



Södermanlands orienteringsförbunds vision och övergripande mål

SOFs syfte och mål är att på distriktsnivå, i styrelse och kommittéer, arbeta i enlighet med den verksamhetsinriktning som Svenska orienteringsförbundet (SOFT) fastställt.

Med grund i [Kompassriktning 2030](#) ska SOF stötta och verka för utveckling av orienteringen i Sörmland, samt främja klubbarnas gemensamma verksamhet.

Mål

- Aktiva orienteringsklubbar spritt i hela Sörmland
- Hållbara, jämställda och likvärdiga orienteringsarrangemang med kvalitet spridda i hela distriktet
- Hålla en inbjudande, konstruktiv och målinriktad dialog med klubbar, verksamhetsgrupper och kommittéer
- Ge våra barn/ungdomar och juniorer möjlighet att träffas och umgås och därigenom utvecklas och hjälpa klubbarna att behålla dem i orienteringen

Ansvarsområden

Styrelsens ansvarsområden är:

- Övergripande styrning av vårt distrikts verksamhet vad gäller budget, aktiviteter och kommittéer
- Hålla en aktiv kontakt med klubbarna, kommittéer, projekt och de arbetsgrupper som driver vår verksamhet
- Hantera tävlingsgodkännanden för distrikts- och nationella tävlingar samt löpande stödja föreningarna i arrangemangsprocessen och även informera om nyheter och ändringar i SOFT:s regelverk.
- Förmedla information på hemsidan och via mejl
- Förmedla och förtydliga information från SOFT och andra organisationer till våra orienteringsklubbar
- Vara Sörmlands orienterares kontakt gentemot SOFT och framföra våra åsikter
- Vara Sörmlands orienterares kontakt gentemot RF-SISU och framföra våra åsikter
- Tillgodose klubbarnas behov av utbildning
- Utse ansvariga i arrangemangs- och ungdomskommittén, samt andra ev. underkommittéer
- Föreslå verksamhetsplan och budget för kommande år samt vid behov förändring i verksamhetsmål, ansvarsområden och administrativa och ekonomiska riktlinjer till årsmötet

Arrangemangskommitténs ansvarsområden är (inkl kartkommitté och markkommitté):

- Upprätta tävlingsprogram
 - Verka för att distriktets tävlingsprogram är mångsidigt och täcker behovet av tävlingstillfällen under hela säsongen
 - Behandla inkomna ansökningar, vilket innefattar kontakter med granndistrikten, fördelning av tävlingsdagar, godkänna på distriktsnivå, samt föra dialog med SOFT
 - Hålla planeringen av kommande DM-arrangemang aktuell
 - Beställning av DM-plaketter
- Genomföra tävlingar enligt SOFT:s gällande tävlingsregler
 - Hålla tävlingsanvisningarna uppdaterade
 - Informera tävlingsledare, banläggare och bankontrollanter om arrangemangsfrågor, banläggning och vilthänsyn
 - Stötta klubbar för att arrangera hållbart, likvärdigt och jämställt
- Att kartor som framställs i distriktet uppfyller gällande normer
 - Tillgodose klubbarnas behov av utbildning inom områdena rekognosering och renritning (digitalisering)
 - Kvalitetssäkra och registrera nya kartor
 - Följa utvecklingen vad gäller nya normer och rekommendationer

- Följa den tekniska utvecklingen vad gäller kartframställning
- Föra register över godkända tävlingskartor
- Samråd med Länsstyrelsen vid arrangemang
 - Tillse att samråd med Länsstyrelsen sker och utförs på ett sådant sätt att tvister ej uppstår vid arrangemang
 - Vara distriktets representant i Länsstyrelsens viltvårdsdelegation
 - Tillse att de regler och avtal som upprättats mellan SOFT och Naturvårdsverket följs
- Delta på SOF:s styrelsemöten alt rapportera till dessa skriftligt

Ungdomskommitténs ansvarsområden är:

- Upprätta ett stomprogram för ungdomar och juniorer
- Inspirera barn och ungdomar till att delta på distriktets arrangemang såsom läger, distriktsmatch, USM etc
- Administrera Ledartröjan/Juniorligan eller dylika aktiviteter under året
- Planera för och genomföra resa (inkl uttagning) till USM
- Planera för och genomföra resa till Distriktsmatchen
- Utse och vara kontaktperson till 13-20 ledare
- Planera läger för distriktets ungdomar i samråd med 13-20 projektledare och klubbar enligt eventuell lägerplan
- Löpande uppdatera och informera om aktiviteter via SOFs hemsida och via Facebooksidan Södermanlands orienteringsförbund
- Inköp av kläder till ungdomar när de tävlar för distriktet
- Föreslå verksamhetsplan och ekonomiskt förslag för kommande års aktiviteter
- Delta på SOF:s styrelsemöten alt. rapportera till dessa skriftligt

13-20 projektledares ansvar är:

- Huvudansvar för att planera och genomföra minst två läger/träningsdagar för ungdomar i distriktet, med fokus på gemenskap
- Rapportera planering och utkomst till utsedd kontaktperson i UK och/eller styrelsen
- Vid behov, stötta som ledare vid andra aktiviteter som anordnas av UK, då på uppdrag av UK.

Valberedningens ansvarsområden är:

- Förbereda val inför årsmötet
- Aktivt följa styrelsens arbete under verksamhetsåret
- Kontinuerligt föra dialog med klubbarna