14 dagar före tävlingsdagen, ska berörda föreningar omgående meddelas på lämpligt sätt. Arrangören kan via eget OF ansöka hos SOFT om att få ta ut viss del av anmälningavgifterna.

#### 4.16. Tävlings-PM och information till tävlande

- 4.16.1 Den tävlande ska i tävlings-PM och startlistor som anslås vid arenan få de upplysningar som är av betydelse för sitt deltagande i tävlingen.

Preliminärt tävlings-PM och preliminära startlistor kan publiceras före tävlingsdagen.

- 4.16.2 Tävlingsvillkor som i avsevärd grad avviker från de normala ska tydligt anges i tävlings-PM.

Se [TA 14.16](#) för tillämpning.

- 4.16.3 Vid varje tävling ska den längsta godkända åktiden eller tävlingstiden (maxtiden) anges i tävlings-PM.

Se [TR 4.12](#) för maxtidens definition och [TA 14.19](#) för hur maxtiden beräknas.

#### 4.17. Tävlingsledning och ansvar, samt arrangörsutbildning

- 4.17.1 Tävlingsledningen ska bestå av minst två personer, däribland tävlingsledaren.

Tävlingsledaren har huvudansvaret för att arrangemanget genomförs enligt regelverket samt har det övergripande ansvaret för att leda och fördela arbetet.

Tävlingsledningen ska handla i enlighet med juryns beslut.

- 4.17.2 Vid tävlingar inom nivåerna 1-3 ska tävlingsledare och tävlingskontrollant ha genomgått av SOFT godkänd utbildning för tävlingsledare eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

Vid tävlingar inom nivåerna 1-3 ska banläggare och bankontrollant ha genomgått av SOFT godkänd banläggartutbildning eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

Se [TA 14.17](#) för tillämpning.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Arrangörsutbildning, för godkända utbildningar.



## 4.18. Tävlingsjury

### Tävlingsjuryns uppgifter

- 4.18.1 För mästerskapstävling och övriga tävlingar inom nivå 1 och 2 ska en jury utses med uppgift att behandla protester.

Inom en tävlingsjury fattas majoritetsbeslut.

- 4.18.2 Vid anmälan om regelöverträdelse enligt 8.1 ska juryn låta tävlingsledningen fatta ett eget självständigt beslut.

**Kommentar:** Eftersom tävlingsledningens beslut med anledning av en anmälan om regelöverträdelse kan komma att bli föremål för protest, är det viktigt att juryn kan stå fri och obunden vid sin behandling av protesten.

### Tävlingsjuryns sammansättning

- 4.18.3 Jury ska bestå av minst tre personer.

**Vid tävling på nivå 1** ska juryn bestå av personer från tre icke arrangerande distrikt.

**Vid DM-tävling och nationell tävling** ska juryn bestå av personer från minst två icke arrangerande föreningar.

Juryns sammansättning ska framgå av tävlings-PM eller kompletterande PM.

Om en jurymedlem förklarar sig partisk eller är oförmögen att fullgöra sin uppgift ska en ersättare utses.

- 4.18.4 SOFT tillsätter jury vid tävlingar arrangerade på uppdrag av SOFT.

OF tillsätter jury vid övriga tävlingar.

Se [TA 14.18](#) för tävlingsledningens ansvar för juryn.

## 4.19. Maxtid och tävlingens avslutning

- 4.19.1 Maxtiden (maximitiden) är en i förväg bestämd och i PM angiven teoretiskt bestämd längsta tillåtna tid som deltagaren får använda för att genomföra sitt lopp. Om den tävlande överskrider maxtiden förklaras löpningen ogiltig.

- 4.19.2 Angiven maxtid får inte ändras efter första start.

- 4.19.3 Då maxtiden för den sist startande gått ut anses tävlingen avslutad. Inga regelansmälningar till tävlingsledning eller protester till tävlingsjuryn kan då längre göras. Prisutdelning får påbörjas utan att maxtiden gått ut.

Innan tävlingen avslutas måste arrangören kontrollera att alla tävlande kommit i mål. Tävlingsdel som saknas ska eftersökas genom arrangörens försorg.

Se [TA 14.19](#) för hur maxtiden beräknas.

- 4.19.4 Arrangören ska omedelbart rapportera till SOFT, OF och berörd jakträttsinnehavare om olycka med klövvilt inträffar under tävlingen.

- 4.19.5 Tävlingsarrangören är skyldig att efter tävlingen återställa använd mark i det skick som överenskommit med markägaren eller nyttjanderättshavare.

## 4.20. Störningar under tävling och ogiltig tävling

4.20.1 Om det sportsliga resultatet i en klass allvarligt störts ska tävlingen i denna klass förklaras ogiltig.

Om störningen endast berör en ringa andel av de tävlande i klassen behöver klassen inte ogiltigförklaras.

4.20.2 Om orsaken till störningen är ett misstag av arrangören ska anmälningsavgift inte tas ut av de vars tävlingsresultat berörts och arrangemangsavgift inte betalas för dessa.

Om orsaken till störningen ligger utanför det som arrangören normalt kan råda över behöver anmälningsavgifter inte återbetalas.

4.20.3 I undantagsfall får, i händelse av allvarlig störning, en avslutande del av banan strykas. Strykningen får endast beröra en avslutande mindre andel av banans längd (högst ca 1/10) och distansens särart får inte förloras.

Se [TA 14.20](#) för kompensation och återbetalning.

## 4.21. Mästerskap

### Allmänna bestämmelser för mästerskap

#### Tävlingsprogram och inställd mästerskapstävling

4.21.1 SOFT anger i ett flerårigt tävlingsprogram rekommenderade tävlingsdagar för mästerskapstävlingar.

Inställd mästerskapstävling får inte skjutas upp till påföljande kalenderår.

#### Ogiltig tävling

4.21.2 Om mästerskapstävling eller mästerskapsklass i sådan tävling har förklarats ogiltig ska om möjligt ny tävling genomföras.

Vid sådan omtävling ska ny inbjudan utfärdas.

Nya deltagare får anmäla sig och ny lottning ska ske.

Vid omtävlingen får inte ny anmälningsavgift tas ut av deltagare som debiterats vid det första tävlingstillfället.

Om annan arrangör genomför omtävlingen ska den ekonomiska regleringen ske mellan den tidigare och den senare arrangören.

#### Flyttning till annan åldersgrupp

4.21.3 Tävlände eller lag som anmälts till mästerskapstävling, som på grund av för få anmälda inte blir anordnad i aktuell åldersgrupp, ska erbjudas att delta i annan åldersgrupp där mästerskap anordnas.

Förutsättningen är att de tävlande eller laget uppfyller åldersbestämmelserna i den klass de flyttas till.

## SM

**4.21.4** Svenskt mästerskap (SM) får årligen anordnas för åldersgrupperna D21, D20, D18 och H21, H20, H18 som

- a) individuell dagtävling långdistans
- b) individuell dagtävling medeldistans
- c) individuell dagtävling sprintdistans
- d) individuell natttävling långdistans
- e) individuell natttävling medeldistans
- f) individuell dagtävling ultralång distans
- g) individuell jaktstart (endast åldersgrupp 21)
- h) individuell masstart
- i) stafett (endast åldersgrupperna 20 och 21)
- j) stafett sprint (endast åldersgrupperna 20 och 21)
- k) mixstafett sprint (endast åldersgrupperna 20 och 21)

För stafetter regleras tävlingsformen i anvisning.

Ingående discipliner, klasser, svårighetsgrader och banlängder, samt tävlingsformen för stafetter, beslutas av SOFT:s styrelse.

## SM-värdighet

**4.21.5** RF:s och SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett av valörer guld, silver och brons får endast utdelas vid

- a) individuellt SM i klass där minst fyra tävlande har startat
- b) stafett-SM i klasser där minst fyra kompletta lag från minst fyra olika föreningar har startat

Om högst tre, men minst två, tävlande respektive lag, har startat, delas det endast ut mästerskapstecken eller -plakett av valör guld.

*Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/Arrangera → SM, för aktuella discipliner, klasser, svårighetsgrader och banlängder för SM.*

## Veteran-SM

**4.21.6** Svenskt mästerskap för veteraner (Veteran-SM) får anordnas årligen för åldersgrupperna D35- och H35-.

Ingående discipliner och tävlingsformer beslutas av SOFT:s styrelse.

Arrangemanget tillhör kvalitetsnivå 2.

## USM

**4.21.7** Svenskt mästerskap för ungdom (USM) får anordnas årligen som individuell tävling för åldersgrupperna D/H15 och D/H16.

Ingående discipliner och tävlingsformer beslutas av SOFT:s styrelse.

Deltagare i åldersgrupp 15 ska under tävlingsåret fylla 15 år. Deltagare i åldersgrupp 16 ska under tävlingsåret fylla 16 år. Svårighetsgraden ska överensstämma med huvudklass D/H16.

Banlängder beslutas av SOFT:s styrelse.

## USM-värdighet

- 4.21.8 SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett av valörer guld, silver och brons får endast utdelas vid individuellt USM i klass där minst fyra tävlande har startat. Om högst tre, men minst två, tävlande har startat, delas det endast ut mästerskapstecken eller -plakett av valör guld.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/Arrangera → SM, för aktuella banlängder.

## Regionala mästerskap

- 4.21.9 Arrangemanget bör alltid omfatta individuella tävlingar för åldersgrupperna D/H 18-21. Andra åldersgrupper får förekomma.

Arrangemanget utformas i samverkan mellan berörda OF.

## Distriktsmästerskap (DM)

- 4.21.10 DM får årligen anordnas för alla åldersgrupper som individuell tävling och stafett.

- 4.21.11 OF fastställer datum för DM-tävlingar och utser arrangörer.

Varje OF får inbjuda till de tävlingsdiscipliner och de åldersgrupper man önskar och som passar distriktets struktur.

Svårighetsgraden ska vara den som gäller för respektive åldersklasser.

För stafett beslutar OF om tävlingsformen för varje klass, såsom antal sträckor, längder, svårighetsgrader samt antalet representanter per sträcka.

I distrikt med relativt få DM-deltagare ska OF planera klassutbudet, speciellt vid stafett, så att DM-värdighet eftersträvas i samtliga klasser.

Öppna klasser ska alltid finnas vid individuell DM-tävling.

## DM-värdighet

- 4.21.12 RF:s och SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett får endast utdelas vid

- individuellt DM i åldersklass där minst två tävlande har startat
- stafett-DM i åldersklass där minst två kompletta lag har startat.

## DM-tävling för mer än ett distrikt

- 4.21.13 Då en arrangör vid samma tillfälle genomför DM-tävling för mer än ett distrikt får de olika distriktens deltagare inom en åldersgrupp lottas tillsammans. Vid tävling med gemensam start får deltagare från olika distrikt starta samtidigt.

## Internationella tävlingar

- 4.21.14 Med internationell tävling avses här de tävlingar som regleras av *IOF Competition rules* för aktuellt evenemang.

Nationell tävling kan efter beslut av IOF ges status av IOF World Ranking Event. Sådant beslut avser endast elitklasser.

- 4.21.15 För elitklasserna vid IOF World Ranking Events gäller *IOF Competition rules* för aktuell gren. För övriga klasser som kan ingå i samma arrangemang gäller SOFT:s tävlingsregler.

- 4.21.16 Ansökan om att få arrangera ett IOF World Ranking Event ska ske via SOFT och enligt IOF:s bestämmelser.

## 5. Tekniska regler för tävling inom mountainbikeorientering

### Anpassning till deltagarnas förutsättningar och behov

Arrangemangen ska anpassas till deltagarnas förutsättningar och behov. Detta kapitel beskriver hur tävlingar får, bör eller ska arrangeras för att uppnå detta. Det betyder att vissa avsnitt innehåller tvingande regler, medan andra avsnitt ger utrymme för tolkning och lokal anpassning.

### 5.1. Klasser

#### Krav på klassutbud vid nationell tävling som inte är mästerskap

5.1.1 För nationell tävling i MTBO gäller följande:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| • Öppna klasser          | Minst tre klasser ska erbjudas          |
| • Åldersklasser, ungdom  | Samtliga klasser får erbjudas           |
| • Åldersklasser 17-39 år | Samtliga klasser får erbjudas           |
| • Åldersklasser 40- år   | Får erbjudas i intervall om högst 5 år. |

#### Krav på klassutbud vid SM och DM

5.1.2 Klasser vid SM och USM beslutas av SOFT:s styrelse.

5.1.3 Klasser vid DM beslutas av OF.

#### Upprättande av klasser

5.1.4 Vakansplatser ska alltid inlottas i elitklasser om antalet anmälda överstiger tillgängliga platser. Vakanta platser kan även lottas in i andra åldersindelade klasser.

5.1.5 Vid få anmälda i åldersklass får de anmälda flyttas till annan klass enligt anvisning.

För mästerskap gäller särskilda bestämmelser.

Se [TA 15.1](#) för hur anmälda flyttas till annan klass.

5.1.6 Om elitklass har fått så många anmälda att tillfredställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska de lägst rankade flyttas till underklass.

Om en tävling som saknar elitklasser har fått så många anmälda i rankingmeriterande klass att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska klassen delas i två eller flera jämnstora klasser. De högst rankade ska härvid bilda egen klass.

Vid upprättande av startlista i rankinggrundande klass ska eventuell gallring och insättning av tävlande på vakansplatser göras enligt anvisning.

Se [TA 15.1](#) för hur insättning av tävlande på vakansplatser görs.

5.1.7 Om en åldersklass som inte är rankingmeriterande har fått så många anmälda att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska klassen delas i två eller flera jämnstora klasser.

Tävlande från samma förening ska och tävlande från samma distrikt bör placeras i samma åldersklass.

## 5.2. Startordning

- 5.2.1** Startmellanrummet vid tävling som inte har gemensam start eller jaktstart regleras genom anvisning.

Tävlande som vid intervallstart har samma bana ska inte starta samtidigt.

I öppna klasser får deltagare starta samtidigt.

Vid stafett får starten ske gemensamt för en eller flera klasser.

Se [TA 15.2](#) för startmellanrum vid tävling.

- 5.2.2** Fri starttid är inte tillåtet i åldersklasser.

Fri starttid ska tillämpas i öppna klasser, inkl. inskolningsklass.

- 5.2.3** Jaktstart, omvänd jaktstart, intervallstart och gemensam start får användas vid alla tävlingsformer.

Jaktstart får inte förekomma i inskolningsklass eller åldersklasserna D/H 10 och D/H 12.

- 5.2.4** Vid tävlingar inom nivå 1 får elitklassernas tävlande indelas i seedningsgrupper.

- 5.2.5** När fri starttid inte tillämpas ska startordningen bestämmas genom antingen lottning, om tävlingen inte har gemensam start eller jaktstart, eller fri intervallstart (fri intervallstart är dock inte tillåtet på mästerskapstävling eller i klasser som är rankingmeriterande).

## 5.3. Lottning och startlista

- 5.3.1** Speciell lottning får tillämpas vid SM.

- 5.3.2** Då startordningen bestäms genom lottning, får lottningen göras antingen inom hela klassen eller inom respektive seedningsgrupp i aktuell klass.

Anmälan utan namn får inte ingå i lottningen.

Tävlande från samma förening ska om möjligt inte starta direkt efter varandra.

- 5.3.3** Lottningen får vara manuell eller datorstödd och ska ske med av SOFT godkänd metod eller programvara.

Samtliga utfall av lottningen ska vara slumpmässiga. Upprepade lottningar med samma procedur, manuell eller datorstödd, får inte ge lika eller snarlika utfall.

