

Hallstahammar 2014-10-29

Förslag till ett roterande ansvar för VOFs VO Ungdom (UA)

Under verksamhetsåren 2013 och 2014 har vi inom Västmanlands OF saknat ansvarig för verksamhetsområde ungdom. Tyvärr har en del aktiviteter blivit lidande av detta och dessutom har aktivitetsledare och styrelsemedlemmar tvingats ta på sig en extra börda för att inte äventyra vår viktigaste verksamhet.

Vi kan inte fortsätta med denna situation då vi riskerar att ”bränna ut” dessa verksamma ledare.

VOFs styrelse har efter lobbying bland distriktets ungdomsledare därför tagit fram följande förslag till ett roterande ansvar för rollen som Ungdoms Ansvarig (UA) inom förbundet. Förslaget baserar sig på antalet ungdomar som deltagit på det senaste årets DM.

Naturligtvis behöver inte denna rutin följas om någon ”frivilligt” erbjuder sig att anta UA-rollen.

Tillsättning av VO ansvariga

I ”VOF-modellen” som tillämpats sedan mitten av 90-talet tillämpas ett stort föreningsansvar och en stor flexibilitet vid tillsättandet av ansvariga för verksamhetsområdena. Det är ytterst föreningarnas ansvar att ta fram lämpliga kandidater. VO ansvariga ingår inte formellt i VOFs styrelse och väljs inte på årsmötet, men får av VOFs styrelse ett delegerat ansvar för ett specifikt verksamhetsområde och är i regel också inbjudna till VOFs styrelsemöten. Även om det oftast är praktiskt att föreslå/tillsätta VO-ansvariga på det årliga planeringsmötet, är detta inget krav. VO ansvarig kan tillträda och avsluta sitt uppdrag kalenderberoende.

Tillsättning av UA

För att råda bot på problemen med att tillsätta ansvarig för VO Ungdom (UA) föreslås följande:

- Rollen som UA roterar årsvis mellan VOFs föreningar.
- Planeringsmötet utser nästa års ansvariga förening enligt en överenskommen turordningsmodell.
- Den ansvariga föreningen utser och meddelar VOFs styrelse en lämplig kandidat, helst vid planeringsmötet eller snarast därefter

Turordningsmodell

En enkel beräkningsmodell baserad på antalet ungdomsdeltagare på årets DM-tävlingar har tagits fram. Antalet kan enkelt tas fram ur DM Grand Slam serie tabellen. Eftersom de gemensamma aktiviteterna med barnen stiger med åldern, viktas antalet deltagare enligt följande: DH10:1, DH12:2, DH14 och DH16:3.

Det första året blir ansvarig förening den som har sammanlagd högst poäng. Påföljande år görs en ny beräkning utgående från det årets DM-tävlande. Ansvarig förening blir då den som har högst poäng OCH inte haft ansvaret de senaste 6 åren. En förening som haft 2 eller färre deltagare DH12-, behöver inte anta UA-rollen. Turen går då till nästa förening eller börjar om från ”toppen” av listan.

	Antal startande DM 2014								TOT		Viktad poäng								TOT
	D 10	D 12	D 14	D 16	H 10	H 12	H 14	H 16			D 10	D 12	D 14	D 16	H 10	H 12	H 14	H 16	
Västerås SOK	8	7	4	2	6	9	6	4	46	32	8	14	12	6	6	18	18	12	94
Surahammars SOK	3	6	1	0	10	2	2	0	24	11	3	12	3	0	10	4	6	0	38
Sala OK	3	0	3	1	0	1	0	3	11	8	3	0	9	3	0	2	0	9	26
Köping-Kolsva OK	0	1	2	3	1	0	1	0	8	7	0	2	6	9	1	0	3	0	21
Vandraringen	0	3	0	3	0	0	0	0	6	6	0	6	0	9	0	0	0	0	15
Hallstahammars OK	0	1	0	0	0	0	2	1	4	4	0	2	0	0	0	0	6	3	11
Arboga OK	0	0	0	0	1	1	1	1	4	3	0	0	0	0	1	2	3	3	9
OK Hedströmmen	1	1	2	0	0	0	0	0	4	3	1	2	6	0	0	0	0	0	9
Fagersta OK	0	0	0	0	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0	3
Norbergs OK	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	3
SK Trim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	19	13	9	19	14	12	9	110	76									

Rollen som UA (ansvarig för VO Ungdom)

Rollen som ansvarig för verksamhetsområde Ungdom är i första hand att vara en sammanhållande kontaktpunkt för distriktets ungdomsledare när det gäller kontakter med VOF och SOFT samt att stödja föreningarna så att de vid planeringsmötet gemensamt överenskomna aktiviteterna genomförs enligt uppgjord tidplan och budget.

