

# VOFs anvisningar för arrangörer - 2020

## Inledning

Dessa anvisningar gäller som rekommendationer för arrangörer av orienteringstävlingar i Västmanland. De är komplement till de bestämmelser och anvisningar som utarbetats av Svenska Orienteringsförbundet.

Synpunkter och förslag till förbättringar av anvisningarna lämnas till tävlingsansvarige i VOF, kontaktuppgifter finns på VOFs hemsida.

## Arrangör

En arrangör som känner osäkerhet inför en uppgift kan och bör alltid be om råd eller hjälp. Tveka inte att fråga någon från en mer erfaren arrangörsklubb. VOF:s tävlingsansvarige ställer också gärna upp med rådgivning och med att förmedla kontakter.

Som arrangör har ni ansvar att ta del av de nyheter som SOFT framarbetar samt att tävlingsreglerna noga följs.

Tävlingsledaren har det övergripande ansvaret för genomförandet av arrangemanget. Använd dig också av det stöd som finns i följande litteratur:

- SOFTs hemsida: Tävlingsregler och anvisningar, Den digitala arrangörshandboken och övriga stöddokument.
- Arrangemangsboken
- Banläggarboken
- Mark och vilt

## Tävlingsansökan 2021

Tävlingsdatum	Gren	Tävlingstyp	Ansökningsstopp
2021-01-01 - 2021-12-31	orienteringslöpning mountainbikeorientering	internationell tävling mästerskapstävling nationell tävling	2020-05-15
2021-01-01 - 2021-12-31	orienteringslöpning mountainbikeorientering	distriktstävling	2020-05-14
2021-11-01 - 2021-10-31	skidorientering	internationell tävling mästerskapstävling nationell tävling distriktstävling	2020-04-15

Arrangören skall själv ansöka om tävling via Eventor.

Följande uppgifter **skall** vara ifyllda för att ansökan ska behandlas:

- Datum tävlingsdag, **MINST 2** datum skall anges!
- Tävlingsdisciplin
- Klassgrupper
- Tävlingsområde
- Kontaktman för tävlingen, mailadress och telefon.

Tävlingsansvarig inom VOF förhandlar med granndistrikt och godkänner lämpligt datum senast **30 aug.** Förändringar i 2021 års tävlingsprogram kan efter dessa datum i undantagsfall genomföras efter godkännande av VOF (+granndistrikt) och SOFT.

## Samråd före tävling

I god tid, 12-6 månader, före tävling skall samråd hållas med markägare och jakträttsinnehavare för det område där tävlingen skall genomföras. Det som ni kommer överens om vid samrådet bör dokumenteras skriftligt. Gäller speciellt platsen för arenan.

Innan banläggaren påbörjar sitt arbete för tävlingen, så skall han/hon gå in på Länsstyrelsens hemsida där det framgår om tävlingsområdet har några restriktioner som t.ex. skyddsklassade områden, fornlämningar, biotopskydd o.s.v. där det inte är lämpligt att placera kontroller eller göra bansträckningar som kan skada dessa områden.

Banläggaren skall utifrån denna information, påbörja banläggningen och anpassa sig efter dessa förutsättningar. Vi behöver inte som tidigare, informera Länsstyrelsen innan tävlingen, utan arbetet kan påbörjas och färdigställas ändå. Dock kommer Länsstyrelsen att göra kontroller i efterhand för att se om vi efterföljer dessa föreskrifter.

På SOFTs hemsida och i skriften "Mark och vilt" och "Markpolicyn" finns direktiven som förhandlats fram mellan SOFT och Naturvårdsverket (SNV).

En stor mängd information om värdefulla naturområden finns på Skogsvårdsstyrelsens internetsidor. Gå in på [www.skogsvardsstyrelsen.se](http://www.skogsvardsstyrelsen.se) och gå vidare till "Skogens pärlor". Ta för vana att kolla vilka områden ni behöver ta hänsyn till tidigt i planeringen för en tävling.

Observera att certifierade markägare har förbundit sig att upplåta mark för exempelvis stigar, spår och lägerplatser. Något att ta i beaktande.

## Kartområde

VOFs Markansvarige (Hans Andersson) samordnar kontakten med länsstyrelsen. **Kartor med områden och samtliga kontroller, start och mål skall sändas till honom, för vårtävlingar i mars och för hösttävlingar i augusti.**

## Banläggning

Arrangörsklubben ansvarar för att banläggaren har den kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra uppdraget på ett bra sätt. **Banläggarkort 1 krävs för banläggning på nationell tävling.**

Banläggaren rekommenderas att kontakta ungdomsansvarige i VOF för att rådgöra om ungdomsbanornas utformning. I övrigt hänvisas till SOFT:s regler för banläggning och banläggarboken.

## Tävlingsledning

Tävlingsledningen skall bestå av tävlingsledare och bitr. tävlingsledare. Tävlingskontrollant utses av arrangören. Bitr. tävlingsledare kan också vara tävlingskontrollant med uppdrag att kvalitetssäkra arrangemanget.

## Tävlingsledarrapport

Senast sex veckor före tävlingen ska tävlingskontrollanten av tävlingsledaren få ifylld tävlingsledarrapport på blankett (elektroniskt) som är fastställd av SOFT.

Tävlingskontrollanten ska granska och fortlöpande komplettera blanketten. Efter avslutad tävling ska tävlingskontrollanten medverka till att rapporten, färdigifylld och med ev. iakttagelser snarast kommer VOF TA tillhanda.

## Tävlingsjury

Tävlingsjuryn för alla nationella tävlingar samt alla DM-arrangemang, skall bestå av tre representanter från minst två olika klubbar. Arrangören kontaktar i tävlingsveckan tre personer, lämpligtvis några som skall delta i tävlingen, för att representera juryn.