- 5.3.4** I rankingmeriterande klasser ska reservlista upprättas om deltagarantalet är begränsat och antalet anmälda överstiger det lämpliga med avseende på startdjup och startintervall.

Arrangören ska i PM ange villkor för reservinsättningen.

- 5.3.5** Arrangören får lotta efteranmälda tillsammans med de ordinarie anmälda. Om det inte görs ska de efteranmälda starta först i klassen på dagtävling och sist i klassen på nattävling.

Arrangören får efter önskan låta en anmäld starta först eller tidigt, dock ej vid mästerskapstävling, rankingmeriterande klass eller nattävling.

I annan klass än elitklass får arrangör på tävlingsdagen erbjuda vakanta platser till deltagare.

- 5.3.6** Om kvältävlingar förekommer ska första start i finalerna ske tidigast 150 minuter efter sista målgång bland de kvalificerade från kvalomgången.

Se [TA 15.3](#) för tillämpning.

## 5.4. Startplats

**5.4.1** Om starten inte sker på arenan ska vägen till startplatsen markeras.

Om startplatsen kräver mer än cirka 10 minuter förflyttning från tävlingsarenan ska toaletter finnas i närheten av startplatsen.

**5.4.2 Förstart.** Starten kan i terrängen organiseras med en förstart före tidstarten.

En förstart bör vara belägen i anslutning till ett uppvärmningsområde.

Vid förstart ska det finnas en klocka som visar tävlingstid för lagledare och tävlande.

Vid en förstart ska aktuell tid och de tävlandes namn ropas upp eller visas på display.

Endast de startande samt mediarepresentanter som guidas av arrangören får vistas i terrängen efter förstarten.

**5.4.3 Tidstart.** Tävlande med fri starttid ska inte starta från samma startfälla som övriga tävlande vid samma startplats.

Vid startplatsen ska "Gå-fram"-tid visas och vara väl synlig.

Starten ska vara organiserad på ett sådant sätt att tävlande och andra personer inte kan se kartan, banan, vägval eller riktningen till första kontrollen.

Tidstarten ska ske vid en linje (startlinjen) som är markerad i terrängen.

Se [TA 15.4](#) för tillämpning.

## 5.5. Startprocedur mm

**5.5.1** Den tävlande ska själv passa sin starttid och ska följa föreskriven startprocedur.

Startchefen ska meddela startförbud för de tävlande som bedöms ha regelstridig klädsel eller utrustning.

**5.5.2** Tävlande som av egen orsak kommer för sent till start ska ha möjlighet att starta snarast, men ursprunglig starttid gäller.

Tävlande som på grund av arrangörens misstag kommer för sent till start ska få ny starttid.

**5.5.3** Till startplatsen ska den tävlande medföra eget eller hyrt elektroniskt kontrollkort då sådant används vid tävlingen.

Vid patrulltävling i åldersklass ska alla tävlande ha kontrollkort.

**5.5.4** Av arrangören ska den tävlande få karta med påtryckt bana.

**5.5.5** Tävlande ansvarar för att ta rätt kontrollkort och karta.

Funktionär får under startproceduren ge viss hjälp till barn och ungdomar i öppna klasser, inkl. inskolningsklass.

Vid skuggning får den som skuggar ha karta med inritad bana.

Den som skuggar ska inte ha kontrollkort.

**5.5.6** Arrangören ska säkerställa att de tävlande inte går in i den sista fällan för tidigt. Vid tävling med elektronisk stämpling får kontrollen ske genom att en elektronisk enhet placeras vid ingången till den sista fällan.

- 5.5.7** Startplatsen ska anordnas så att, under pågående startprocedur, alla tävlande i en klass startar från samma position i förhållande till startlinjen.

Den tävlande ska före startsignalen ha båda fötterna respektive framhjulet bakom startlinjen.

Start ska ske på signal.

En funktionär ska övervaka att start före startsignalen inte förekommer och att de tävlande i övrigt genomför startproceduren korrekt. Felaktig start ska alltid rapporteras till tävlingsledningen av den övervakande funktionären.

**Kommentar:** Startkontrollanten kan avstå från att notera tjuvstart om det bedöms att den felande utan egen förskyllan, t ex genom att bli knuffad, passerade startlinjen före startsignalen.

- 5.5.8** Startstämpling är ett tillåtet alternativ. Om startstämpling tillämpas ska antalet startenheter vara sådant att alla som har samma starttid hinner startstämpla inom 10 sekunder efter startsignalen.
- 5.5.9** Tävlande som drabbas av att annan tävlande tagit fel karta ska genom arrangörens försorg snarast få en ny karta. Den tävlande får dock inte ges tidskompensation.
- 5.5.10** Arrangören ska säkerställa att alla tävlande passerar startpunkten.
- 5.5.11** Vid MTBO får de tävlande vid intervallstart ta kartan en (1) minut före startsignalen. Vid jaktstart ska de tävlande tillhandahållas kartan efter tidstart. Vid gemensam start får de tävlande ta kartan i startögonblicket. I öppna klasser, inklusive inskolningsklass, får arrangören besluta om deltagarna ska få sin karta tidigare än en minut före start.

Se [TA 15.5](#) för tillämpning.

### **Startprocedur vid stafett**

- 5.5.12** Vid stafett ska växling mellan lagmedlemmarna ske med kroppskontakt eller överlämning av karta.

Arrangören får genomföra omstart för de lag som inte har växlat ut de senare sträckorna.

När ett stafettlag har diskvalificerats och laget har accepterat beslutet, får inga fler lagmedlemmar fortsätta stafetten före omstarten.

Se [TA 15.5](#) för tillämpning.



## 5.6. Orienteringsbanan

### Vätska, första hjälpen-platser, samt tekniska serviceområden

- 5.6.1 Vätska tillhandahålls normalt inte av arrangören i MTBO utan deltagaren ansvarar själv för sin egen vätska. Om arrangören erbjuder vätska ska det informeras om var vätska finns genom markering på tävlingskartan.

Utskänkningsen ska arrangeras lika för alla tävlande på aktuell bana.

Se [TA 14.5](#), som rör *banläggning, för tillämpning*.

- 5.6.2 Tävlande ska informeras om var i terrängen första hjälpen-platser, samt förekommande utrustningsstationer, finns genom markering på tävlingskartan.

Se [TA 14.5](#), som rör *banläggning, för tillämpning*.

- 5.6.3 Arrangören får besluta om att i tävlingsterrängen eller vid arenan anordna tekniska serviceområden där dryck och hjälp med utrustning kan ges.

### Föbudsområden

- 5.6.4 På samtliga tävlingskartor ska föbudsområden, farliga områden samt snitslade delar av banorna och kartjusteringar vara inritade.

Obligatoriska löp- och åkvägar, övergångsställen och passager ska markeras tydligt på kartan och i terrängen.

Om förändringar i tävlingsterrängen har skett efter kartans tryckning ska de tävlande informeras om detta på lämpligt sätt.

I terrängen ska föbudsområden markeras väl synligt och på sådant sätt att tävlande inte behöver tveka om områdets gränser.

Se [TA 15.6](#) för *hur snitsling ska ske, samt med vilken snitselfärg*.

### Startpunkt, kontroller och mål

- 5.6.5 Startpunkt, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.

Kontrollpunkterna ska markeras med kontrollskärm som är godkänd av SOFT och vara försedda med godkänd kontrollenhet samt tydlig och godkänd sifferkod eller annan godkänd identifikation.

Vid tävling i mörker ska kontrollpunkten markeras med av SOFT godkänd reflexstav eller lampa som visar rött sken.

Se [SOFT:s hemsida](#), under *Träna & tävla/Arrangera* → *Tävlingsregler och anvisningar* → *Av SOFT godkänd, för godkänd kontrollskärm respektive reflexstav*.

- 5.6.6 Kontrollerna får inte avlägsnas innan tävlingen är avslutad.

- 5.6.7 Kontrollstämpling ska ske på föreskrivet sätt.

Den tävlande ska förklaras ej godkänd om det elektroniska eller manuella kontrollkortet saknas vid målgång.

*Tekniskt fel, konstaterat eller förmodat, kan fria den tävlande, se [TA 15.6](#).*

## 5.7. Mål och tidtagning

- 5.7.1 Målet ska vara placerat på en raksträcka.

Målet ska utgöras av en linje som markeras på lämpligt sätt och som går över banans hela bredd.

Mållinjens exakta läge ska vara tydlig för de tävlande.

Upploppet och mållinjen ska kunna passeras av minst två tävlande i bredd.

I tävlingsteknisk mening utgörs den *verkliga* mållinjen av det vertikala planet genom mållinjens första kant i löpriktningen.

**5.7.2** Vid tävling med gemensam start eller jaktstart ska måldomare finnas.

**5.7.3** Vid skuggning får den medföljande inte passera mållinjen.

**5.7.4** Tävlande går i mål då cykelns framhjul når den verkliga mållinjen.

**Kommentar:** Det är alltså inte nödvändigt att *passera* mållinjen, utan det räcker att *nå* den.

**5.7.5** Tidtagning ska ske antingen vid målgång enligt 5.7.4 eller då den tävlande avslutar sitt lopp genom att med sitt elektroniska kontrollkort markera i den elektroniska enheten efter mållinjen.

**5.7.6** Tiden ska anges i minuter och hela sekunder. Om tiden registreras med delar av sekund ska avrundning till hel sekund ske.

Vid patrulltävling eller deltagande i patrull gäller tiden för den i patrullen som sist genomför målgång enligt 5.7.4.

**5.7.7** Arrangören kan föreskriva att tävlingskarta och kontrollkort ska lämnas efter målgång och efter avbruten tävling.

**5.7.8 För MTBO gäller också att:**

Cykling utanför vägar och stigar är normalt förbjudet om inte annat bestämts av arrangören. Information om detta, samt huruvida det är tillåtet att bära eller gå med cykeln mellan stigar, ska finnas i tävlings-PM.

Banläggaren bör lägga banorna på ett sådant sätt att överträdelse av det som sägs i föregående stycke ger en så liten fördel som möjligt.

Passager över trafikerade vägar måste vara tydligt markerade för att varna trafikanter och tävlande, och bör om nödvändigt vara bemannade.

Cykling utanför kartområdet är förbjudet.

## **5.8. Placering och tid**

**5.8.1** Om två eller flera tävlande vid tävling med individuell start får samma tid, ska de ha samma placering i resultatlistan.

Vid gemensam start eller jaktstart bestäms placeringen efter ordningen de tävlande går i mål. Om två eller flera tävlande passerar mållinjen så tätt att måldomare inte kunnat avgöra ordningsföljden, ska de ha samma placering i resultatlistan.

**5.8.2** Om två lag i lagtävling får samma tid, ska det lag som har lagmedlem med den längsta individuella tiden placeras efter det andra laget i resultatlistan. Om dessa tider är lika jämförs de näst sämsta, o s v.

Vid stafett där omstart används för de lag som inte växlat ut deras senare sträckor ska summan av lagets individuella tider avgöra placeringen för de lag som har deltagit i omstarten. Lag som deltagit i omstart ska placeras efter lag som genomfört normala växlingar.

Tävlande eller lag som har överskridit maxtiden ska inte bli placerade i tävlingen.

**5.8.3** Resultaten måste baseras på de tävlandes tider för hela banan.

Inga resultat får konstrueras eller rekonstrueras baserat på sträcktiderna.

## 5.9. Resultat och tävlingsdokumentation

### 5.9.1 De tävlandes resultat ska anslås vid arenan.

För deltagare i öppen klass, inkl. inskolningsklass, som valt att delta utan tidtagning anges Deltagit i resultatlistan.

### 5.9.2 Förekommande spridningsmetoder ska redovisas på tävlingskarta som anslås vid arenan snarast efter att sista berörd tävlande startat.

Se [TA 15.2](#) för tillämpning.

## 6. Regler för tävlande

### 6.1. Deltagarens allmänna ansvar

#### 6.1.1 Tävlandet sker på egen risk.

Om allmänna vägar utnyttjas under tävlingsmomentet måste gällande trafikregler iakttas.

#### 6.1.2 Tävlande får inte delta i någon annans namn.

#### 6.1.3 Tävlande ska ta del av arrangörens tävlings-PM.

Bristande kännedom om regelverket och/eller tävlings-PM fritar inte någon från eventuell påföljd.

Tävlande ska följa tillsägelse från tävlingsfunktionär.

Tillsägelse från funktionär gäller före alla skriftliga föreskrifter.

Tävlande ska själv passa sin starttid och följa föreskriven startprocedur.

#### 6.1.4 Vid tävling med elektronisk stämpling ska startstämpling, där sådan tillämpas, samt kontrollstämplingar och målstämpling göras på ett sådant sätt att registreringarna kan avläsas från kontrollkortet efter målgång.

De tävlande ska själva ansvara för att stämpla vid varje kontroll och, om manuell kontrollkort används, att det görs i rätt ruta.

**Kommentar:** Om manuell stämpling används som nödfallsåtgärd då den elektroniska enheten inte fungerar överläts det till arrangören att genom PM reglera hur sådan situation ska hanteras.

#### 6.1.5 I en patrull ska varje tävlande ha kontrollkort.

Se [TA 16.1](#) för vilket ansvar du har som deltagare.

### 6.2. Tävling på lika villkor

#### 6.2.1 Tävlande får inte försöka skaffa sig otillåten fördel.

Se [TA 16.2](#) för hur regeln om att skaffa sig otillåten fördel ska tillämpas.

#### 6.2.2 Dopning enligt RF:s stadgar är förbjuden.

På [SOFT:s hemsida](#), under Förbundsinfo → Policydokument och informationskrifter, finns SOFT:s antidopingarbete presenterat.

- 6.2.3** Tävlade får inte genom avsiktlig rekognosering skaffa sig kännedom om tävlingsområdet, om det inte tydligt har tillåtits av arrangören.
- 6.2.4** Tävlade som har sådan kännedom om ett tävlingsområde att han eller hon kan anses ha fördel av detta, får inte delta i åldersklasser vid tävlingar på nivå 1 och 2 inom området. Förbudet gäller också rankingmeriterande klasser vid tävling på nivå 3.  
*Se [TA 16.2](#) för hur regeln om terrängkännedom ska tillämpas.*
- 6.2.5** Skuggning får förekomma i öppna klasser, inkl. inskolningsklass. Dock gäller följande begränsningar för skuggning vid tävling inom nivåerna 1-3:
1. Den som skuggat får senare inte delta i ungdomsklass, rankingmeriterande klass eller mästerskapsklass vid samma tävling.
  2. Skuggning före eget lopp får endast utföras i öppna klasserna Inskolning, Mycket lätt 2 km och Mycket lätt 4 km.
- 6.2.6** Tävlade får inte inhämta upplysningar om tävlingsbanan eller tävlingskartan, annat än det som lämnas av tävlingsledningen, innan tävlingen är avslutad.  
Tävlade får inte lämna upplysningar om tävlingsbanan eller tävlingskartan innan tävlingen är avslutad.  
Lagledare, tävlade, mediarepresentanter och åskådare får endast vistas inom de områden som är avsedda för dem.
- 6.2.7** Den tävlade ska följa föreskriven startprocedur.  
Start före startsignalen, s.k. tjuvstart, är förbjuden.  
Startstämpling, om sådan tillämpas, ska göras snarast efter startsignalen.  
Den tävlade ansvarar själv för att ta rätt karta.
- 6.2.8** Tävlade får inte avsiktligt utnyttja medtävlares förmåga att orientera.  
Samlöpning eller ömsesidig samverkan mellan två eller flera tävlade får inte ske under pågående tävling. Med samlopning avses såväl ”hängning” som ”kompislöpning”.  
Den som anser sig utsatt för hängning får avvisa den som följer efter.  
Förbud mot hängning gäller inte vid tävling med jaktstart eller gemensam start, eller då på annat sätt inte strikt individuell intervallstart tillämpas.  
Förbudet gäller inte heller vid patrulltävling eller deltagarna inom en patrull, och inte i inskolningsklass.  
Tävlade får inte låta någon följa sig för att visa vägen. Skuggning är dock tillåten i öppna klasser, inkl. inskolningsklass.  
*Se [TA 16.2](#) för hur regeln om samlopning ska tillämpas.*
- 6.2.9** Tävlade får vid stafett delta endast på en sträcka, såvida inte arrangemangets tävlingsform utgår från annat.
- 6.2.10** Tävlade som passerat mållinjen får inte utan tävlingsledningens medgivande på nytt bege sig ut i tävlingsområdet före tävlingens slut.  
Då en tävlade avbryter tävlingen ska detta snarast meddelas till målet.  
Karta och kontrollkort ska hanteras på samma sätt som för de tävlade som fullföljer tävlingen.

