

Grundkurs tävlingsledning och tävlingskontroll, pass 6:

Efter tävlingen

Passets innehåll

- › Avveckling och efterarbete
- › Tävlingsrapportering
- › Fakturering
- › Erfarenhetsåtervinning

Avslutning kursen

- › Sammanfattning – ”röda tråden”
- › Vad händer nu?



Avveckling och efterarbete

Att tänka på

- › Det är viktigt att planera avslutningen. Mycket besvär kan undvikas.
- › Sätt upp en lista så personer kan skriva upp sig. Då blir det en uppgift som alla andra att plocka ihop tillsammans. Risken annars är att många avviker och några få blir kvar och får göra allt.
- › Se till så att allt material kommer tillbaka dit det har hämtats på direkten. Det blir lätt liggandes annars.
- › Påminn tävlingsadministrationen om att skapa tävlingsrapporten. Glöm inte sedan att signera den som tävlingsledare. Även tävlingskontrollanten ska signera. (Eventor)



Diskutera

Planering av avvecklingen

Finns det fler saker att planera inför avvecklingen av tävlingen och efterarbetet?

Tid: 5 min



Tävlingsrapportering

Eventor används för tävlingsrapportering

Ett antal olika personer med olika roller är inblandade i tävlingsrapporteringen:

- › **Sekretariatsansvarig** på tävlingen ansvarar för tävlingsadministrationen och har rollen *Arrangörsansvarig* i Eventor. Sekretariatsansvarig laddar upp resultatlistan och skapar tävlingsrapporten i Eventor.
- › **Tävlingsledaren** intygar rapportens riktighet genom att signera den skapade tävlingsrapporten i Eventor.
- › **Tävlingskontrollanten** är utsedd av distriktet och intygar att tävlingen har kontrollerats och genomförts enligt SOFT:s tävlingsregler genom att signera den skapade tävlingsrapporten i Eventor.

forts.



The screenshot shows the Eventor web interface. The main content area displays a table titled "Fräknefejden: Tävlingsrapport". The table has columns for "Kategori", "Anmälda deltagare", "SOFT-avgift/person", "SOFT-avgift", "Grundavgift/person", and "Grundavgift". The data is as follows:

Kategori	Anmälda deltagare	SOFT-avgift/person	SOFT-avgift	Grundavgift/person	Grundavgift
Eitklasser					
Vuxenklasser	302	20 SEK	6 040 SEK	130 SEK	39 260 SEK
Öppna klasser, vuxna	154	20 SEK	3 080 SEK	130 SEK	20 020 SEK
Ungdomsklasser	68	10 SEK	680 SEK	70 SEK	4 760 SEK
Öppna klasser, ungdom	53	10 SEK	530 SEK	70 SEK	3 710 SEK
Summa	577		10 330 SEK		67 750 SEK

Below the table, there is a section for "Distrikt" with a table showing the number of registered participants per district:

Distrikt	Anmälda deltagare
Bohuslän-Dal	150
Göteborg	211
Halland	16
Skåne	5
Småland	1

Tävlingsrapportering (forts.)

forts.

- › **Klubbens kassör** betalar in arrangemangsavgiften till SOFT.
- › **Distriktsadministratören** registrerar inkomna betalningar av tävlingsavgifter. Har rollen *Arrangemangsansvarig* på distriktsnivå i Eventor.
- › **Förbundsadministratören** registrerar inkomna betalningar av SOFT-avgifter.



The screenshot shows the Eventor web application interface. The header includes the Eventor logo and navigation links. The main content area displays a report titled "Fräknefejden: Tävlingsrapport".

Kategorier

Kategori	Anmälda deltagare	SOFT-avgift/person	SOFT-avgift	Grundavgift/person	Grundavgift
Elitklasser					
Vuxenklasser	302	20 SEK	6 040 SEK	130 SEK	39 260 SEK
Öppna klasser, vuxna	154	20 SEK	3 080 SEK	130 SEK	20 020 SEK
Ungdomsklasser	68	10 SEK	680 SEK	70 SEK	4 760 SEK
Öppna klasser, ungdom	53	10 SEK	530 SEK	70 SEK	3 710 SEK
Summa	577		10 330 SEK		67 750 SEK

Distrikt

Distrikt	Anmälda deltagare
Bohuslän-Dal	150
Göteborg	211
Halland	16
Skåne	5
Småland	1

Fakturering

Fakturering till deltagarnas klubbar görs lämpligen i Eventor.

- › Eventors faktureringsjänst blir bättre och bättre, men har några funktioner som är bökiga att hantera. Bl.a höjd avgift för öppna klasser.
- › Belopp grundar sig på data från administrationsprogrammet. Viktigt att jämföra med uppgifterna i Eventor.
- › Finns möjlighet att ändra varje faktura.
- › Påminnelsefunktion finns.