UA ansvarar för:

- **Planeringskonferensen**

Utse någon (om inte UA själv) som leder och dokumenterar VO Ungdoms del av planeringskonferensen. Åtminstone följande punkter skall behandlas på planeringskonferensen (det innebär inte att aktiviteten nödvändigtvis måste finnas med kommande år – planeringsmötet avgör):

- Fastställande av **kommande års UA** enligt ovanstående modell.
Underlag (antal startande på DM-tävlingarna kan begäras från VOFs TA (tävlingsansvarig))
- Gå igenom utfallet av **utvärderingsträffen**.
- **Vintersamlingar** för 13-16 åringar (ex Friidrottshallen, Skidåkning, Inomhussprint..). Ansvariga? Kostnader?
- **Uppstartsaktivitet** för -12 år. Inomhussprint? Förtäring?
- **Uppstartsläger** för 13-16 år. Boende, mat, träning/tävling, ansvariga, kostnad?
- **Västmanland Park Tour (VPT)**. Upp till 20 år.
Regler ses över varje år (finns på VOFs hemsida).
Utse ansvariga och datum för deltävlingar, vid behov lämnas frågan till tävlingsgruppen.
Vid behov hålla arrangörsmöte med regelgenomgång.
Ledarvästar och nummerlappar?
Utse ansvarig för bankkontroll.
Utse ansvarig för poängberäkning.
Utse ansvarig för prisanskaffning.
Kostnader?
- **USM**.
Träningar anpassade för 15-16 åringar. 13-14 och juniorer välkomna.
Träningarna hålls runt om i länet ca var 14 dag.
Utse sammanhållande? (som utser arrangörer av träningarna, information, uppföljning). Kostnader?

USM-läger för intresserade 15-16 åringar. Relevant terräng.
Utse ansvarig(a). Anmälan, boende, resa, träningar/tävlingar, mat.
Kostnader?

USM för 15-16 åringar (14 åringar får fylla ut stafettlag).
Utse ansvarig(a). Uttagning enligt erhållna platser, ev. söka fler platser.
Anmälan, resa, lagledning, distriktströjor, distriktsflagga, USM-kläder
Kostnader?
- **AXA-stafetten** (distriktsstafett på O-ringen)
Springs i första hand av VPT segrarna i HD14 och HD16 om de är närvarande på O-ringen.
Utse ansvarig. Anmälan, laguttagning och lagledning. Distriktströjor, distriktsflagga.
- **Distriktsmatchen** för 13-16 åringar
Utse ansvarig. Anmälan, laguttagning, resa, lagledning. Kostnader?
- Diskutera/planera **"nya" aktiviteter**

- **Planeringskalendern / Ungdomsaktiviteter**
Ansvarar för att ungdomsaktiviteterna i planeringskalendern är korrekta och uppdaterade. Uppdateras via VOFs sekreterare.
Ansvara för att påminna kommande aktivitetsansvariga om inbjudningar/information inte kommer ut i tid.
Vara föreningarna behjälplig i frågor om kostnader och kontakter med VOFs kassör.
- **VOFs hemsida – Ungdomsdelen**
Ansvarar för innehåll och uppdateringar av VO Ungdoms del av VOFs hemsida. I det fall UA inte själv vill/kan göra uppdateringar, skickas material till VOFs sekreterare för uppdatering.
- **Kontaktlista på aktiva barn- och ungdomsledare**
Ansvarar för att en kontaktlista över aktiva barn- och ungdomsledare i distriktet upprätthålls.
- **Informationsspridning**
Ansvarar för att sprida information från VOF och SOFT till distriktets ungdomsansvariga.
- **Delta i VOFs styrelsemöten**
Vid behov delta i VOFs styrelsemöten med bevakning av frågor rörande VO Ungdom.
- **Verksamhetsrapport**
Skriva en kortfattad rapport över VO Ungdoms aktiviteter under det gångna året (att bifogas i VOFs årsberättelse).