### 6.3. Begränsningar i vägvalet

**6.3.1** Tävlände är skyldig att iaktta alla de begränsningar av möjligt vägval som följer av kartnormen för den aktuella tävlingskartan och banpåtrycket.

Det är inte tillåtet att cykla eller löpa utanför stigar och vägar om inte annat anges i tävlings-PM.

**6.3.2** Tävlände ska följa snitslad del av banan i hela dess sträckning.

Tävlände ska, om inte annat anges, besöka kontrollerna i nummerordning.

**6.3.3** Det är förbjudet att beträda tomtmark, trädgård eller område närmast boningshus eller ekonomibyggnad.

Det är förbjudet att beträda åker eller äng med nysädd, växande eller ej skördad gröda. Det är även förbjudet att beträda kantzon mellan odlad mark och dike, staket, stenmur eller dylikt, om inte arrangören har angett annat.

Det är förbjudet att beträda frizon.

Det är förbjudet att beträda eller korsa en järnvägs spårområde annat än på anordnat övergångsställe, om inte arrangören har angett annat.

Det är förbjudet att beträda eller korsa motorväg eller motortrafikled.

Det är förbjudet att passera genom byggnad, med undantag av där kartan redovisar passage.

Det är förbjudet att klättra på staket, stängsel eller plank.

**6.3.4** Om arrangören föreskriver att en viss del av banan ska vara enkelriktad får tävlände inte röra sig mot föreskriven riktning.

Förekomst av enkelriktning ska anges i tävlings-PM.

Enkelriktningens början och slut ska tydligt framgå för de tävlände ute i tävlingsområdet.

Funktionär ska övervaka att enkelriktningen efterlevs.

### 6.4. Tekniska hjälpmedel och annan utrustning

#### 6.4.1 Allmänt

SOFT kan godkänna andra tekniska hjälpmedel än de som anges nedan och utfärdar då särskild anvisning om dessa.

Tävlände som enligt arrangören ska ha nummerlapp ska bära denna väl synlig på anvisad plats. Nummerlapp får inte förvanskas och inte vikas så att text döljs.

Inom arenan och tävlingsområdet får utrustning för telekommunikation användas om det inte är förbjudet enligt tävlings-PM.

**6.4.2** Tillåtna tekniska hjälpmedel under tävling är karta och kompass.

Tävlände får under tävling inte använda annat fortskaffningsmedel än cykeln. Cykeln ska vara konstruerad för att drivas uteslutande av en kedja eller motsvarande genom att benen rör sig i en cirkelrörelse utan elektrisk eller annan hjälp. Arrangören har rätt att inspektera de tävländes cyklar för att säkerställa att regeln efterlevs.

Cykeln ska medföras under alla delar av banan från tidstart till mål. Cykeln får cyklas, ledas och bäras.

Huvudskydd som uppfyller kraven enligt anvisning ska bäras på huvudet under hela tävlingsmomentet.

Valet av kläder och skor är fritt om inte arrangören meddelat annat.

Det är den tävlandes ansvar att försäkra sig om att cykeln är trafiksäker.

Tävlande får bära med sig och använda verktyg och lösa cykeldelar under tävlingen. Tävlade får också använda lösa delar och verktyg som medtävlade burit med sig under pågående tävling.

En tävlande får ge mekanisk assistans, reservdelar och verktyg till annan tävlande under sin egen tävling. Icke tävlande får inte medverka.

## 6.5. Hänsynstagande

**6.5.1** Tävlade ska visa hänsyn mot tävlande och övriga som vistas inom tävlingsområdet, samt mot djur- och växtlivet inom området.

Följande hänsyn ska tas i övrigt:

- Att sakta ner vid passering av fotgängare och ryttare.
- Att undvika att skada underlaget genom aggressiv åkning.
- Att när två tävlande möts:
  - passera varandra med vänster skuldra,
  - företräde ges åt den som åker uppför,
  - i en korsning, den som kommer på den större stigen ges företräde av den som kommer på den mindre stigen.
- Att långsammare tävlande ska ge plats för de som passerar och att passage ska ske på vänster sida om den upphunna.
- Att svenska trafikregler gäller vid åkning på allmänna vägar.

**6.5.2** Tävlade är skyldig att efter bästa förmåga hjälpa annan tävlande som drabbats av olycksfall eller sjukdom.

Deltagare i tävling är skyldig att medverka i sökandet efter saknad tävlande om tävlingsledningen begär detta.

**6.5.3** Tävlade får inte medföra hund eller annat tamdjur under tävlingsmomentet.

**6.5.4** Tävlade ska vid passage av dike, staket, stängsel, stenmur eller dylikt iaktta försiktighet så att dessa inte skadas.

Stängd grind ska förbli stängd efter passage.

**6.5.5** Tävlade ska snarast efter målgång låta arrangören läsa av det elektroniska kontrollkortet eller lämna sitt manuella kontrollkort.

Om arrangören så föreskriver ska tävlingskartan lämnas efter målgång.

**6.5.6** Den som avbrutit sitt tävlande ska snarast anmäla detta vid målet och låta sitt kontrollkort bli avläst.

**6.5.7** Tävlade som har observerat klövvilt eller andra större vilda djur i tävlingsområdet är skyldig att rapportera sina iakttagelser direkt efter målgången.

## 7. Regler för funktionärer och icke tävlande

### 7.1. Allmänna villkor

**7.1.1** Regelverket gäller i tillämpliga delar för funktionärer och ledare, samt åskådare som är medlem i SOFT-förening.

Bristande kännedom om regelverket fritar inte någon från eventuell påföljd.

**7.1.2** Funktionär och ledare är skyldig att efter bästa förmåga hjälpa tävlande som drabbats av olycksfall eller sjukdom.

### 7.2. Funktionär

**7.2.1** Funktionär som observerar eller på annat sätt får kännedom om regelöverträdelse, eller resultatpåverkande tekniskt fel, är skyldig att snarast, och senast före tävlingens avslutande, rapportera det inträffade till tävlingsledningen.

**7.2.2** Funktionär i tävlingsområdet får inte lämna uppgift till tävlande om placering, löptider eller liknande och inte heller göra tävlande uppmärksam på var kontroll är belägen.

Funktionärer i tävlingsterrängen ska vara så tysta som möjligt och inte bära iögonfallande kläder.

Funktionärer i tävlingsområdet ska inte störa eller uppehålla de tävlande.

Detta gäller också andra personer med anknytning till tävlingen som befinner sig i terrängen, exempelvis mediarepresentanter.

Arrangemangets speaker har dock rätt att ge rimlig information till åskådare.

**7.2.3** Speaker får inte favorisera enskild tävlande.

### 7.3. Ledare och åskådare

**7.3.1** Ledare och åskådare får inte uppehålla sig på område som av arrangören förklarats som förbjudet.

Ledare och åskådare får inte bege sig in i tävlingsområdet utan tävlingsledningens medgivande.

## 8. Åtgärder vid regelöverträdelser

### 8.1. Anmälan

**8.1.1** Anmälan om överträdelse av regelverket eller dess tillägg, eller om resultatpåverkande tekniskt fel, får göras av funktionär, ledare, tävlande, medlem av SOFT-förening eller annan person som är berörd.

**Kommentar:** Rätten att få göra anmälan ska tolkas generöst. Alla tänkbara sakägare kan inte omnämnas i regeltexten.

**8.1.2** Anmälan görs muntligt eller skriftligt till tävlingsledningen eller till en mottagare som utsetts av tävlingsledningen. Anmälan ska göras snarast möjligt, dock senast två timmar efter tävlingens avslutande.

För anmälan betalas ingen avgift.

**8.1.3** Tävlingsledningen ska, om jury är utsedd, behandla anmälan självständigt i förhållande till juryn.

**Kommentar:** Eftersom tävlingsledningens beslut med anledning av en anmälan om regelöverträdelse kan komma att bli föremål för protest, är det viktigt att juryn kan stå fri och obunden vid sin behandling av protesten.

Tävlingsledningen ska efter att ha utrett saken snarast meddela sitt beslut i ärendet. Eventuell påföljd ska anges. Besvärshänvisning ska alltid ges.

**8.1.4** Om överträdelse av allvarligt slag, eller resultatpåverkande tekniskt fel, uppdragas senare än vad som anges i 8.1.2 ska anmälan göras till arrangörens OF respektive till SOFT för SM och USM. Sådant anmälan ska vara OF eller SOFT tillhanda senast 7 dagar efter tävlingens avslutande.

OF respektive SOFT ska efter utredning snarast meddela beslut i ärendet.

Se [TA 18.1](#) för handläggning av anmälan och protest.

### 8.2. Protest

**8.2.1** Protest mot tävlingslednings beslut får lämnas av den som berörs av beslutet eller av dennes förening. Protest mot beslut som berör lag vid lagtävling eller stafett får lämnas endast av berörd förening.

Protest kan inte lämnas mot beslut som avser överträdelse enligt 8.1.4.

Sådant beslut kan dock överklagas.

**8.2.2** Protest ska vara skriftlig samt undertecknad och lämnas till tävlingsjuryn eller tävlingsledningen om jury inte utsetts.

Protest ska lämnas snarast möjligt, dock senast två timmar efter det att den som berörs delgivits beslutet.

För protest betalas ingen avgift.

**8.2.3** Protest handläggs av juryn eller tävlingsledningen som efter att ha utrett saken snarast, och om möjligt före prisutdelningen, ska meddela sitt beslut. I komplicerade fall får beslut meddelas de berörda senast två dagar efter tävlingen.

Se [TA 18.1](#) för handläggning av anmälan och protest.



### 8.3. Överklagande

- 8.3.1** Överklagande av juryns eller tävlingslednings beslut avseende protest samt av OF:s eller SOFT:s beslut avseende anmälan efter tävlings avslutande får göras av den som berörs av beslutet eller av dennes förening.
- 8.3.2** Ett överklagande ska vara skriftligt och göras till en högre instans än den som fattat tidigare beslut. Vilken instans det är framgår av instansordningen i TR 8.3.3 första och andra styckena.
- Ett överklagande ska ha kommit in senast 14 dagar efter att den klagande fått meddelande om beslutet. Anstånd kan begäras.
- För överklagande betalas ingen avgift.
- 8.3.3** Vid tävling på nivå 2 och 3 är första instans för överklagande det OF där arrangören hör hemma. OFs beslut kan överklagas till SOFT.
- Vid tävling på nivå 1 är SOFT första instans.
- Varje högre instans ska inom 21 dagar efter handlingens mottagande meddela de berörda sitt beslut.
- Om särskilda skäl föreligger kan handläggningstiden förlängas i både första och andra instans.
- Sista instans för överklagande är Riksidrottsnämnden.

### 8.4. Påföljder

**Kommentar:** Regelbrott kan vara av olika svårighetsgrad. Föreseer mot klädselreglerna är knappast resultatpåverkande. Vissa föreseer begås oavsiktligt pga bristande regelkunskap medan andra sker avsiktligt för att skaffa sig fördelar mot medtävlade.

Diskvalifikation eller, i lindrigare fall, att löpningen förklaras ogiltig (jämför ”ogiltigt hopp” i friidrott) bör även i fortsättningen vara huvudpåföljden.

Tidstillägg eller poängavdrag är framför allt tänkt att kunna användas som ungdomspåföljd i fall där omständigheterna inte är försvarande.

Det kan även vara rimligt att undantagsvis tillämpa tidstillägg eller poängavdrag för vuxnas regelbrott – t ex vid flerdagstävlingar – om föreseelsen är av mindre allvarligt slag och inte begås under jaktstartsetapp.

Tidstillägget en minut ska alltid vara påföljden vid tjuvstart i åldersklass.

Avser regelbrottet olämplig klädsel, olämpliga symboler, den tävlandes uppförande eller liknande bör detta rendera bestraffning i form av skriftlig varning (”gult kort”) från arrangören enligt 8.4.2 tredje stycket eller/och eventuellt ”rött kort” enligt 8.5.

#### Tävlandes regelöverträdelse

- 8.4.1** Tävlade som inför start bedöms ha regelstridig klädsel eller utrustning ska ges startförbud.
- 8.4.2** Tävlade som gjort sig skyldig till regelbrott som kan vara resultatpåverkande ska diskvalificeras eller, om omständigheterna är förmildrande, ges ett tidstillägg med 1-5 hela minuter eller ett poängavdrag med 1-5 poäng beroende på aktuell disciplin och tävlingsform.
- Vid start före startsignal (”tjuvstart”) vid individuell tävling där startstämpling inte tillämpas ska den tävlande ges en (1) minuts tidstillägg.
- Tävlande som gjort sig skyldig till annan överträdelse av regelverket ska ges en skriftlig varning.

- 8.4.3 Vid start i annans namn ska, om av arrangören godkänt namnbyte inte skett, den felande diskvalificeras och den felandes förening betala föreskriven anmälningsavgift med efteranmälnings tillägg.
- 8.4.4 Tävlade som inte rättar sig efter av funktionär given föreskrift ska av tävlingsledaren eller av denne utsedd funktionär hindras från att starta eller från att fullfölja tävlingen.

#### **Överträdelse vid stafett**

- 8.4.5 Om en tävlade som ingår i ett stafettlag överträder regelverket ska laget diskvalificeras om inte omständigheterna är förmildrande.
- 8.4.6 Om absolut klarhet föreligger eller då lagledaren godkänner diskvalificeringen, ska vid mästerskap laget snarast tas av banan.

Vid övriga tävlingar beslutar arrangören om lag ska tas av banan.

#### **Påföljd vid doping**

- 8.4.7 Vid bevisat eller erkänt brott mot dopingreglerna i samband med tävling ska påföljden vara diskvalifikation från tävlingen och att samtliga resultat i den aktuella tävlingen inklusive försöksheat eller motsvarande, blir ogiltiga samt allt som följer därav, såsom förlust av tilldelad medalj, pris, poäng och ranking.

**Kommentar:** Med den ”aktuella tävlingen” avses även evenemang i form av flerdagarstävling. Den tävlandes samtliga resultat inom evenemangets ram ska därför ogiltigförklaras.

Om förseelsen bedöms som lindrig utdöms en offentlig varning, men ingen ytterligare påföljd.

Om förseelsen inte bedöms som lindrig är påföljden, utöver vad som sägs i första stycket, tävlingsförbud under minst 24 månader.

**Kommentar:** Enligt RF:s regler omfattar avstängningen, utöver tävling, även all annan organiserad idrottslig verksamhet nationellt.