## Tävlingsrapport / Arrangemangsavgift

Tävlingsrapport skall skapas i Eventor för när-, distrikts och nationella tävlingar. Tävlingsrapporten signeras elektroniskt av tävlingsledare och tävlingskontrollant inom 10 dagar. Utgående från tävlingsrapporten beräknas arrangemangsavgiften som skall inbetalas till SOFT senast 30 dagar efter tävlingen. Efteranmälningavgifter ingår ej i underlaget för beräkning av arrangemangsavgift, var noga med att markera detta i TA-systemet.

## Klasser

För öppna klasser skall första starttid vara minst 30 minuter före ordinarie start. Detta för att ges möjlighet att "skugga".

Skuggning är tillåten i öppna klasser. Skuggning får normalt inte utföras av någon som själv senare deltar i tävlingsklass om detta inte specifikt är angivet i PM.

Kartor med inritade banor för de som skuggar bör finnas tillgängliga vid starten. Det är tillräckligt med svart - vita kopior. Information om kartor ska finnas i PM.

## Anmälningavgifter

Anmälningavgifterna under 2020 skall vara:

Arrangemangstyp	Närtävling	Distriktstävling	Nationell tävling
Ungdom	max 40 kr	60	80
Vuxen	max 80 kr	120	150
Elit		160	200

Om dusch ej kan anordnas på TA utan hänvisad till annan plats, skall tävlingsavgifterna reduceras med 10 kr för vuxen/elit-klasser (gäller ej DM- tävling då full avgift får tas ut även utan dusch på TA).

## Efteranmälningavgifter

Åldersklasser: Efteranmälningavgift, 50%. Anmälan efter det att efteranmälningstiden gått ut, 100% (inkl. tävlingsdagen)

Öppna klasser: Ingen förhöjd avgift

## Karta

Reglerna kring kartan har ändrats flera gånger de senaste åren i takt med att såväl OL-distanser, kartritnings- och tryckteknik förändrats. Utförlig information finns på SOFTs hemsida.

**Kartkontroll/godkännande märke:** Kartan ska ritas i grundskalan 1:15 000, oavsett områdets karaktär. Av SOFT godkänd tävlingskarta ska ha genomgått en kvalitetskontroll, en s k kartkontroll. Det innebär:

- Att alla kartor för tävling inom nivåerna 1-4 ska genomgå en kartkontroll, utförd av OF:s kartkontrollant.
- Att karta för tävling inom nivå 1-2 även ska genomgå en teknisk kontroll, utförd av SOFTs kartgrupp.

Kartor som godkänts i båda kontrollerna får godkännandemärke för att användas vid tävling inom nivå 1-2. Kartor som enbart har godkänts av OF:s kontrollant får godkännandemärke för att användas vid tävling inom nivå 3-4.

VOFs kartansvarig (Roger Åsberg) utfärdar godkännande.

### Tryckning:

Tävling nivå 1 och 2: (Internationella och nationella värdetävlingar, VM, SM, Silva League, 10-mila etc.):

Offsettryckt karta ska användas för skala 1:15 000. För karta i skala 1:10 000 eller större får digitalutskrift av certifierad färgutskrivare användas. Lista över certifierade färgutskrivare finns på orientering.se. Notera att det inte är skrivaren som certifieras!

Inget krav på offsettryckta eller certifierade färgutskrivare finns för nivå 3-4 arrangemang. Dock får tävling inom nivåerna 1-4 endast arrangeras på karta godkänd av SOFT. Det innebär att kartan ska följa av SOFT fastställd kartnorm eller sprintnorm och vara kvalitetssäkrad. Självklart skall också trycket kvalitetssäkras. Kartans kvalitet bestäms i huvudsak av:

Inställningar i skrivare och program samt operatörens skicklighet.

Skrivarens prestanda.

Papperskvalitet. (exempel på ett papper med hög kvalitet som håller också för många vikningar är

**Xerox Colotech + 100gr**)

### Kartskala:

*Ultralång distans och långdistans*

1:15 000 i klasserna D/H18-21.

1:10 000 i klasserna D/H10-16, DH35-40

1:7 500 i klasserna DH45 och äldre samt Öppna klasser (alla utom Svår7 km som skall vara 1:10 000)

*Medeldistans*

1:10 000 i klasserna D/H10-40

1:7 500 i klasserna DH45 och äldre, samt öppna klasser

*Sprintdistans*

1:4 000 i klasserna DH10-40

1:3 000 i klasserna DH45 och äldre

1:3 000 i öppna klasser

## Stämpelsystem

Det är fritt för VOFs arrangörer att använda av SOFT godkänt stämpelsystem.

Hyrbrickor debiteras löparen med 30 SEK. Ej återlämnad bricka debiteras 525 SEK.



Datum  
2020-02-20

Sidnr  
5 (5)

Utfärdare  
Åke Larsson, TA Västmanlands OF

Arrangören kan fritt utnyttja VOFs "hyrbrickor" om dessa är tillgängliga (arrangemang riktade mot skolor har prioritet). Om arrangören utnyttjar VOFs brickor, skall arrangören vid borttappad bricka ersätta denna med en ny (ej begagnad) bricka.

## Priser

Alla upp t.o.m. 13 år som deltar i de öppna klasserna Inskolning, Mycket lätt eller Lätt skall ha pris. Köp in många småpriser att ha i reserv.

H/D 10 Alla

H/D 12 Minst 75 %

H/D 13-16 Minst 50 %

Vuxen klasserna fritt för arrangören om och hur många pris skall delas ut.

## Pressinformation

Arrangör rekommenderas att ta kontakt med lokala medier för att informera om arrangemanget. Det är viktigt att pressresultatslistor tas ut från Eventor och skickas till berörda medier.