Växjö OK, medel: Fakturering av anmälningsavgifter

Generera om fakturor | Ekonomisk översikt | Information om fakturering av anmälningsavgifter

Härifrån genereras och skickas fakturor elektroniskt till de organisationer vars medlemmar deltagit på tävlingen. Markera de organisationer som ska faktureras och klicka på *Skapa e-postutskick* längst ner på sidan. Fyll därefter i ämne och meddelande till alla fakturamottagare och klicka på *Skicka fakturor* för att göra utskicket.

Klicka på ett organisationsnamn för att se fakturans specifikationer samt möjligheten att visa fakturan som PDF. Du kan även redigera fakturans uppgifter manuellt och spara över de tidigare.

Håll muspilen över brevet i kolumnen för e-postadressen för att se e-postadressen för en organisation.

När mottagaren betalt fakturan, sätt den som markerad genom att markera den och klicka på *Sätt markerade som betalda* längst ner på sidan.

Organisationer

Markera alla Avmarkera alla

Organisation	E-postadress	Fakturanummer	Status	Rader	Belopp
Alvesta SOK	✉	1	Faktura skickad	18	1 435 SEK
Anderstorps OK	✉	2	Faktura skickad	1	115 SEK
Andrarums IF	✉	3	Faktura skickad	1	115 SEK
Attunda OK	✉	4	Faktura skickad	1	115 SEK
Borås GIF	✉	5	Faktura skickad	1	115 SEK
Boxholm-Mjölby OL	✉	6	Faktura skickad	2	230 SEK
Eksjö SOK	✉	7	Faktura skickad	3	295 SEK
Emmaboda Verda OK	✉	8	Faktura skickad	17	1 962,50 SEK
FK Finn	✉	9	Faktura skickad	14	1 460 SEK
FK Friskus-Varberg	✉	10	Faktura skickad	1	115 SEK
FK Åsen	✉	11	Faktura skickad	3	345 SEK
Frösunda SOK	✉	12	Faktura skickad	4	480 SEK

Erfarenhetsåtervinning

Viktigt är att man lär sig och investerar i framtiden.

Ordna en utvärderingsträff!

- › Till träffen, låt de olika funktionerna skriva rapporter.
 - › Bör vara i punktform
 - › Vad fungerade bra?
 - › Vad fungerade mindre bra och kan göras bättre?

Punkter på träffen:

- › Ha en allmän diskussion om tävlingen. Hur gick det?
- › Kolla igenom Eventors deltagarenkät. Diskutera utfallet och hur ni ska förhålla er till svaren.
- › Utvärdera funktionärernas rapporter.

Har klubben etablerade rutiner, datera upp dem!

Utvärdering





*Nu är det bara
avslutningen kvar ...*

Kursens mål och röda tråd

Kursens mål

- › Att skapa förutsättningar för dig som TL/TK att leda och utveckla klubbens arrangemang på nivå 2-3.

Det når vi genom:

- › Korta introduktioner och genomgångar.
- › Grupparbeten och diskussioner där vi tar tillvara kursens samlade erfarenheter.
- › Sammanfattningar med slutsatser.



Kursens röda tråd

- › Att skapa sportslig rättvisa
- › Att säkerställa kvalitén
- › Att hantera risker

Under kursen nyttjar vi [Västgötamodellen](#) och



Vad händer nu?

Av SOFT utbildad

- › OF registrerar, SOFT godkänner.
- › Blir "av SOFT utbildad".
- › Med på lista över utbildade hos OF.
- › Stöd i Idrottonline och Eventor för vilka som är godkända kommer (finns ej ännu):
 - › Registrering i Idrottonline som skickar informationen till Eventor.
 - › Godkända kommer då ha någon form av markering i Eventor, men alla kan väljas som tävlingsledare och banläggare till tävlingar.
- › Länk till kursenkät kommer att skickas ut via e-post.

Fördjupningskurser

Se om distriktet har några planerade fördjupningskurser inom olika områden.

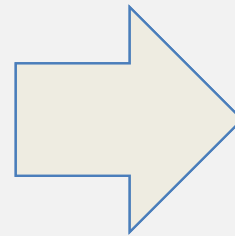
TACK!!!!

” Vi ser redan fram emot din härliga tävling!

Men ...

Glöm inte bort att vi vill hjälpa till när vår klubb arrangerar.

Får vi det...? ”





Skriv här...

Skriv här ...

Skriv här:

- › Skriv här ...
- › Skriv här ...



Skriv här...

Skriv här ...

Skriv här:

- › Skriv här ...
- › Skriv här ...