I de fall påföljden blir enligt tredje stycket ska, om det inte är oskäligt, alla individuella tävlingsresultat som uppnåtts av den tävlade från det att en dopingförseelse konstaterats till det att påföljden meddelats ogiltigförklaras med allt som därav följer enligt första stycket.

Vid överträdelse av påföljd enligt tredje stycket ska det först utdömda tävlingsförbudet med tillhörande avstängning förlängas med två gånger den ursprungliga tiden.

**Kommentar:** Den som ertappas med att tävla under en 24 månaders avstängning får alltså tiden förlängd med 48 månader till totalt 72 mån.

#### **Icke tävlandes överträdelse**

- 8.4.8 Funktionär, ledare eller åskådare som överträder regelverket bör av arrangör uppmanas att lämna tävlingsplatsen.

#### **Deltagande förenings överträdelse**

- 8.4.9 Förening som deltagit i tävling och som trots två påminnelser inte fullgör sina skyldigheter mot arrangör, kan efter rapport till och utredning av SOFT dömas till tidsbestämt tävlingsförbud.

### **Arrangörs överträdelse eller misstag**

**8.4.10** Arrangör som överträder regelverket bör av OF ges lämplig påföljd.

Om det sportsliga resultatet i en klass allvarligt störts på grund av arrangörens misstag ska påföljden bli enligt 4.20.2.

Om en felaktighet uppdagas i resultatlistan ska arrangören på lämpligt sätt göra tillrättaläggande.

### **Straffavgift**

**8.4.11** Den som gjort sig skyldig till grov överträdelse av dessa tävlingsregler kan, utöver diskvalifikation, åläggas en straffavgift om högst 10000 kronor.

### **Påföljd vid ekonomiska oegentligheter**

**8.4.12** Om en förening, eller dess företrädare eller tävlande medlem, inom ramen för den idrottsliga verksamheten gör sig skyldig till ekonomiska oegentligheter som allvarligt skadar idrottens anseende, ska föreningen åläggas en straffavgift om högst 25000 kronor.

**Kommentar:** Med förening avses alla föreningar som är medlemmar i SOFT, alltså även s.k. Idrotts AB.

SOFT:s styrelse beslutar vid uppkomna fall om tillämpningen av första stycket.

## **8.5. Rapportskyldighet och RF-påföljd**

**8.5.1** Grov överträdelse av regelverket ska rapporteras för behandling och eventuell bestraffning enligt RF:s stadgar.

**Kommentar:** Första instans är i normala fall den felandes OF. Se RF:s stadgar.

**8.5.2** Rapport ska alltid sändas till den felandes OF när arrangör meddelat någon en skriftlig varning.

# 13. Tävling, klasser och deltagande

## 13.1 Tävlingsdiscipliner

Tävlingsform, tävlingstidpunkt, tävlingsdistans och tidsomfång får kombineras fritt för att skapa olika tävlingsdiscipliner. De vanligaste disciplinerna finns omnämnda under rubriken *Klasser och beräknade segrartider* i avsnittet om banläggning.

## 13.2 Tävlingsarrangemangets nivå

Tävlingsreglerna tar upp hur tävlingsarrangemangen kan indelas i nivåer utifrån status och kvalitet.

Förbundsstyrelsen beslutar om vilka tävlingar som ingår i nivå 1, till vardags benämnt värde tävling.

Till nivå 1 hör SM, Svenska cupen MTBO, WRE-tävlingar, landslagstester, samt övriga tävlingar arrangerade på uppdrag av SOFT och IOF.

## 13.3 Kombinationslag och föreningar i långsiktig samverkan

### Kombinationslag

Följande kompletterar tävlingsreglerna:

- Då en förening har flera lag, där ett av lagen är ett kombinationslag, görs bedömningen av löparnas rangordning i lagen subjektivt av föreningen själv. Vid misstanke om olämplig tillämpning av regeln får regelanmälan lämnas in till tävlingsledningen som avgör rimligheten i föreningens subjektiva bedömning.
- En förening får i en klass inom en tävling, utöver med egna lag, endast delta i ett kombinationslag, oavsett om det rör sig om fler lag med samma förening eller andra föreningar. Föreningar i långsiktig samverkan får delta med flera kombinationslag, se nedan.
- Kombinationslag får inte tävla om mästerskapet vid mästerskapstävling, men får vid DM delta utom tävlan om mästerskapet (på samma sätt som deltagande utom tävlan om mästerskapet är tillåtet vid individuellt DM). Vid SM får inte kombinationslag delta alls.

### Föreningar i långsiktig samverkan

Förening kan, efter av SOFT beviljad ansökan, samverka långsiktigt med en eller flera föreningar. Föreningarna deltar med gemensamma lag vid stafettävlingar under ett helt kalenderår i taget, men deltagarna representerar sin egen förening vid individuella tävlingar.

Syftet med denna typ av samverkan är som för traditionella kombinationslag att även ge mindre föreningar möjlighet att delta vid stafetter, dock med några tillägg:

- Att behålla basen för ungdomsrekryteringen i respektive föreningars upptagningsområden och behålla respektive förening som arrangörer av tävlingar.
- Att skapa en miljö där ungdomar/juniorer/seniorer med elitambitioner stannar i sin moderförening.
- Att höja kvaliteten på träningar genom både ökad konkurrens och ökad gemenskap där de ingående föreningarnas medlemmar tränar och tävlar tillsammans.

De lag som tävlar i denna typ av kombination vid stafetter definieras på samma sätt som rena klubbtag, dvs. som lag med deltagare från endast en förening.

Vid alla stafetter, mästerskap undantaget (se nedan), får ingående föreningar endast delta med gemensamma lag (ej egna lag), även om samtliga i laget kommer från samma förening.

Vid mästerskap får ingående föreningar endast delta med eget/egna lag.

Ansökan, med utförligt motiv för föreslagen samverkan, ska inlämnas till SOFT:s styrelse senast den 31/12 för att gälla till kommande år. Lagnamnförslag ska godkännas av SOFT.

## 14. Allmänna villkor för tävlingar

### 14.1 Kvalitetssäkring

Regelverkets krav definierar den lägsta nivån för god kvalitet hos ett orienteringsarrangemang. Tävlingsledaren har det yttersta ansvaret för att tävlingen genomförs enligt regelverket samt har det övergripande ansvaret för att leda och fördela arbetet.

#### Kontrollanter och arrangörscoacher

Vid tävling inom nivå 1-3 tillsätter OF, eller alternativt arrangören, en tävlingskontrollant, samt en ban- och kartkontrollant. I kontrollantrollen ingår även kvalitetssäkrande moment, se avsnitt om kvalitetskontroll.

Vid tävling inom nivå 1 tillsätter SOFT också en arrangörscoach som är SOFT:s samordnare och är den från SOFT som ansvarar för kontakten med i första hand kontrollanterna men också arrangören.

SOFT ansvarar för att arrangörscoachen utför sitt uppdrag med nedanstående huvuduppgifter:

- Att säkerställa att kvalitetskontrollen av tävlingen fungerar enligt skrivna avtal.
- Att utveckla tävlingsverksamheten från år till år.

Det innebär att arrangörscoachen ska:

- Ge stöd och support till kontrollanterna, samt vid behov arrangören.
- Motivera och inspirera, men också påminna vid behov.
- Följa upp planering och genomförande av arrangemanget.
- Dokumentera och sprida erfarenheter från arrangemangen.

Coachen ska även stötta arrangören i arbetet att i god tid ta fram en ban- och kartkontrollant.

#### Kvalitetssäkring av tävlingsadministrationen

Tävlingsadministration inom orientering omfattar alla de administrativa moment som krävs för att genomföra en orienteringstävling. Området innehåller specifika delar som var för sig ska utföras före tävling, under tävling och efter tävling.



Före och efter tävling ska SOFT:s centrala IT-system Eventor, användas. Under tävling används något av de tidtagningssystem (TA-system) som finns (OLA, MeOS m fl).

På [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Tävlingsadministration, finns systemen beskrivna.

Tävlingsadministration som sker omedelbart innan en tävling (lottning, startlista osv), samt under själva tävlingen (registrering av löpare i mål, tidtagning, resultat, speakerstöd osv), är den mest kritiska delen av ett arrangemang. Organisation och hantering av denna funktion ställer höga krav på arrangören.

En analys av vilket kompetensbehov som krävs för att uppfylla kraven från tävlingsadministrationen ska alltid göras i god tid före tävling.

På [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Stöddokument, finns ett dokument som beskriver övrig teknik och resursplanering.

## 14.2 Tävlingsområde och arenaområde

### Vägvisning och skyltning i övrigt

Skyltning ska vara tydlig till tävlingen. Skyltar ska ange tävlingsnamn och att sporten är orientering. Orienteringskärm får inte ersätta skyltning. På en informationsskylt i anslutning till arenan bör förbipasserande i god tid informeras att det arrangeras orientering i området.

Tydlig skyltning ska också finnas från parkering, eller hållplats för allmänna transportmedel, till arenan, samt på arenan. Skyltar på arenan ska sitta högt så att de syns över folkmassor.

### Vård och omhändertagande vid skada och olycksfall

På arenan ska det finnas en adekvat organisation för att kunna utföra första hjälpen. Relevant vård- och förbandsmateriel ska finnas på arenan.

Vid behov ska det på alla tävlingar gå att kontakta sjukvårdsupplysningen, samt vid allvarliga fall, ringa 112.

Ambulans ska alltid snabbt kunna ta sig till arenan och till första hjälpen-plats i tävlingsområdet, om sådan finns.

Om föreningen har medlemmar med vårdlegitimation bör minst en av dessa ingå i tävlingens vårdorganisation, eller åtminstone finnas tillgänglig i närheten under pågående tävling.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/Arrangera → Stöddokument, för ett dokument med exempel på vård- och förbandsmateriel.

### Toaletter och dusch

Vid tävling inom nivå 1 ska toaletter, dusch och sjukvård finnas vid arenan.

Vid tävling på nivå 2 ska toaletter och sjukvård finnas vid arenan.

Vid tävling på nivå 3 ska toaletter och sjukvårdsmateriel finnas vid arenan.

Om dusch inte finns vid arenan inom nivå 1-3 ska hänvisning ges till kostnadsfri duschmöjlighet inom rimligt avstånd.

Hänvisning till cykeltvätt inom rimligt avstånd ska finnas.

### Nedmontering

Nedmontering av arena, dusch och berörda kontroller får inte påbörjas förrän alla deltagare gått i mål eller före maxtidens utgång för den sist startande.

## 14.3 Karta

### Godkänd karta

Tävling inom nivå 1-3 får endast arrangeras på karta godkänd av SOFT. Det innebär att kartan ska följa av IOF fastställd kartnorm för mountainbikeorientering och godkännas av en utsedd ban- och kartkontrollant. Normen heter International Specification for Mountainbike Orienteering Maps – ISMTBO och nås via IOF:s hemsida.

Följande gäller i övrigt:

- Fel i kartan eller förändringar som skett i terrängen efter att kartan tryckts ska ritas över om det kan påverka tävlingen.
- Kartan bör tryckas på vattenresistent papper. I annat fall ska plastficka erbjudas.
- På tävlingsdagen är all användning av karta över tävlingsområdet förbjudet för tävlande och tränare tills arrangören säger till.

För nivå 1 gäller också att om en tidigare OL-, MTBO- eller SkidO-karta finns över tävlingsområdet, så ska färgkopior av den senaste versionen visas för alla tävlingsdeltagare senast under tävlingsdagen.

### Format och skala

Tävlingskartan bör vara i A4-storlek. Om större karta krävs bör de tävlande erbjudas maximalt A3-storlek (30 x 42 cm). Tillåten maximal kartstorlek är 35 x 42 cm.

Beroende på tävlingsområde kan en andra eller tredje karta användas för banan.

Kartan ska ritas specifikt för mountainbikeorientering med en passande skala som bör vara:

- Sprint: 1:5 000, 1:7 500 eller 1:10 000 (max 25 x 30 cm)
- Medel: 1:7 500, 1:10 000 eller 1:15 000 (max 30 x 42 cm)
- Lång: 1:10 000, 1:15 000 eller 1:20 000 (max 35 x 42 cm)
- Masstart: 1:7 500, 1:10 000 eller 1:15 000 (max 30 x 42 cm)
- Stafett: 1:7 500, 1:10 000 eller 1:15 000 (max 30 x 30 cm)

### Kartmärkning

Vid individuell tävling ska alla kartor vara tydligt markerade med klass på såväl fram- som baksida, alternativt endast på framsidan i ena hörnet med resten av kartan täckt för den tävlande före start. Vid stafett ska alla kartor vara tydligt markerade med klass på framsidan.



## 14.4 Banläggning

### Säkerhet

Banläggningen ska i största möjliga mån säkerställa att cykelriktning på stigar och vägar är likriktad. I tävlingsområden med dolda resp. snäva hörn, typiskt för sprint, är likriktad cykelriktning extra viktig.

Om tävlingsområdet genomkorsar trafikerade vägar eller bostadsområden ska risk för kollision med bilar beaktas, samt beslut om flaggvakter tas utifrån analysen.

Om fjäril eller diamant används ska cykelriktning och placering av bokkontroller utvärderas ur säkerhetssynpunkt avseende kollisionsrisk för cyklister, samt risk för köbildning på stigar och invid kontroll.

### Tillåtna vägval och förbjudna områden

Som grundregel får den tävlande endast cykla på stigar utmärkta på kartan, samt områden redovisade med 100 % gult. Den tävlande får normalt sett inte heller bära eller leda sin cykel i terräng utanför redovisade vägar och stigar.

Undantag från ovanstående ska framgå i tävlings-PM enligt följande:

- Om den tävlande har rätt att cykla i skog/terräng utanför på kartan markerade stigar.
- Om den tävlande har rätt att cykla på öppna områden, samt redovisa vilka områden, t ex 100 %, 75 % respektive 50 % gult, som avses.
- Om den tävlande har rätt att bära, och/eller leda, cykeln i övrig terräng/områden.

Följande gäller i övrigt:

- Farliga områden, samt förbjudna områden och vägval, ska märkas på kartan. Vid behov ska de också märkas på marken. Tävlande får inte beträda, följa eller korsa sådana områden eller vägval.
- Övergångar, passager och andra delar av banan, obligatoriska att följa, ska märkas tydligt på kartan och på marken. De tävlande ska följa hela längden av markerade delar.
- Alla passager över trafikerade vägar ska vara tydligt markerade, både för de tävlande och för trafikanter på vägen. Passager kan bemannas av funktionärer vid behov.

### Kontrollplacering

Kontrollpunkten på kartan ska vara tydligt markerad i terrängen och vara utrustad så att deltagarna kan bevisa att de har passerat.

Varje kontroll ska markeras med en orienteringsskärm bestående av tre fyrkanter, ca 30 cm x 30 cm, utformade i en triangulär form. Varje ruta ska vara delad diagonalt med den ena halvan vit och den andra orange (PMS 165).

Alla kontroller ska vara placerade i terrängen där det är tillåtet att cykla.

Varje kontroll ska identifieras med en kodsiffra som ska vara placerad så att det blir tydligt för de tävlande att läsa koden. Tal mindre än 31 får inte användas. Siffrorna ska vara svarta mot vit bakgrund, vara mellan 5 och 10 cm i höjd och ha en linjetjocklek på mellan 5 och 10 mm. Koder som kan misstolkas vid läsning upp och ner (t ex 161) ska strykas under.

Antal stämplingsenheter ska anpassas utifrån kontrollens belastning.

Alla kontroller som riskerar att kunna utsättas för sabotage ska bevakas.

### Kontrollbeskrivning (kontrolldefinition)

Inga kontrollbeskrivningar används i MTBO. Kontroller som sitter utanför stigar eller vägar ska placeras så att kontrollbeskrivning inte behövs.

## Klasser och beräknade segrartider

### Beräknade segrartider, individuell tävling

Beräknad segrartid (i minuter)					Beräknad segrartid				
Klass	Lång	Medel	Sprint	Masstart	Klass	Lång	Medel	Sprint	Masstart
D10	30-35 min	20-25 min	10-15 min	25-30 min	H10	30-35 min	20-25 min	10-15 min	25-30 min
D12	30-35 min	20-25 min	10-15 min	25-30 min	H12	30-35 min	20-25 min	10-15 min	25-30 min
D14	45-55 min	30-35 min	15-20 min	40-50 min	H14	45-55 min	30-35 min	15-20 min	40-50 min
D16	60-70 min	35-40 min	15-20 min	50-60 min	H16	60-70 min	35-40 min	15-20 min	50-60 min
D17-20	80-90 min	40-45 min	15-20 min	60-70 min	H17-20	80-90 min	40-45 min	15-20 min	60-70 min
D21	105-115 min	50-55 min	20-25 min	75-85 min	H21	105-115 min	50-55 min	20-25 min	75-85 min
D40/D45	70-80 min	40-45 min	15-20 min	50-60 min	H40/H45	80-90 min	40-45 min	15-20 min	60-70 min
D50/D55	65-75 min	40-45 min	15-20 min	45-55 min	H50/H55	75-85 min	40-45 min	15-20 min	55-65 min
D60/D65	60-70 min	35-40 min	15-20 min	40-50 min	H60/H65	70-80 min	35-40 min	15-20 min	50-60 min
D70/D75	60-70 min	35-40 min	15-20 min	40-50 min	H70/H75	70-80 min	35-40 min	15-20 min	50-60 min

Vid natttävling, långdistans, rekommenderas en avkortad segrartid om ca 20 %.

Vid ultralång distans rekommenderas en förlängd segrartid om ca 60 % jämfört med långdistans.

### Beräknade segrartider, stafetttävling

Totala tiden baseras på tre respektive fyra sträckor enligt följande.

- I stafett består laget av tre tävlande som cyklar en sträcka var.
- I sprintstafett består laget av två tävlande som cyklar två sträckor var.

Vid annat antal sträckor beräknas totala tiden utifrån tiden per sträcka.

Som huvudklass kan arrangör välja att erbjuda både junior- och seniorklass, eller D/H17-. För veteraner kan arrangören välja fritt utifrån nedanstående klassindelning.

Bildandet av stafettlag regleras enligt paragraf 3.4.4 i tävlingsreglerna.

För att delta i klass för veteraner behöver de tävlande tillhöra någon av klasserna D/H40 och uppåt.

Beräknad segrartid					Beräknad segrartid				
Klass	Stafett per sträcka	Stafett totalt	Sprint-stafett per sträcka	Sprint-stafett totalt	Klass	Stafett per sträcka	Stafett totalt	Sprint-stafett per sträcka	Sprint-stafett totalt
D16	30-35 min	100 min	10-12 min	40-48 min	H16	30-35 min	100 min	10-12 min	40-48 min
D17-20	35-40 min	115 min	10-12 min	40-48 min	H17-20	35-40 min	115 min	10-12 min	40-48 min
D21	45-50 min	145 min	12-15 min	48-60 min	H21	45-50 min	145 min	12-15 min	48-60 min
D17-	40-45 min	130 min	12-15 min	48-60 min	H17-	40-45 min	130 min	12-15 min	48-60 min
D120/80	35-40 min	115 min	12-15 min	48-60 min	H120/80	35-40 min	115 min	12-15 min	48-60 min
D150/100	35-40 min	115 min	12-15 min	48-60 min	H150/100	35-40 min	115 min	12-15 min	48-60 min
D180/120	30-35 min	100 min	10-12 min	40-48 min	H180/120	30-35 min	100 min	10-12 min	40-48 min
D210/140	30-35 min	100 min	10-12 min	40-48 min	H210/140	30-35 min	100 min	10-12 min	40-48 min
Öppen	25-30 min	85 min	10-12 min	40-48 min	Öppen	25-30 min	85 min	10-12 min	40-48 min

## 14.5 Elektronisk stämpling och tidtagning

SOFT har godkänt ett antal elektroniska stämplings- och tidtagningssystem. Information om vilka system och hur dessa ska användas, samt länkar till guider, finns på SOFT:s hemsida.

I Eventor ska det anges vilket stämplingssystem som används för tävlingen.

Före tävling ska alltid stämplingsenheterna kontrolleras noga med avseende på programvaruversion, batteristatus, tid och funktion. Tiden ska vara lika i alla enheter, särskilt i alla målenheter.

Hur stämpling och tidtagning hanteras mer tekniskt beskrivs i eget avsnitt om mål och tidtagning.

## 14.6 Samråd och hänsyn

Orienteraren är gäst i naturen. Vi vistas i markerna på allemansrättslig grund men får aldrig glömma att allemansrätten även innebär en skyldighet att ta vederbörlig hänsyn till både växt- och djurliv liksom till andra markintressenter. Ett gott förhållande till vår omvärld skapar förutsättningar för framtida tillgång till marker för träning och tävling.

Miljöbalken lyder inledningsvis:

”Naturen utgör en nationell tillgång som skall skyddas och vårdas. Den är tillgänglig för alla enligt allemansrätten. Envar skall visa hänsyn och varsamhet i sitt umgänge med naturen.”

Enligt *Naturvårdsverkets Allmänna råd* ska länsstyrelsen informeras i god tid inför kartritning och arrangemang som förväntas samla fler än storleksordningen 150 deltagare. Information ska även lämnas inför revidering av befintlig karta som varit i vila.

### Samråd med markägare m fl

Samråd med markägare, jakträttsinnehavare och andra eventuella rättsinnehavare ska ske inför kartritning, inklusive revidering av befintlig karta, samt inför arrangemang.

Alla arrangemang ska föregås av någon form av samråd. Storlek och omfattning avgör hur omfattande samrådet bör vara. Syftet med samråden är att informera om den planerade verksamheten för att gemensamt söka lösningar på eventuella problem.

## 14.7 Arrangörens rätt att teckna avtal

Enligt tävlingsreglerna har arrangören rätt att teckna avtal om sponsring, reklam och övrig samverkan med annan part.

### Sponsring och reklam

Följande gäller för sponsring och reklam:

- Mästerskapsbenämning får inte innehålla någon företags- eller reklamslag.
- Start- och målskynke kan innehålla annonser/reklamutrymme. ”Start” och ”Mål” ska framgå tydligt.
- Nummerlapp kan innehålla annons/reklam. Dock ska startnumret, eller i förekommande fall deltagarens namn, framgå tydligt.
- Reklam/annonsering är tillåten på upploppet vid tävlingar. Det gäller även övriga delar av arenan och vid starten. Märk dock eventuellt speciella förhållanden vid avtal för TV-sändningar.
- Alla affärsöverenskommelser ska tecknas av arrangörens styrelse och erhållna ekonomiska medels och/eller andra förmånens (exempelvis produkters) fördelning ska beslutas av styrelsen.
- Överenskommelse om externfinansiering ska göras affärsmässigt för att undvika oklara avtal. Det innebär att varje stöd ska definieras i termer av omfattning (materiellt och ekonomiskt), utformning (vem svarar för vad) och villkor (när levererar eller betalar företaget och vad påtar sig föreningen som motprestation).
- Reklam får inte göras för produkter som inte överensstämmer med orienteringsrörelsens mål och etiska värderingar. Inte heller koppling mellan orientering och marknadsföring för sådana produkter får förekomma.

## 14.8 Ansökan om att arrangera tävling

Förutsättningar presenteras på SOFT:s hemsida under avdelningen för Mountainbikeorientering.

## 14.9 Avlysning och sekretess

Inför tävling på nivå 1 ska arrangören så snart som möjligt, men senast 12 månader före aktuellt tävlingsdatum, avlysa berörda terrängområden. Om arrangör tilldelas tävling senare än 12 månader före aktuellt tävlingsdatum ska avlysning ske så snart som möjligt.

Avlysning sker på tävlingens hemsida eller på arrangörsföreningens hemsida om egen hemsida för tävlingen saknas.

## 14.10 Arrangemangets omfattning och klassgrupper

Arrangemangets omfattning och klassgrupper beslutas av förbundsstyrelsen.

### Klassgrupper

Tävling	Klasser*
<b>SM</b>	D/H21
<b>JSM (junior-SM)</b>	D/H17-20
<b>USM (ungdoms-SM)</b>	D/H16
<b>SM, stafett</b>	D/H21
<b>JSM, stafett</b>	D/H17-20
<b>VSM (veteran-SM)</b>	D/H40 – D/H75 i 5-årsintervall.
<b>Svenska cupen MTBO</b>	D/H17-20, D/H21
<b>Landsdelsmästerskap</b>	D/H10, D/H12, D/H14, D/H16, D/H17-20, D/H21. Klasserna D/H40-D/H75 i 5-årsintervall.
<b>DM</b>	D/H10, D/H12, D/H14, D/H16, D/H17-20, D/H21. Klasserna D/H40-D/H75 i 5-årsintervall.
<b>Övriga nationella tävlingar och distriktstävlingar</b>	D/H10, D/H12, D/H14, D/H16, D/H17-20, D/H21. Klasserna D/H40-D/H75 i 5-årsintervall.

\*) Öppna klasser bör erbjudas på alla typer av tävlingar enligt följande:

- Öppen, lång (motsvarande D21)
- Öppen, medel (motsvarande D/H16)
- Öppen, kort (motsvarande D/H12)
- Öppen, standardcykel (om terrängen tillåter)

## 14.11 Avgifter

### Anmälningsavgift

Anmälningsavgift till tävling betalas av den tävlande eller dennes förening.

Inom en klass ska anmälningsavgiften vara lika för alla anmälda med undantag för öppna klasser, där båda ålderskategorierna ungdom och vuxna deltar.

Avgifterna för MTBO är framtagna i syfte att stimulera till fler MTBO-arrangemang och utvecklingen av MTBO i Sverige.

#### Mästerskapstävling, nationell tävling och distriktstävling

Vuxenklasser	175 kr
Ungdomsklasser	100 kr
Öppna klasser, vuxen	125 kr
Öppna klasser, ungdom	100 kr

#### Övriga tävlingar

SM, JSM	350 kr
USM, VSM	275 kr
SM, stafett och JSM, stafett	600 kr/lag (2-mannalag)
Svenska cupen MTBO	200 kr
WRE-tävling	Fastställs i samråd med SOFT

### Avgift för efteranmälan

Vid efteranmälan får, eller får inte, en tilläggsavgift tas ut enligt nedan. Den extra avgiften beräknas i procent (%) av ordinarie anmälningsavgift.

Kategorier	Efteranmälan normal	Efteranmälan tävlingsdagen
Åldersklasser, vuxen	50 % eller lägre	100 % eller lägre
Åldersklasser, ungdom	50 % eller lägre	50 % eller lägre
Öppna klasser, vuxen	50 % eller lägre	50 % eller lägre
Öppna klasser, ungdom	Inget tillägg får tas ut	Inget tillägg får tas ut

### Betelsätt och betalningsvillkor

Enligt tävlingsreglerna betalas anmälningsavgift till tävling, och eventuella tilläggsavgifter, av den tävlande eller dennes förening. Anmälningsavgift ska betalas enligt de villkor som arrangören föreskriver.

Vid fakturering bestämmer arrangör själv betalningsvillkoren för förfallodatum och ev. ränta vid utebliven betalning.

### Arrangemangsavgift

Arrangemangsavgiften betalas av arrangören och ingår i anmälningsavgiften.

Arrangemangsavgiftens storlek beräknas som summan av ett antal anmälningsavgifter inom olika intervall, där respektive anmälningsavgift beräknas utifrån en given procentsats som tas ut på anmälningsavgiften inom det intervallet.

Sex anmälningsintervall finns angivna:

Anmälningsavgiftsintervall	Procentsats som tas ut på anmälningsavgiften inom respektive intervall
0 – 2 500 kr	0 %
2 500 – 5 000 kr	12 %
5 000 – 50 000 kr	23 %
50 000 – 100 000 kr	34 %
100 000 – 200 000 kr	41 %
200 000 kr och över	47 %

Tilläggsavgifter, inkl. efteranmälningsavgiften, ingår inte i det avgiftsgrundande beloppet.

Arrangemangsavgiften ska betalas till SOFT inom 30 dagar. Tävling med arrangemangsavgift 99 kr eller lägre behöver inte betala in arrangemangsavgift.

SOFT fördelar inkomsten arrangemangsavgift mellan SOFT och distrikten, där SOFT behåller 52 % och 48 % fördelas ut till distrikten i form av ett årligt s.k. OF-bidrag.

### Exempel – beräkning av arrangemangsavgiften

Låt anta att arrangemangets totala anmälningsavgift är **82 000 kr**. Det ger:

**Arrangemangsavgiften =**

$$\begin{array}{r r r r r r} 0 \% \text{ av } 2\,500 \text{ kr} & + & 12 \% \text{ av } 2\,500 \text{ kr} & + & 23 \% \text{ av } 45\,000 \text{ kr} & + & 34 \% \text{ av } 32\,000 \text{ kr} & = \\ 0 \text{ kr} & & + 300 \text{ kr} & & + 10\,350 \text{ kr} & & + 10\,880 \text{ kr} & = & \mathbf{21\,530 \text{ kr}} \end{array}$$

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Stöddokument, för en räknemall för arrangemangsavgiften.

### Kompensation och återbetalning

Se [TA 14.20](#) som handlar om störningar under tävling och ogiltig tävling.

### Tilläggsavgifter för särskilda tjänster

Arrangören kan debitera tilläggsavgifter för användande av material och tjänster som erbjuds deltagarna. Följande gäller:

- Tilläggsavgifter får inte ingå i den ordinarie anmälningsavgiften. Det betyder bland annat att tilläggsavgifter för särskilda tjänster inte ska blandas ihop med tilläggsavgiften vid högkvalitativa arrangemang, vilken ingår i anmälningsavgiften.
- Tilläggstjänster kan avse parkering, transporter, tältskyddsplats, campingplats, separat startlista, tävlingsprogram, barnpassning etc. Det kan också vara utskick av beställda start- eller resultatlistor (fullständig) eller klubblista.
- Till kategorin särskilda tjänster hör även uthyrning av elektroniskt kontrollkort. Avgift för elektroniskt kontrollkort får inte tas ut av deltagare som har eget funktionsdugligt och av arrangören godkänt sådant.

## 14.12 Inbjudan till tävling (inkl. marknadsföring, terrängbeskrivning och medieservice)

### Inbjudan

Enligt tävlingsreglerna ska inbjudan till tävling innehålla all den information som den tävlande behöver för att fatta ett väl underbyggt beslut om att anmäla sig till tävlingen.

Följande uppgifter är ofta nödvändiga för att uppfylla tävlingsreglernas krav:

- Tävlingsdag och tid
- Tävlingens form, distans och typ
- Arenans belägenhet eller samlingsplats
- Eventuell masstart
- Klasser och banlängder
- Tidpunkt för första start
- Karta (tryckår, kartritare, skala, ekvidistans, tryckmetod samt tryckare/färgutskrivare)
- Terrängbeskrivning
- System för elektronisk stämpling och tidtagning
- Anmälningavgifter och betalningsvillkor (förfalldatum och ev. ränta vid utebliven betalning), hur anmälan ska göras, samt senaste tidpunkt för anmälan och efteranmälan.
- Viktiga avstånd (parkering – arena – startplatser)
- Eventuell lättnad i kraven på tävlingskläder (gäller sprint)
- Förutsättningar för cykeltvätt, omklädning och dusch, barnaktiviteter, servering, speaker mm
- Logi, om sådan erbjuds
- Huvudfunktionärer (tävlingsledare, banläggare, ...)

I övrigt gäller följande:

- Innan inbjudan publiceras ska den skickas till OF:s tävlingskontrollant för kontroll, synpunkter och godkännande.
- Inbjudan bör publiceras på tävlingens hemsida 4-6 månader före tävlingen.
- Information som tillkommer efter att inbjudan publicerats bör införas före anmälningstidens utgång. Det är då viktigt att det framgår vad som är nytt.
- Om arrangören frångår normala rutiner vid tävlingen ska detta tydligt framgå av inbjudan, t ex under rubriken ”Nyheter”.
- Om inbjudan ges ut samlat för flera arrangemang bör de uppgifter som är gemensamma för tävlingarna skrivas på ett och samma ställe.
- Om efteranmälda kommer att lottas ihop med ordinarie anmälda, ska detta framgå av inbjudan.
- Obligatoriska tilläggsavgifter som arrangören avser att ta ut (se eget avsnitt), ska framgå av inbjudan.
- Vid fakturering bestämmer arrangör själv betalningsvillkoren för förfalldatum och ev. ränta vid utebliven betalning.

### Extern marknadsföring (utanför rörelsen)

En del i marknadsföringen handlar om att tala om att vi finns – att det kommer att arrangeras en tävling på orten. Det har ett värde i sig, men det kan också locka nya att prova på orientering. Här följer bra marknadsföringsåtgärder att genomföra:

- Sätt upp enkla och vattentåliga affischer på godkända platser, t ex informationstavlor. Många som motionerar i området kanske vill prova på något mer än att bara gå, springa eller cykla. Ange tävlingsnamn, datum och att det är orientering. Skriv att man är välkommen att prova på orientering utan föranmälan eller klubbtilhörighet. Ange adressen till tävlingens hemsida.



- Köp annonsplats i den lokala tidningen och passa på att skriv en pressrelease. Som annonsör i tidningen ökar chansen att även få med information som en nyhet.
- På tävlingens sida, skapa en naturlig ingång för nya som vill prova på orientering. Ange hur man hittar till tävlingsplatsen samt vilka tider man kan anmäla sig. Presentera vilka banor som finns, att det finns instruktörer som tar hand om nya på plats och skriv vad det kostar.
- På väl synlig plats i närheten av, eller rent av på, tävlingsplatsen, sätt upp en skylt med information om att det kommer att arrangeras en tävling i orientering samt vilket datum.
- På tävlingsdagen, som komplettering till vägvisande orienteringsskärmar, placera vägvisningsskyltar med information så att förbipasserande förstår att det rör sig om en orienteringstävling.
- Vid direktanmälan, ha information om klubben, t ex broschyrer, att dela ut. Det kan handla om prova på-tillfällen, Motionsorientering eller Naturpasset som ni arrangerar.

### Intern marknadsföring (inom rörelsen)

Marknadsföringen av våra tävlingar internt inom rörelsen är avgörande i konkurrensen med andra idrotter och intressen. Den är också viktig för att beskriva vad som erbjuds.

Följande är viktigt att ta hänsyn till:

- Annonsera i det tryckta tävlingsprogrammet, i Skogssport, på SOFT:s hemsida och i Eventor.
- På klubbens hemsida, ha en tydlig ingång till tävlingen.
- På tävlingens sida, bjud på kartprov, banläggarens ord, tips om träning för att bemästra den aktuella terrängen osv. Länka till tävlingens sida från Eventor och ange i kommentarsfältet i Eventor så snart ni har ny information att delge.
- Så snart inbjudan för er tävling inom nivå 1 är klar, kontakta Skogssport om ni anser att det finns nyhetsvärde för nyhet på SOFT:s hemsida. Tala om varför man ska välja just er tävling.

### Terrängbeskrivning

En del i marknadsföringen är att beskriva tävlingsterrängen i inbjudan. Det betyder att tala om hur terrängen är beskaffad och vad deltagarna förväntas behärska. För att deltagarna ska kunna förbereda sig bra ska beskrivningen vara utförlig, konsekvent och utformad enligt samma mall vid alla tävlingar.

Terrängbeskrivningen bör alltid omfatta följande tre delar:

- Beskrivning av **terrängtypen**
- Beskrivning av **kuperingen**
- Beskrivning av **framkomligheten**

Undvik dock uttryck som "typisk västgötaterräng" eller "normal upplandsterräng", samt lokala begrepp som "gården", "mossar" eller "myrar".

När banor läggs för olika klasser i varierande terrängavsnitt ska det framgå av terrängbeskrivningen. När banor går fram i omväxlande terräng kan begrepp som "större/mindre del", "i huvudsak" eller liknande användas. Undvik att använda yttermått eller procenttal.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Arrangera → Stöddokument, för ett dokument med exempel på hur terrängbeskrivningen kan utformas på lämpligt sätt.

## Medieservice

En tävling ska alltid uppmärksammas. Speciell vikt ska läggas på att skapa bra förutsättningar för medias representanter.

Resultaten ska snabbt laddas upp till Eventor så att den presstjänst för media som finns där kan användas.

### 14.13 Anmälan till tävling (och senaste anmälningstidpunkt)

Enligt tävlingsreglernas ska anmälan till tävling göras på det sätt arrangören anger och vara arrangören tillhanda senast vid den tidpunkt som anges i inbjudan.

All anmälan till tävling inom nivå 1-3 ska ske via Eventor.

Följande gäller för senaste anmälningstidpunkt till nationella tävlingar och distriktstävlingar:

	Typ av anmälan	Tidpunkt att sätta
<b>Helgtävling</b>	Ordinarie anmälan	Tidigare söndag kl. 23.59 helgen före tävling.
<b>Helgtävling</b>	Efteranmälan	Tidigast kl. 23.59 onsdag före tävling.
<b>Annan tävling än helgtävling</b>	Ordinarie anmälan	Tidigast kl. 23.59 en vecka före tävling
<b>Annan tävling är helgtävling</b>	Efteranmälan	Tidigast kl. 23.59 tre dagar före tävling

Två tävlingar vid samma tidpunkt, exempelvis en tävling med publiktävling, ska båda ha samma senaste anmälningstidpunkt.

**För tävling inom nivå 1** ska senaste anmälningstidpunkt, om möjligt, sättas som till en traditionell nationell tävling.

Om särskilda skäl föreligger kan dispens för tidigare anmälningstidpunkt sökas hos OF.

### 14.14 Inställande av tävling

Enligt tävlingsreglerna fattas beslut om att inställa tävling av tävlingsledningen efter samråd med OF. I beslutet är det viktigt att inte förväxla tävlingens sportsliga värde med dess sportsliga rättvisa. Sportsligt värde är olika högt för olika individer, oavsett hur stor del av den sportsliga rättvisan som kan upprätthållas. Ambitionen måste alltid vara att, i den mån det är möjligt och utifrån de förutsättningar som råder, uppnå regelverkets ändamål om rättvisa och likvärdiga tävlingar.

## 14.15 Information till tävlande (inkl. tävlings-PM mm)

Enligt tävlingsreglerna ska den tävlande i tävlings-PM och startlistor som anslås vid arenan få de upplysningar som är av betydelse för sitt deltagande i tävlingen. Arrangörens tävlings-PM gäller som tillägg till regelverket.

Följande uppgifter är ofta nödvändiga för att uppfylla tävlingsreglernas krav:

- Generella uppgifter
  - Tävlingsnamn, datum och tidpunkt
  - Tävlingsdisciplin (tävlingsform, tävlingstidpunkt och tidsomfång)
  - Arenans position eller samlingsplats
- Klasser
  - Klassnamn och banlängder
  - Förutsättningar för öppna klasser och anmälningsavgifter.
- Starttider, startordning och maxtider (inkl. hur länge efter egen starttid som start medges)
- Karta (tryckår, karritare, skala, ekvidians, tryckmetod, tryckare/färgutskrivare, samt lokala kartecken)
- System för stämpling och tidtagning, samt beskrivning av kontrollmarkeringar och stämplingsanordningar.
- Start
  - Avstånd och vägbeskrivning till startplatser (inkluderar vägens beskaffenhet och stigning).
  - Förutsättningar för överdragskläder.
- Plats för utlämning av nummerlappar
- Senaste tid som lämnande av återbud ska ske
- Servicefunktioner, t ex servering, barnpassning, sportförsäljning, cykelservice, ev. möjlighet att hyra kartställ mm.
- Plats för sanitära anordningar
- Orienteringsbanan
  - Terrängbeskrivning
  - Förbjudna områden, första hjälpen-platser och eventuella vätskeplatser (normalt står den tävlande för sin egen vätska i MTBO).
  - Förekommande snitslar och deras färger
  - Eventuellt kartbyte
- Efter tävlingen
  - Ev. cykeltvätt
  - Tid och plats för prisutdelning
- Övrigt
  - Tävlingsledningens och juryns sammansättning
- Särskilda bestämmelser för tävlingen, t ex var det är tillåtet att cykla eller inte.
- **Tillägg vid tävling inom nivå 1:** Avlyst arena och ev. GPS-utlämning.
- **Tillägg vid stafett:** Hantering av laguppställningar, lagändringar, bricknummer mm.

I övrigt gäller följande:

- Innan tävlings-PM publiceras ska det skickas till OF:s tävlingskontrollant för kontroll, synpunkter och godkännande.
- Ett preliminärt PM bör publiceras på tävlingens sida före tävlingsdatum. Det bör dock inte ske tidigare än sju dagar före tävling.
- På tävlingsdagens ska ett slutligt PM anslås på arenan. Det kan också delas ut till samtliga tävlande. Ändringar jämfört med preliminärt PM ska markeras. Ett kompletterande PM kan ibland behövas och ska i så fall publiceras på samma sätt.
- Vid reservtillsättning ska telefonnummer anges dit anmälda kan lämna återbud.

OBS! Muntlig information via speaker får aldrig ersätta tävlings-PM!

## Information till allmänheten

Allmänheten i området bör alltid informeras om att det pågår en orienteringstävling. Vid sprintorientering i stadsmiljö ska allmänheten informeras.

Vid en tävling är det ett krav på polistillstånd, vilket kan ta upp till flera månader att få.

## Service till tävlande

I Eventor bör det anges både e-post och mobilnummer så att deltagarna kan ta kontakt. Även en webbadress till tävlingens hemsida kan anges om sådan finns.

Om något oförutsett inträffar bör kommunikationstjänsten i Eventor användas. Via ett urval av en eller flera klasser, alternativt ålderskategorier, nås deltagarna via e-post.

## 14.16 Tävlingsledning, ansvar, samt arrangörsutbildning

TR 4.17 reglerar hur arrangörsutbildning ska förvärvas.

OF i det distrikt där tävlingen anordnas bedömer och avgör om kompetensen hos aktuella personer är tillräcklig för nämnda befattningar.

## 14.17 Tävlingsjury

Tävlingsreglerna tar upp tävlingsjuryns uppgifter och sammansättning.

Arrangören ska informera juryn om arbetsbeskrivning och hur protester handläggs.

**Vid tävling inom nivå 1** ska ledamöterna av juryn också kostnadsfritt erbjudas:

- Eventuellt program, tävlingskartor, biljett till eventuell mat samt övrig information.
- Legitimation så att de får parkera nära målet (press- eller funktionärsparkering).
- Legitimation så att de får tillträde till pressläktare och övriga avspärrade områden, t ex tävlingssekretariat.

Se [TA 18](#) för juryns arbetsbeskrivning och hur protester handläggs.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Stöddokument, för att ladda ner och skriva ut tomma blanketter för anmälan och protest.

## 14.18 Maxtid och tävlingens avslutning (inkl. rekommenderade prisnivåer)

### Maxtid (maximal löptid eller maximitid)

Maxtiden beräknas till två gånger så lång som den beräknade segrartiden i den klass som antas ha den längsta tiden.

Maxtidens utgång vid stafett bör vara högst 150 minuter efter sista omstart.

### Tävlingens avslutande och prisutdelning

Tävlingen anses avslutad då maxtiden för den sist startande gått ut.

Prisutdelning får och kan normalt påbörjas tidigare än tävlingens avslutande. Resultatlista och utdelade priser kan påverkas i efterhand pga. sent inkomna anmälningar och protester.

### Rekommenderade prisnivåer vid tävling inom nivå 1

Följande miniminivåer för priser gäller vid tävling inom nivå 1:

Tävling	Förstapris	Andrapris	Tredjepris	Övrigt
<b>SM</b>	800 kr + medalj	600 kr + medalj	400 kr + medalj	
<b>JSM</b>	700 kr + medalj	500 kr + medalj	300 kr + medalj	
<b>USM</b>	600 kr + medalj	400 kr + medalj	200 kr +medalj	100 kr vardera för 4:an, 5:an och 6:an
<b>SM stafett, JSM stafett</b>	500 kr/ lagmedlem + medaljer	300 kr/ lagmedlem + medaljer	200 kr/ lagmedlem + medaljer	
<b>VSM</b>	Medalj	Medalj	Medalj	
<b>Svenska cupen MTBO</b>	400 kr + SOFT-premie	250 kr	150 kr	
<b>WRE-tävling</b>	Fastställs i samråd med SOFT	Fastställs i samråd med SOFT	Fastställs i samråd med SOFT	

Priser i ungdomsklasser vid en nationell tävling, respektive distriktstävling, bestäms av arrangören, men den allmänna rekommendationen är att alla får pris i D/H10 och D/H12, 75 % av deltagarna får pris i D/H14 och hälften av deltagarna får pris i D/H16.

## 14.19 Störningar under tävling och ogiltig tävling

### Kompensation och återbetalning

I de fall en tävling ställts in och arrangören får behålla en del av anmälningsavgiften, ska även arrangemangsavgiften reduceras i motsvarande omfattning.

I de fall en klass förklaras ogiltig, och de tävlande kompenseras genom att anmälningsavgiften återbetalas, ska även anmälningsavgifternas summa reduceras vid beräkningen av arrangemangsavgiften.

Tävlingsrapporten ska redovisa det totala antalet anmälda, och eventuellt startande, utan hänsyn till om tävlingen ställts in eller om några tävlande kompensats genom återbetalning av anmälningsavgiften.

## 14.20 Mästerskap och Svenska cupen MTBO

### SM (inkl. USM och Veteran-SM)

Tävlingsreglerna beskriver vilka svenska mästerskap som årligen anordnas och för vilka åldersgrupper.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → SM, för kvalificeringsvillkor (som finns omnämnda i tävlingsreglerna).

### Svenska cupen MTBO

Svenska cupen MTBO består av en serie deltävlingar för junior- och seniorelit.

Syftet med cupen är att höja kvaliteten på såväl åkare som arrangemang, samt att höja intresset för mountainbikeorientering.

Förutsättningar presenteras på SOFT:s hemsida under avdelningen för Mountainbikeorientering.

# 15. Tekniska regler för tävling

## 15.1 Klasser

### Upprättande av klasser

#### Sammanlagning av klasser

Sammanlagning av klasser ska ske före anmälan öppnas och meddelas i inbjudan.

För klasserna D/H40 och äldre får sammanslagning ske efter behov, men endast till en eller flera av klasserna med jämna tiotal, dvs. till D/H40, D/H50 etc.

#### Flyttning av anmälda mellan klasser

Flyttning av anmälda från en klass till en annan sker vid få anmälda i en klass och sker vid anmälningstidens utgång.

Om antalet anmälda är färre än fyra får dessa flyttas till närmaste klass inom klassgruppen.

- Anmälda i klass upp till och med 20 år flyttas till äldre klass.
- Anmälda i D/H40 flyttas till yngre klass.
- Anmälda i klass från och med 45 år och äldre flyttas till närmast klass under med jämnt tiotal, dvs. D/H45 till D/H40, till D/H55 till D/H50 osv.

Berörda föreningar ska meddelas på lämpligt sätt och deltagare ska erbjudas möjlighet att återta anmälan eller byta klass.

### Seedning och ranking

Startfältet på tävlingar inom nivå 1 ska tillämpa seedning i klasserna D/H17-20 och D/H21.

Den seedade gruppen utgörs av åtta åkare, dock max en tredjedel av startfältet. Startordningen inom den seedade gruppen lottas separat.

Vilka åkare som är seedade avgörs enligt nedan.

Åkarna rankas enligt Svenska cupen MTBO. Åkare erhåller ett rankingtal som bestäms som det lägsta talet av:

- Slutplacering i fjolårets cup, eller
- Aktuell placering i innevarande års cup.

Det lägsta talet väljs som rankingtal. Startfältet sorteras enligt rankingtalet och de åtta med lägst rankingtal, dock max en tredjedel av startfältet, placeras i seedad grupp. Då deltagare har samma rankingtal avgör placeringen i årets cup vem som har fördel.

De seedade deltagarna ska starta sist i sin klass – och den seedade gruppen bör starta sist i tävlingens startfält – om det inte på förhand anses vara uppenbart att tidig starttid är fördelaktig, t ex vid ogynnsam väderlek. Då kan seedning ske på annat vis enligt arrangörens anvisningar.

På tävlingar i samtliga nivåer bör hel eller delvis förskjutning av startfält utvärderas. Det betyder att klasser med högt tävlingstempo, exempelvis D/H17-20, D/H21 och D/H40, startar tidigt eller sent för att minska risk av kollision/konflikt med åkare i klasser med lägre tävlingstempo, exempelvis D/H10-14 och D/H60-75.

### Upprättande av klasser vid DM-tävling för två eller flera distrikt

Om DM-tävling arrangeras samtidigt för två eller flera distrikt är det viktigt att redan vid skapandet av klasser i Eventor lägga upp separata klasser för vardera distriktet i Eventor.

På så sätt blir det enklare att presentera resultatlistor för respektive distrikts DM, samtidigt som statistiken över tävlingsdeltagandet blir korrekt.

## 15.2 Startordning (inkl. startmellanrum)

Tävlingsreglerna hanterar startordningen vid tävlingar. Startmellanrum regleras enligt:

<b>Sprintdistans</b>	Ska normalt vara två minuter
<b>Medeldistans</b>	Ska normalt vara två minuter
<b>Långdistans</b>	Ska normalt vara tre minuter
<b>Masstart</b>	Masstart

Startmellanrummet kan vara mindre vid många anmälda eller större vid få anmälda. Det kan också vara större eller mindre pga. områdets karaktär.

## 15.3 Lottning och startlista

### Lottningsprocedur och upprättande av startlista

Tidigt samarbete med banläggare ska etableras för planering av lottning och upprättande av startlista.

Av tävlingsreglerna framgår att tävlande som vid intervallstart har samma bana inte får starta samtidigt. I övrigt gäller följande:

- Startmellanrummet i en klass ska vara detsamma klassen igenom.
- Klasser som startar samtidigt och bedöms ha lika kapacitet bör inte ha samma förstakontroll.
- Rankingmeriterande klasser med samma bana ska starta efter varandra, dvs. ”saxning” av dessa klasser vid lottning får inte göras. Klass som bedöms få snabbast segrartid bör starta först.
- Utrymme för att ta in efteranmälda i en klass ska alltid finnas.

I startlista ska klass, startplats och banlängd framgå. För varje deltagare ska eventuellt startnummer och rankingnummer, samt namn, förening och starttid framgå.

Vid stafett ska den inbördes ordningen mellan föreningarna bestämmas genom lottning. Om tävlingen är årligt återkommande ska de främst placerade lagen i föregående års tävling istället få startnummer efter föregående års placering. Startordning i alfabetisk ordning efter klubbarnas namn är inte tillåtet.

För kombinationslag ska samtliga ingående föreningars namn ingå i den mån det är praktiskt möjligt.

### Efteranmälda

Efteranmälda i rankingmeriterande klass ska behandlas efter rankingplacering jämfört med det ordinarie startfältet, dvs. efteranmäld som skulle blivit utgallrad vid ordinarie anmälan kan t ex inte besätta reservplats om reserver finns tillgängliga.

**Vid individuell tävling på nivå 1** bör, om möjligt, efteranmälda lottas ihop med ordinarie anmälda.

**Vid rankingmeriterande tävling på nivå 1** bör lottning ske nära in på tävling för att få en så korrekt uttagning som möjligt, samt för att minska onödig administration.



## Laguppställning, bricknummer och lagändringar vid stafettävling

### Laguppställning

Laguppställning bör tas emot via Eventor, lämpligen med stoppdatum några dagar före tävling. Laguppställning som inte lämnats in före start, eller där en uppenbart orimlig laguppställning lämnats in, ska innebära nekad start (görs lämpligen genom att inte nummerlappar delas ut).

### Bricknummer

Bricknummer bör lämnas in i Eventor vid inlämnande av laguppställning. Det kan också kopplas senare, t ex vid ingång till startfällan. På tävlingens Eventor-sida bör det anges vilket som gäller.

### Lagändringar

Lagändringar bör i första hand tas emot via Eventor fram till kvällen före tävling och i andra hand på arenan senast en timme före start. Lagändringar bör tillåtas kostnadsfritt, annars finns risken att lagen väntar in i det sista med att lämna in lagändring, vilket leder till ökad administration.

Om fel bricknummer använts på en sträcka får inte laget diskvalificeras, om det inte uppenbart förekommit medvetet slarv eller fusk.

## 15.4 Startplats

### Väg till start, inkl. snitselfärg

Enligt tävlingsreglerna ska vägen till start markeras. Om det vid en tävling finns flera startplatser gäller följande:

- Startplats 1 ska ha orange/vit snitsel.
- Startplats 2 ska ha orange/blå snitsel.
- Startplats 3 ska ha orange/gul snitsel.

### Överdrag

Vid kallt väder ska arrangör vid tävling inom nivå 1-3 transportera överdrag åter till arenan.

### Startplatsens uppbyggnad

”Gå fram”-tid ska synas tydligt för såväl korta som långa personer. Klockan bör vara digital.

Åldersklasser och öppna klasser vid samma startplats ska separeras så de inte stör varandra.

Startlista och vid behov kartjusteringar ska finnas anslagna vid startplatsen.

Minutlinjer ska vara så pass separerade från varandra att inte deltagarna av misstag passerar någon linje för tidigt.

## 15.5 Startprocedur mm

### Startmetoder

Enligt tävlingsreglerna ska startplatsen anordnas så att, under pågående startprocedur, alla tävlande i en klass startar från samma position i förhållande till startlinjen.

### Startprocedur för intervallstart

Startplatsen ska anordnas så att, under pågående startprocedur, alla tävlande i en klass startar från samma position i förhållande till startlinjen.

Den tävlande ska vid startsignalen stå still och ha framhjulet bakom startlinjen samt ena foten i marken. Start ska ske på signal.

### Då startsignalen går

En funktionär ska övervaka att start före startsignalen inte förekommer och att de tävlande i övrigt genomför startproceduren korrekt.

Start före startsignal, s.k. ”tjuvstart”, vid individuell tävling där startstämpling inte tillämpas, ska ge den tävlande en (1) minuts tidstillägg. Start som bedöms ske medvetet på ”fel” minut ska medföra diskvalifikation.

Funktionärer ska även finnas då startmetod sker med startstämpling för att på så sätt övervaka att inte den tävlande medvetet väntar in annan tävlande.

Om startpunkten inte är belägen på startlinjen ska sträckan från startlinjen till startpunkten snitslas (lämpligen rödvitrandig snitsel) och startpunkten markeras med en kontrollskärm.

### Sen start

Tävlande som är för sen till start ska alltid tillåtas starta snarast och med så lite påverkan som möjligt på övriga tävlande. Starttiden ska noteras så att den sena tiden kan dras av om den sena starten orsakats av arrangören.

### Omstart vid stafett

Omstart bör ske för samtliga tävlande på resterande sträckor. Det gäller även lag som utgått.

## 15.6 Orienteringsbanan

Delar som rör första hjälpen-platser i tävlingsområdet regleras i [TA 14.5](#) som rör banläggning.

### Ej godkänd och tekniskt fel vid kontrollstämpling

Den tävlande ska enligt tävlingsreglerna förklaras ej godkänd om det elektroniska eller manuella kontrollkortet saknas vid målgång.

Tekniskt fel, konstaterat eller förmodat, i arrangemangets elektroniska utrustning ska inte automatiskt medföra att den tävlande underkänns. Om det utan rimligt tvivel kan antas att den tävlande stämplat vid en viss kontroll, får tävlingsledningen godkänna den tävlande trots att elektronisk registrering från kontrollen saknas i kontrollkortet.

## 15.7 Mål och tidtagning

Delar som rör det elektroniska stämplingssystemet regleras i tidigare avsnitt för elektronisk stämpling och tidtagning.

Ej godkänd och tekniskt fel vid kontrollstämpling regleras i föregående avsnitt om orienteringsbanan.

## 15.8 Resultat och tävlingsdokumentation (inkl. livebevakning, utvärderingsrapport och tävlingsrapport)

### Resultatlista

I resultatlista ska klass och banlängd framgå.

### Resultatlista vid individuell tävling

För varje deltagare ska placering, namn, eventuellt rankingnummer, förening samt placering och tid framgå. Tävlade som felstämplat (=Ej godkänd), utgått (=Ej godkänd), diskvalificerats (=Diskad) eller ej startat (=Ej start) ska tas med sist i resultatlistan.

Inskolningsklassen ger möjlighet för ungdomar att delta i orientering utan att tävla. Resultatlistan får därför inte innehålla tider utan namnen bör i stället redovisas i bokstavsordning.

### Resultatlista vid kvältävling

Vid kvältävling ska det i de publicerade pappersresultatlistorna markeras med en linje var gränsen går för final/finaler. Eventor har stöd för markering av denna gräns i resultatet.

### Resultatlista vid stafett

Vid stafett ska, utöver lagets slutliga tid och placering, växlingstid samt placering anges för varje deltagare i laget.

För kombinationslag ska samtliga ingående förenings namn ingå i den mån det är praktiskt möjligt.

### Uppladdning av resultat

Vid tävling inom nivå 1-3 ska resultatlista laddas upp till Eventor.

Resultatlistan i Eventor ligger till grund för poängen i Sverigelistan, inklusive gallringsfiltret som gäller för meritering till rankingtävlingar. Den ligger också till grund för tävlingsrapporten, se eget avsnitt.

I resultatlistan kan en del personer sakna koppling till rätt person i Eventor. Det kan bero på att anmälan skett utanför Eventor. Arrangören ska efter uppladdad resultatlista se till att koppla alla okopplade resultat. Detta görs via länk ovanför resultatlistan i Eventor.

### Resultatlista vid DM-tävling

Om deltagare som ej tävlar om mästerskapet på DM placerar sig före deltagare som vunnit mästerskapstecken ska det av resultatlistan framgå vem eller vilka som vunnit mästerskapstecken.

På arenan kan redovisningen göras med en pennmarkering i uppsatta resultatlistan medan det i Eventor kan laddas upp ett dokument med DM-placeringar separat.

### Signering av tävlingsrapport

Arrangör av tävling inom nivå 1-3, samt närtävling, ska senast 10 dagar efter avslutad tävling avrapportera tävlingen i Eventor. För beräkning av arrangemangsvgiften hämtas underlag från de uppladdade resultaten.

Eventor utgör förutom underlag för beräkning av arrangemangsvgiften även en statistikkälla för uppföljning av verksamheten på kort och lång sikt.

### Utförandet av tävlingsrapportering

För närtävling används egen ingång i Eventors administratörsmeny. Endast totala antalet anmälda och total anmälningsavgift behöver anges. När rapporten är sparad är den inskickad.

För tävling inom nivå 1-3 sker rapporteringen i tre steg:

1. Ladda upp tävlingens resultatfil.
2. Skapa rapporten. Den baseras på personerna i uppladdad resultatfil och på angivna anmälningsavgifter i Eventor. Fälten är redigerbara innan rapporten sparas.
3. Signera rapporten. Görs av tävlingsledaren och OF:s tävlingskontrollant.

I och med signeringen i steg 3 är rapporten inskickad till SOFT.

### Övrigt

- Fakturering till tävlingsdeltagarna och/eller deras föreningar får inte ske förrän rapporten är signerad. Detta för att undvika att felaktig fakturering förekommer.
- En tävlingsrapport kan redigeras och sparas om obegränsade gånger. Tänk bara på att tävlingsledare och tävlingskontrollant får nytt e-postmeddelande varje gång.
- Tävlingsrapporten tar inte hänsyn till inställande av tävling eller kompensation i form av återbetalning av anmälningsavgifter, se avsnitt [TA 14.12](#) om *Avgifter*.
- Tävlingar som delas upp i två tävlingar kan redovisas ihop i tävlingsrapporten, så kallad samrapportering.
- Om tävling arrangeras tillsammans med förening från annat distrikt, t ex en DM-tävling för två olika distrikt, ska normalt sett båda distrikten markeras som arrangerande föreningars distrikt vid skapandet av tävlingsrapporten. Läs mer under *Förttydliganden* i avsnitt [TA 14.12](#) om *Avgifter*.

## 16. Regler för tävlande

### 16.1 Deltagarens allmänna ansvar

Många regler saknar gränsvärden för vad som är regelöverträdelse och inte. Begrepp som ”fåtal tävlande”, ”resultat som allvarligt störts”, ”tävlande som anses ha fördel” m fl bedöms från fall till fall eftersom det finns ett näst intill oändligt antal potentiella uppkomna situationer. En beskrivning av alla dessa skulle tendera i inte bara ett fyrkantigt regelverk utan också ett svårhanterligt och gigantiskt sådant. Likväl är denna typ av regler ytterst viktiga att ha kvar för att uppnå sportslig rättvisa och tävlande på lika villkor.

Regler utan gränsvärden finns i de flesta idrotter; jämför gult kort i fotboll, utvisning i ishockey, diskning för gruff i friidrottslöpning osv. Även vårt samhälle med rättsväsendet, inkluderat lagbok, domare och domstolar, fungerar på detta sätt. Sexuella trakasserier eller misshandel är svärdefinierat i ord, men det anses ändå vara ett brott att sexuellt trakassera eller misshandla någon.

Inom orienteringen har vi i tillägg till regelverket ett stöd i form av tävlingsledning, jury samt högre instanser (OF, SOFT och RIN) för bedömning i olika fall.

Generellt gäller att ju grövre regelbrott, desto större sannolikhet för anmälan och desto större risk för en eventuell fällning. För tillämpning av regler om tävlande på lika villkor är det dock rimligt att endast vidta åtgärder vid en anmälan i D/H18-21-klass. Tävlande i övriga klasser är också skyldiga att följa regelverket, men bedömningen bör inte vara lika snäv som för eliten.

### Handläggning av regelfall

Första fas i handläggningen av ett regelfall är att höra berörda för att få information om händelseförloppet. Även eventuella vittnen hörs. Därefter granskas eventuellt bevismaterial.

Med förklaringar beskrivna i detta dokument, samt att endast grövre fall av regelbrott sannolikt anmäls, blir av allt att döma antalet uppkomna regelprocesser relativt få.

## 16.2 Tävlning på lika villkor

### Otillåten fördel

Tävlande får inte försöka skaffa sig otillåten fördel. Det finns många exempel på vad som menas med otillåten fördel, t ex ta del av banläggning på förhand, ta del av upplysningar från tävlande som redan deltagit, fråga sig fram i skogen etc. Notera att det till och med är förbjudet att *försöka*, trots att den utpekade inte får någon fördel av försöket.

Vid misstanke om att en tävlande har försökt skaffa sig otillåten fördel ska anmäla det till tävlingsledningen som i sin tur får utreda om tillräcklig anledning föreligger för att förhindra deltagande.

### Terrängkännedom

Som representerande tävlingens arrangörsförening är det viktigt att skilja på deltagande och uppdrag i arrangörsföreningen. Även tävlande som tidigare representerat arrangörsförening, eller som har sådan kännedom om tävlingsområdet att han eller hon är nära gränsen till att anses kunna ha fördel av detta, ska på förhand noga tänka igenom vad deltagande innebär.

Det kan röra sig om återkommande träningsterräng, t ex om deltagaren har varit uppväxt i tävlingsområdet eller i dess närhet, eller om tävlingsområdet anses utgöra den s.k. ”hemmakartan” för arrangörsföreningen.

Deltagande i åldersklass får inte ske om den tävlande har:

- Ritat aktuell tävlingskarta.
- Satt ut kontroller i tävlingsområdet för den aktuella tävlingen.
- Besökt tävlingsområdet med den nya tävlingskartan eller efter området avlysts av arrangör.

På [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Stöddokument, finns ett dokument framtaget för rättvis orientering hos deltagaren.

## 16.3 Begränsningar i vägvalet

Kapitel 6.3 om begränsningar i vägvalet är ytterst viktigt att som tävlande ta del av, förstå och rätta sig efter. Det handlar om sportslig rättvisa, men också om vi som gäster i naturen.

## 16.4 Tekniska hjälpmedel

I tillägg till vad som tas upp i TR 6.4 får även lyse, t ex pannlampa, användas vid behov.

Vardagsutrustning som glasögon och andra synhjälpmedel, samt konventionella armbandsur, anses inte som tekniska hjälpmedel och får användas fritt.

## 16.5 Hänsynstagande

Kapitel 6.5 om begränsningar i vägvalet är ytterst viktigt att som tävlande ta del av, förstå och rätta sig efter. Det handlar om sportslig rättvisa.

## 17. Regler för funktionärer och icke tävlande

Avsnittet saknar anvisningar.



# 18. Åtgärder vid regelöverträdelser

## 18.1 Juryns handläggning av protest

Processen är viktig för den tävlandes rättssäkerhet. En rättvis tävling måste alltid gå före en snabb tävling.

### Allmänt

#### Juryrapport

Ange tävlingsdatum, kontaktdatum, arrangörsklubb och tävlingsledarens namn samt e-postadress och telefon till denne.

#### Jäv

Eget jäv ska aktivt och självständigt prövas av juryn i varje ärende.

#### Parter

Följande parter ingår i processen:

- Anmälare (den som ingivit protesten): Anteckna namn och fullständiga adress- och kontaktuppgifter.
- Motpart (den som utpekats som felande): Anteckna namn och fullständiga adress- och kontaktuppgifter.

Om protesten avser ett påstått misstag av arrangören är det denne som är motpart. Arrangören representeras i ärendet av tävlingsledaren.

#### Protesten

Följande gäller avseende protest:

- Anteckna klockslag när den inkommit.
- Om protestskrivelsen bedöms som ofullständig eller oklar ska anmälaren beredas tillfälle att lämna komplettering. Ursprungligt klockslag gäller.
- Identifiera och notera de moment i regelverket som berörs.
- Pröva om protesten är giltig eller ej.

Protesten är ogiltig om den:

- Inkommit för sent.
- Ingivits av ej behörig person eller förening.
- Avser förhållanden som inte regleras av regelverket eller dess tillägg.

#### Beslut om handläggning

En ogiltig protest ska avvisas medan en giltig protest ska tas upp till behandling i sak.

Det är möjligt att delvis avvisa en protest och att uppta den resterande delen till handläggning i sak.

#### Exempel

Protesten avser ett påstått allvarligt misstag av arrangören, vilket drabbat två klasser. En enskild deltagare är i detta fall endast behörig att lämna protest rörande det som drabbat den egna klassen, inte den andra.

Om protesten avser resultat i båda klasserna ska protesten avvisas i den del som berör den andra klassen.

## Delgivning av avvisningsbeslut

Om en protest avvisas, i sin helhet eller delvis, ska den klagande snarast delges beslutet samt underrättas om sina möjligheter att överklaga.

Delgivningssätt och tidpunkt för delgivningen ska antecknas.

Delgivningen kan ske antingen genom att beslutet muntligen föredras för anmälaren eller att denne får en skriftlig kopia av beslutet direkt i handen eller översänt på annat lämpligt sätt.

## Handläggning i sak

För att nå god rättssäkerhet ska följande iakttas:

- Bevisning ska inhämtas och dokumenteras.
- Åberopar parterna någon särskild bevisning ska den i möjligaste mån granskas. Juryn har rätt att på eget initiativ ta fram den bevisning som bedöms relevant.
- Protokoll ska upprättas för att dokumentera muntliga uppgifter från parterna och eventuella vittnen.

I protokollen antecknas de väsentliga uppgifter som lämnats. Innan protokollet avslutas ska texten läsas upp för den hörde och få dennes godkännande. Om den hörde är närvarande är det lämpligt att denne ombeds att sist i protokollet underteckna frasen ”Genomläst och godkänt i sak”. Protokollet avslutas genom att det undertecknas av den som upprättat det.

Elektroniska data, bilder och annan teknisk bevisning ska dokumenteras i pappersform.

När all bevisning säkrats ska parterna beredas tillfälle att yttra sig över den samlade bevisningen.

## Bevisvärdering och beslut

Vid bevisvärderingen ska det bl a beaktas att då motparten lämnar uppgifter, som inte motsägs av annan bevisning, ska dessa också läggas till grund för bedömningen.

För att fälla någon till ansvar efter ett påstått regelbrott måste det föreligga en övertygande bevisning. Om rimliga tvivel finns beträffande skuldfrågan ska den det avser inte fällas till ansvar.

Om juryn är oenig i sin bedömning av skuldfrågan ska detta antecknas.

I det fall juryns majoritet fäller till ansvar, ska den jurymedlem som velat frikänna ändå delta i överläggningen och beslutet beträffande påföljden.

Beslutet i ärendet ska delges till parterna på det sätt som angetts ovan beträffande avvisning.

## Avsluta handläggningen

Juryn avslutar sin handläggning genom att ärendets dokumentation överlämnas till tävlingsledaren.

Tävlingsledaren ansvarar för att åtgärder vidtas i enlighet med juryns beslut.

Tävlingsledaren ansvarar för att handlingarna arkiveras enligt särskild ordning.

*Se [SOFT:s hemsida](#), under Träna & tävla/ Arrangera → Stöddokument, för att ladda ner och skriva ut tomma blanketter för anmälan och protest.*

# Definitioner och förkortningar

Anmälningsavgift	Det belopp som deltagaren ska betala med anledning av sin anmälan till en tävling.
Arena	Inom orienteringssporten en alternativ benämning på tävlingscentrum.
Arrangemangsavgift	En del av anmälningsavgiften som går till SOFT, arrangerande förenings distrikt och till den anmäldes distrikt. Beloppet baseras på den totala anmälningsavgiften för tävlingen och beräknas enligt en fastställd formel.
Avslutning	Se Tävlingens avslutning
Barn- och ungdomsklasser	Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre.
Dagtävling	En tävling som genomförs i sådana ljusförhållanden (tjänligt dagsljus) att kompletterande belysning inte krävs.
D/H-klass	Damklass/Herrklass. Skrivs alltid i bokstavsordning, dvs. D/H.
Direktanmälan	Anmälan på tävlingsdagen som inte är efteranmälan.
Distriktstävling	Tävling för medlemmar i SOFT-föreningar huvudsakligen inom ett distrikt eller närliggande delar av flera distrikt eller mellan sådana föreningar.
DM	Distriktsmästerskap
EM	Europamästerskap
Flerdagartävling	Resultaten från två eller fler deltävlingar räknas samman.
FM	Förbundsmötet, SOFT:s högsta beslutande organ.
Fri intervallstart	Deltagaren väljer själv sin starttid, i mån av plats, från en fördelning av tidpunkter med lika intervall som arrangören fastställer.
Fri starttid	Deltagaren bestämmer själv sin starttid när som helst mellan två bestämda tidpunkter som arrangören fastställer.
Frizon	Område i terrängen som inte får beträdas av de tävlande. Ofta har området avskilts som skydd för vilt, men det kan också gälla lokal för sällsynta eller känsliga växter. Området är markerat på de tävlandes kartor och i terrängen, då med särskild snitsel, som kan vara heldragen eller hängande.
Förbudsområde	Alla områden i terrängen som inte får beträdas av de tävlande. Förutom frizoner ingår till exempel tomtmark, åker med växande gröda och järnväg.
Förening	Med förening avses förening eller klubb ansluten till SOFT. Begreppet förening kan i vissa sammanhang ges en vidare innebörd. Denna ska i så fall klargöras i tillämplig anvisning.
Gemensam start	Alla tävlande i en viss klass eller grupp startar samtidigt (jfr eng. <i>mass start</i> ).
Huvudklass	En särskiljande benämning för de klasser som vid ett visst arrangemang utgör "huvudattraktionen", t ex D21E och H21E vid en elitserietävling. Begreppet har tidigare haft annan innebörd.
Hängning	Hängning anses ha skett då en tävlande avsiktligt följt efter en annan tävlande och utnyttjat dennes förmåga att orientera.
Individuell tävling	Den tävlande löser uppgifterna ensam.

Internationell tävling	Nationell tävling kan genom ansökan via SOFT till IOF ges status av ”IOF World Ranking Event”.
Intervallstart	De tävlande startar med konstanta tidsmellanrum, t ex två minuter.
Intervallstart, fri	Se fri intervallstart.
IOF	Internationella Orienteringsförbundet
IOF-förbund	Nationellt förbund anslutet till IOF.
Jaktstart	En startmetod som innebär att deltagarna startar med de tidsdifferenser som uppstått vid tidigare genomförda sträckor eller deltävlingar.
Kompislöpning	Det fall då en tävlande löser orienteringsuppgiften genom att samverka med annan tävlande för att därmed skaffa sig fördel.
Kontroll	Plats som ska passeras av den tävlande på väg mellan start och mål.
Kontrollenhet	Elektronisk kontrollenhet eller manuell stiftklämma, placerad i omedelbar anslutning till kontroll. Med hjälp av kontrollenheten registrerar eller markerar den tävlande sitt kontrollbesök.
Kontrollkort	Elektroniskt kontrollkort, bricka, pinne, chip, eller manuellt kontrollkort. Kontrollkortet medförs av den tävlande under hela tävlandet. I eller på kontrollkortet registrerar eller markerar den tävlande med hjälp av kontrollenheten (eller stiftklämma i fallet manuellt kontrollkort) sitt kontrollbesök. Detta kallas även för att stämpla.
Lagtävling	Resultaten för ett i förväg bestämt antal tävlande vid en individuell tävling räknas samman.
Långdistans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna &amp; tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Masstart	Försvenskning av engelskans <i>mass start</i> . Se gemensam start.
Maxtid (maximitid)	En i förväg bestämd och i PM angiven teoretiskt bestämd längsta tillåtna tid som deltagaren får använda för att genomföra sitt lopp. Om den tävlande överskrider maxtiden förklaras löpningen ogiltig.
Medeldistans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna &amp; tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Minutstart, fri	Se fri intervallstart.
Nationell tävling	Tävling för medlemmar huvudsakligen i alla SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar.
Nattävling	En tävling som genomförs i mörker eller i sådana ljusförhållanden att kompletterande belysning krävs för att se terrängen och kartan.
Närtävling	Tävling för medlemmar huvudsakligen i en eller flera i förväg bestämda SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar. Närtävling är även propagandatävling för icke medlemmar i SOFT-förening.
OF	Distriktsförbund inom SOFT.
Omvänd startordning	I tävling som avgörs i mer än en omgång eller etapp kan startordningen vid en senare etapp bestämmas av resultatet från tidigare etapper på så sätt att den löpare som har det bästa resultatet från tidigare etapp(er) startar sist, den näst bäste startar näst sist osv.
Orientering	Orientering innebär att deltagaren, utan andra hjälpmedel än karta och kompass, på sin väg mellan start och mål ska besöka ett antal kontroller. Start, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.

Patrulltävling	Två eller flera tävlande, patrullen, löser uppgifterna gemensamt.
PM	Se tävlings-PM.
Regionala mästerskap	Mästerskapstävlingar som arrangeras i samverkan mellan OF.
Resultatpåverkande	Omständighet, åtgärd eller regelbrott som, oavsett vem som är upphovet, påverkar den tävlandes genomförande av sitt lopp på sådant sätt att tävlingsresultatet blir ett annat än det annars sannolikt skulle ha blivit.
RF	Sveriges Riksidrottsförbund
RS	Riksidrottsstyrelsen
Samlöpning	Ett samlingsbegrepp för hängning och kompislopning.
SF	Specialidrottsförbund
SFS	Svensk författningssamling
Skuggning	Då någon på diskret avstånd följer den tävlande och ingriper då problem uppstår eller den tävlande ber om hjälp. Den tävlande är vanligen en rutinerad orienterare i ungdomsklass. Den som utför skuggningen deltar inte i tävlingen och får inte passera mållinjen.
SM	Svenskt mästerskap
SNV	Statens naturvårdsverk
SOFT	Svenska Orienteringsförbundet
SOFT-förening	Förening ansluten till SOFT.
Sprintdistans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna &amp; tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Stafett	Tävlande i ett stafettlag genomför sin tävlingssträcka som vid individuell tävling. Äldre benämning: Budkavletävling.
Startordning, omvänd	Se omvänd startordning.
Starttid, fri	Se fri starttid.
Stämpling	Se kontrollkort.
Säsong	Se tävlingssäsong.
TC	Tävlingscentrum. Se arena.
Tilläggsavgift	Extra avgift, utöver anmälningsavgiften, för nyttjande av materiel och tjänster som arrangören tillhandahåller.
TR	Tävlingsregler
Tävlingens avslutning	Teoretiskt beräknad tidpunkt som inträffar vid den s.k. maxtiden för den sist startande i det aktuella arrangemanget. Begreppet har inget formellt samband med tiden för arrangemangets fysiska avveckling.
Tävlings-PM	Skriftlig information till de tävlande. Denna anslås senast tävlingsdagen vid arenan (tävlingscentrum). Arrangören ska i PM ge alla de upplysningar den tävlande behöver för att kunna genomföra tävlingen på det sätt arrangören vill.
Tävlingssäsong	Med tävlingssäsong avses någon av perioderna 1 januari - 30 juni eller 1 juli - 31 december.
Ultralång distans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna &amp; tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Ungdomsklass	Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre.
USM	Svenskt mästerskap för ungdom.
VM	Världsmästerskap
Vuxenklass	Klasser i åldersgrupper 17 år och äldre.
WRE	World Ranking Event